



OSNOVNA ŠKOLA IVANA GRANĐE

Soblinec, Soblinečka 68

OIB 84283102588

tel.: 01/2042-008, 01/2020-170

e-mail: os-igrandje@os-igrandje-soblinec.skole.hr

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i čl. 29. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

na sjednici Školskog odbora koja je održana 4.listopada 2023.godine.

SADRŽAJ

1. UVJETI RADA	4
1.1. Podaci o upisnom području.....	4
1.2. Školski prostor i okoliš	4
A) Matična škola Soblinec	4
B) Područna škola „Dragutin Domjanić“ Adamovec.....	6
C) Područna škola Glavnica Donja	7
D) Područna škola Moravče	7
E) Područna škola Belovar	8
1.3. Nastavna sredstva i pomagala.....	8
A) Knjižni fond škole.....	9
1.4. Plan obnove i adaptacije	9
A) Matična škola u Soblincu.....	9
B) Područna škola u Adamovcu	10
C) Područna škola u Moravču	11
D) Područna škola u Belovaru	11
E) Područna škola u Glavnici Donjoj	11
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADnim ZADUŽENJIMA	12
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	12
A) Podaci o učiteljima	12
B) Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	15
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	15
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	17
3.1. Organizacija smjena.....	17
3.2. Godišnji kalendar rada.....	19
3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	22
3.4. Primjereni oblici školovanja	23
4. TJEDNI I GODIŠNJI BOJ SATI PO RAZREDIMA I OBLCIMA ODGOJNO-OBJAZOVNOG RADA.....	24
4.1. Redovna nastava	25
4.2. Izborna nastava	26
4.3. Dopunska nastava	27
4.4. Dodatna nastava.....	28
4.5. Izvannastavne aktivnosti	29
4.6. Ostali oblici odgojno-obrazovnog rada	30
5. PLANovi RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA	
33	
5.1. Ravnatelj.....	33
5.2. Stručni suradnik pedagog	35
5.3. Stručni suradnik psiholog	39
5.4. Stručni suradnik edukacijski rehabilitatorg	41
5.5. Stručni suradnik knjižničar.....	43
5.6. Tajništvo	43
5.7. Računovodstvo	44
5.8. Administrativni referent.....	45
5.9. Voditelj područne škole i satničar	46
5.10. Školski domari.....	46

5.11.	Kuharice i spremačice.....	47
5.12.	Razrednici	47
6.	PLAN RADA STRUČNIH TIJELA.....	49
6.1.	Razredna vijeća.....	49
6.2.	Učiteljsko vijeće	49
6.3.	Školski odbor	50
6.4.	Vijeće roditelja.....	51
6.5.	Vijeće učenika.....	51
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	52
7.1.	Pripravnici.....	52
7.2.	Stručna vijeća/aktivi	52
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	54
8.1.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	54
8.2.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole.....	55
8.3.	Plan kulturne i javne djelatnosti.....	56
8.4.	Školski preventivni program.....	58
8.5.	Plan aktivnosti djelatnosti škole.....	64
9.	PLAN NABAVE I OPREMANJA	65
10.	PRILOZI.....	66
10.1.	Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja.....	66
10.2.	Prilagođeni izvedbeni kurikulumi za učenike s teškoćama	66
10.3.	Raspored sati s dežurstvima.....	66
10.4.	Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika.....	66
10.5.	Raspored sati s dežurstvima.....	66

Osnovna škola Ivana Grandje
 Soblinec, Soblinečka 68, 10360 Sesvete
 Tel: 01 2042 008, 01 2043 387, 01 2006 680 i ravnateljica 01 2020 170
 E-mail: os-igrandje@os-igrandje-soblinec.skole.hr
 Web stranica: www.os-igrandje-soblinec.skole.hr

Županija: Grad Zagreb; Gradska četvrt: Sesvete

Šifra škole u Ministarstvu: 21-114-106

Područne škole:

1. PŠ „Dragutina Domjanića“ Adamovec, Dragutina Domjanića 75, 10363 Belovar, Tel: 01 2042 340, 01 2059 460
2. PŠ Glavnica Donja, Glavnica Donja, Glavnička 26, 10363 Belovar Tel: 01 2055 255
3. PŠ Moravče, Moravče, Trg Svetog Trojstva 1, 10363 Belovar, Tel: 01 2042 539
4. PŠ Belovar, Belovar, Varaždinska 42, 10363 Belovar

Broj učenika i razrednih odjela:

Škola	Razredna nastava		Predmetna nastava		UKUPNO	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
MŠ Soblinec	206	10	200	9	406	19
PŠ Adamovec	66	4	102	5	168	9
PŠ Glavnica Donja	24	2			24	2
PŠ Moravče	2	1			2	1
PŠ Belovar	0	0			0	0
UKUPNO	299	17	300	14	599	31
Produženi boravak – Soblinec	79	4				
Produženi boravak – Adamovec	22	1				
Produženi boravak – Glavnica Donja	17	1				
UKUPNO	118	6				

UKUPNO ZAPOSLENIH: 94

1. Učitelji razredne nastave: 19 u razrednoj nastavi i 6 u produženom boravku (4 određeno)
2. Učitelji predmetne nastave: 33 (4 određeno)
3. Stručni suradnici: 4 (pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator, knjižničar)
4. Administrativno tehničko osoblje - 19 (2 određeno)
5. Ravnateljica: 1
6. Pomoćnici u nastavi: 10

Ravnateljica škole: Antea Rukavina Ivanjko, dipl.uč.

Predsjednik Školskog odbora: Sandra Jakubek Stošić, prof.

Knjižničar: Maja Kovačević, prof.

Pedagog škole: Dragica Vidaković Jurčević, dipl.paed.

Psiholog: Ana Karažija, mag.psych.

Edukacijski rehabilitator: Tea Babić

Voditelj PŠ Adamovec: Dora Smolec, mag.educ.philol.croat.

Tajnik škole: Andrea Koren, mag.iur., (zamjena Ivana Paulić, mag.admin.publ.)

Računovođa: Ivana Dremel, dipl.oec.

Administrativni referent: Antonija Ćurković

Povjerenik zaštite na radu: Danica Črljenec, dipl.ing. i prof.

Predsjednik Podružnice Sindikata hrvatskih učitelja: Iva Kardum Benc, prof., radničko vijeće

1. UVJETI RADA

1.1. *Podaci o upisnom području*

Školsko područje Osnovne škole Ivana Grandje je dio gradske četvrti Sesvete. Upisno područje obuhvaća naselja Soblinec, Popovec, Gajec, Šašinovec, dio Budenca, Žerjavinec, Belovar, Lužan, Adamovec, Jesenovec, Glavnicu Gornju i Donju te Moravče.

Naselja Popovec, Soblinec, Žerjavinec, Belovar i Lužan koja gravitiraju matičnoj školi u Soblincu nalaze se uz samu županijsku cestu prema Zelini na kojoj je promet dosta gust. Na dijelovima ne postoji nogostup te je prometnica opasna. Matičnoj školi gravitiraju i Gajec te Šašinovec i Budenec do kojih uopće nema nogostupa. Zbog toga se djeca uglavnom voze javnim gradskim prijevozom.

Oko 80% učenika su putnici, ali kako su naselja raštrkana tako učenici dolaze iz različitih pravaca i različitih autobusnih linija u škole što često otežava organizaciju rada.

Cijelo upisno područje nema kanalizaciju, a veliki dio ima izuzetno slabu povezanost s internetskom mrežom.

1.2. *Školski prostor i okoliš*

Škola djeluje na pet dislociranih lokacija. Sjedište škole je u Soblincu, a područne škole nalaze se u Adamovcu (6 km udaljen), Glavnici Donjoj (11 km udaljena), Moravče (11 km udaljeno) i Belovar (3 km udaljen).

Za sve škole je 2022. godine napravljen prijenos vlasništva na Grad Zagreb kako bi se ubrzalo uključivanje u razne projekte dogradnje, sanacije i energetske obnove.

A) *Matična škola Soblinec*

Stari dio škole sa 4 klasične učionice i podrumom je sagrađen 1958., a novi dio sa učionicama i kabinetima, blagovaonicom, sportskom dvoranom te pratećim sadržajima dograđen je 2003.godine. Školsko igralište (22x44) s dva košarkaška/rukometnim igralištem je napravljeno 2015.godine. Kako naselje nema kanalizaciju uz školu je napravljen biološki pročistač voda, a za grijanje se koristi plin.

	NAZIV PROSTORA	Br	Površ. m ²	NAMJENA PROSTORA	
				PRVA SMJENA	DRUGA SMJENA
Stari dio - RN	Učionica za razrednu nastavu-priz.	1	56,10	Učenici	Učenici
	Učionica za razrednu nastavu-priz.	1	56,10	Učenici	Učenici
	Učionica za razrednu nastavu-kat	1	56,10	Učenici	Učenici
	Učionica za razrednu nastavu-kat	1	56,10	Učenici	Učenici
	Kabinet učitelja razredne nastave	1	25,80	Učitelji	Učitelji
	Sanitarije – prizemlje i kat	2	44,00	Učenici	Učenici
	Hodnici – prizemlje i kat	2	233,7	Učenici	Učenici
Novi dio –	Učionica biologija, kemija, fizika	1	70,0	Učenici	Učenici
	Kabinet za kemiju i fiziku	1	16,20	Učitelji kemije i fizike	Učitelji kemije i fizike
	Kabinet za prirodu i biologiju	1	18,60	Učitelji biologije	Učitelji biologije
	Kabinet za matematiku	1	16,20	Učitelji matematike	Učitelji matematike

	Učionica matematike	1	54,0	Učenici	Učenici
	Kabinet za povijest i geografiju	1	16,20	Učitelji pov i geo	Učitelji pov i geo
	Učionica povijesti i geografije	1	54,0	Učenici	Učenici
	Kabinet za informatiku i tehnički	1	21,20	Učitelji informatike i TK	Učitelji informatike i TK
	Učionica za informatiku	1	54,0	Učenici	Učenici
	Foto laboratorij	1	10,80		
Novi dio – PN kat	Učionica za likovni i glazbeni	1	70,0	Učenici	Učenici
	Kabinet za glazbenu kulturu	1	8,00	Učitelj glazbene kulture	Učitelj glazbene kulture
	Kabinet za likovnu kulturu	1	16,20	Učitelj likovne kulture	Učitelj likovne kulture
	Kabinet za hrvatski jezik	1	16,20	Učitelji hrvatskog jezika	Učitelji hrvatskog jezika
	Učionica hrvatskog jezika	1	54,0	Učenici	Učenici
	Kabinet za strani jezik	1	16,20	Učitelji stranog jezika	Učitelji stranog jezika
	Učionica stranog jezika	1	54,0	Učenici	Učenici
Novi dio – razno	Hodnici PN – prizemlje i kat	2	378,4	Učenici	Učenici
	Sanitarije – novi dio – priz. i kat	2	61,60	Učenici	Učenici
	Blagovaonica	1	49,12	Učenici	Učenici
	Prostor za više namjena (hol)	1	106,4	Učenici	Učenici
	Školska knjižnica	1	54,00	Učenici	Učenici
	Garderoba	1	32,00	Učenici	Učenici
	Vratarnica	1	26,80	Tehničko osoblje	Tehničko osoblje
Dvorana i dr.sadržaji	Sportska dvorana	1	405,0	Učenici	Učenici
	Kabinet TZK	1	17,60	Učitelji TZK/Psiholog	Učitelji TZK/Psiholog
	Svlačionice i sanitarije	2	86,36	Učenici	Učenici
	Učiteljska svlačionica	2	21,40	Učitelji TZK i RN	Učitelji TZK i RN
	Spremište sprava	1	27,00		
	Sanitarni čvor	1	5,04	Učenici	Učenici
	Spremište spremičica	1	1,34	Tehničko osoblje	Tehničko osoblje
Administracija	Ambulanta	1	12,20	Učitelji/školska liječnica	Učitelji/školska liječnica
	Ured ravnatelja	1	9,92	Ravnatelj	Ravnatelj
	Ured tajnika	1	10,0	Tajnik	Tajnik
	Računovodstvo	1	12,43	Računovođa	Računovođa
	Stručna služba	1	9,80	Pedagog/Edu.-reh.	Pedagog/Edu.-reh.
	Zbornica – Učionica RN	1	25,40	Učenici	Učenici
Gospodarski prostor	Sanitarije djelatnika	2	11,50	Djelatnici	Djelatnici
	Kuhinja sa spremištem	1	36,90	Kuharica	Kuharica
	Spremište	1	10,0	Tehničko osoblje	Tehničko osoblje
	Radionica domara	1	8,17	Domari	Domari
	Prostorija tehničkog osoblja	1	6,10	Tehničko osoblje	Tehničko osoblje
	Sanitarije tehničkog osoblja	2	6,70	Tehničko osoblje	Tehničko osoblje
	Kotlovnica	1	18,60	Domari	Domari
Podrum	Arhiva	1	9,85	Administrativno osoblje	
	Hodnik	1	23,30	Tehničko osoblje	Tehničko osoblje
	Spremište	1	6,0	Tehničko osoblje	Tehničko osoblje
Spremište		1	66,80	Tehničko osoblje	Tehničko osoblje
UKUPNO			2649,43		

Iz namjene prostora je vidljivo da unutrašnji školski prostori postaju neadekvatni za broj razrednih odjela i grupa. Zbornica je prenamijenjena u malu učionicu. Zbog povećane potražnje za mjestima u produženom boravku i školska blagovaonica postaje premala za istovremeni prihvat tolikog broja učenika, pa učenici i užinu i ručak jedu u smjenama. Škola za sada radi u dvije smjene, ali već sada nema mjesta za održavanje svih redovnih i izvannastavnih aktivnosti. Projektni zadatak za dogradnju prostora napravljen je u listopadu 2019.godine i u najavi je da će osnivač prijaviti na poziv za dogradnju škole do 2027.godine za rad u jednoj smjeni. Tu će biti potrebno oko 11 učionica i još popratnih prostora prema novom standardu za gradnju. Škola ima veliko dvorište s parkiralištem, sportskim igralištem, dječjim igralištem i školskim parkom s voćnjakom koji treba redovito održavati.

B) Područna škola „Dragutin Domjanić“ Adamovec

Školski objekt je sagrađen 1959. godine, a dograđen montažnom sportskom dvoranom 1980.godine. Kako je građeno prema standardima 50-ih škola nije prilagođena za kabinetsku nastavu te se nastava održava u klasičnim učionicama. Kako u naselju nema kanalizacije škola ima sabirnu jamu za otpadne vode koja je vjerojatno oštećena te bi ju trebalo sanirati jer imamo poteškoća s njenim pražnjenjem. Škola ima centralno grijanje na plin.

	NAZIV PROSTORA	Broj	Površina m2	NAMJENA PROSTORA	
				PRVA SMJENA	DRUGA SMJENA
Učionice	Učionica -priz.	1	56,70	1.r	Produženi boravak
	Učionica -priz.	1	56,70	2.r	
	Učionica -kat	1	56,70	7.	7.
	Učionica -kat	1	56,70	5.	5.
	Učionica -kat	1	40,40	6.a	6.a
	Učionica -podrum	1	55,80	8.a	8.a
	Učionica -podrum	1	55,80	8.b	8.b
	Učionica -podrum	1	26,00	6.b	6.b
	Učionica za informatiku	1	40,10	Učenici	Učenici
Dvorana	Sportska dvorana	1	450,0	Učenici	Učenici
	Kabinet za TZK	1	15,30	Učenici	Učenici
	Garderobe i sanitarije	2	41,58	Učenici	Učenici
	Spremište sprava	1	32,64		
Ostali prostori	Zbornica	1	28,10	Učitelji	Učitelji
	Knjižnica/Stručna služba	1	15,01	Knjižničar i struč. služba	Knjižničar i struč. služba
	Prostor za više namjena (hol)	1	60,0	Učenici, djelatnici	Učenici, djelatnici
	Kuhinja	1	26,0	Kuharica	Kuharica
	Kotlovnica	1	23,0	Domar	Domar
	Sanitarije	3	63,0		
	Hodnici	3	278,0	Učenici	Učenici
	Spremište	1	7,0	Tehničko osoblje	Tehničko osoblje
UKUPNO			1493,53		

Tijekom godina se u školu dosta ulagalo (Gradska četvrt Sesvete i MO Adamovec te Gradski ured za obrazovanje), tako je zamijenjena vanjska stolarija, rekonstruirana kotlovnica, pod i sanitarni čvorovi u dvorani, elektroinstalacije, asfaltiran prilaz u školskom dvorištu, uređeno dječje igralište, krov zgrade i dvorane, fasada, informatička učionica. Međutim od uvođenja produženog boravka broj učenika i razrednih odjela se povećava te je nastava prošle godine organizirana u dvije smjene Ove godine je ponovno većinom u jednoj smjeni, osim što 3. i 4. razred mijenjaju smjenu. Neki prostori su i neadekvatni za sve razredne odjele i namjene te bi trebalo napraviti projektnu dokumentaciju za dogradnju škole i prelazak u potpunosti na jednosmjensku nastavu.

Školsko dvorište je dosta veliko i zahtjevno za održavanje, a ima i sportsko igralište koje je popucalo te bi trebalo izvršiti sanaciju. Treba napraviti projektnu dokumentaciju, što će se vjerojatno realizirati u suradnji s MO Adamovec.

Također bi trebalo riješiti problem parkirališta i protočnosti dvorišta za pješake i automobile.

C) Područna škola Glavnica Donja

Škola je izgrađena 1928.godine, ali je preuređena i dograđena 1956.godine. U naselju nema kanalizacije te postoji sabirna jama za otpadne vode. Objekt se zagrijava sistemom centralnog grijanja na loživo ulje.

Učionice	NAZIV PROSTORA	Br.	Površina m ²	NAMJENA PROSTORA	
				PRVA SMJENA	DRUGA SMJENA
	Učionica za razrednu nastavu	1	72,0	1.i2.razred	
	Učionica za razrednu nastavu	1	64,0	3.i4.razred	
Ostali prostori	Zbornica	1	9,20	Učitelji	
	Blagovaonica	1	49,50	Učenici	
	Kuhinja	1	22,0	Tehničko osoblje	
	Etno zbirka	1	22,0		
	Kotlovnica	1	35,0	Tehničko osoblje	
	Sanitarije	2	18,10	Učenici, djelatnici	
	Hodnici	2	90,0	Učenici	
UKUPNO			381,8		

Tijekom godina se redovito ulagalo u školu te je rekonstruirano krovište i elektroinstalacije, asfaltirano dvorište i igralište, popravljen krov i zamijenjena je vanjska stolarija, a uređeno je i dječje igralište.

U školi se nastava odvija u kombiniranim razrednim odjelima. Škola zadovoljava potrebe školskog područja, međutim roditelji su uputili apel da se uvede odgojno-obrazovna skupina Producenog boravka za cijelu područnu školu kako bi učenici bili zbrinuti jer sve je manje dijeljenih kućanstava, a produljenjem radnog vijeka bake i djedovi većinom još rade. Isto je odobreno od Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade te je od početka nastavne godine оформljena skupina za 16 učenika od 1.-4.razreda.

D) Područna škola Moravče

Školska zgrada je izgrađena 1941.godine. Učionice se nalaze na katu, a u prizemlju su dva školska stana koje su otkupile dvije umirovljene učiteljice.

Škola se zagrijava radijatorima na struju, a kako naselje nema kanalizacije za otpadne vode postoji sabirna jama.

Učionice	NAZIV PROSTORA	Br.	Površin a m2	NAMJENA PROSTORA	
				PRVA SMJENA	DRUGA SMJENA
	Učionica -kat	1	73,5	3.i4.razred	
	Učionica -kat	1	73,5		
	Zbornica	1	12,0		
	Kuhinja	1	10,0		
	Sanitarije	2	27,6		
	Hodnici	2	62,9		
	UKUPNO		259,5		
	Školski stan - prizemlje	2	146,00	Umirovljene učiteljice	

Škola ispunjava potrebe školskog područja, ali se broj učenika smanjuje te se škola nalazi pred gašenjem jer osim smanjenja broja djece dosta roditelja zbog produženog boravka u PŠ Adamovec tamo upisuje djecu. Trenutno u školi djeluje jedan kombinirani razredni odjel. Škola ima malo dvorište ispred zgrade, dok vrtove iza obrađuju sustanarke.

E) Područna škola Belovar

Školska zgrada izgrađena je 1911. godine, a sanacija je obavljena davne 1986. godine. Već više od 20 godina se u školi ne odvija nastava, ali je u školi školski stan u kojem trenutno nitko od djelatnika ne stanuje. Zgrada je u dosta lošem stanju jer je stara i treba znatnija ulaganja, a dodatno je stradala u potresu 2020.godine kad je otpala žbuka. Uz školu se nalazi dječje igralište.

Učionice	NAZIV PROSTORA	Br.	Površin a m2	NAMJENA PROSTORA	
				PRVA SMJENA	DRUGA SMJENA
	Učionica za razrednu nastavu-kat	1	52,0		
	Prostorija za arhivu	1	21,0		
	Kuhinja	1	15,0		
	Sanitarije	2	13,10		
	Hodnici	2	27,75		
	Školski stan - prizemlje	1	73,0		
	UKUPNO		201,85		

Upravljačka prava su prenesena na Grad Zagreb, ali se čeka odluka za što će se prenamijeniti.

1.3. Nastavna sredstva i pomagala

Škole su tijekom godina redovito opremane nastavnim sredstvima i pomagalima.

Većina učionica ima projektore.

Kroz projekt eŠkole svi su učitelji zaduženi sa HP računalima koje koriste u nastavi. Krajem nastavne godine 2021./2022. su sve škole napokon spojene na optički internet te se za potrebe nastave može koristiti bežična mreža. Kroz projekt eŠkole također su spojena dva

interaktivna ekrana u Soblincu i Adamovcu te Acer računala (22 Soblinec i 18 Adamovec) za korištenje uz interaktivne ekrane.

Kroz projekt Škole za život učenicima su podijeljeni tableti (hibridna računala) koji su se koristili uglavnom za potrebe nastave na daljinu tijekom izolacija. Međutim dosta ih je oštećeno tijekom korištenja (uglavnom napuknuti ekran). Kako roditelji nisu htjeli snositi troškove popravka odlučeno je da se tableti ne dijele učenicima za korištenje kod kuće već da se osposobe za korištenje u nastavi. Tako će se većina preostalih tableta koristiti na sve 4 lokacije za nastavu prvenstveno informatike, ali i drugih nastavnih predmeta.

Informatička učionica u Adamovcu je obnovljena i uz novih 18 računala trebalo bi nabaviti još dodatna računala kako bi svaki učenik imao na čemu raditi (razredni odjeli su i po 28 učenika).

Računala u informatičkoj učionici u Soblincu su u bili dosta lošem stanju te bi se trebalo uz nova 22 računala napraviti plan nabave novih računala.

Kroz projekt eŠkole su nabavljeni i interaktivni roboti, dva računala za potrebe programiranja robota te set za studijsko snimanje.

A) Knjižni fond škole

Škole u Adamovcu i Soblincu imaju knjižnice čiji se fond redovito obnavlja. Nakon odlaska u mirovinu knjižničarke Nade Vukašinović 2017.godine nije obavljena revizija fonda, ali je u procesu revizija fonda knjižnice kako bi se znao točan broj naslova stručne literature, lektirnih naslova te napravio otpis oštećenih knjiga kako bi se napravilo mjesta za nove naslove. Također cjelokupni fond prolazi kroz digitalizaciju te razdvajanje knjižnica u programu Mettel na Adamovec i Soblinec.

Knjižni fond se redovito obavlja lektirnim naslovima, stručnom literaturom i literaturom koja je učenicima zanimljiva za slobodno čitanje. Nakon revizije, potpune digitalizacije i razdvajanja knjižnog fonda na dva objekta moći ćemo točnije precizirati brojke naslova po svakoj stavci.

1.4. Plan obnove i adaptacije

U planu su navedene potrebe, a realizacija će ovisiti o sredstvima Gradskog proračuna.

A) Matična škola u Soblincu

1. Sanacija podruma: U podrum je prije tri godine počela prodirati voda, a uzrok tome nije otkriven. Kako podrumski dijelovi služe kao spremište za namještaj koji čeka na popravak ili za materijal potreban za razne popravke u školi ti prostori su vrlo dragocjeni. Tijekom ljeta su počele otpadati i pločice sa zidova, a otpalo je i dosta žbuke. Potrebno je utvrditi uzroke i otkloniti razloge skupljanja vode, a potom izvršiti adaptaciju tog dijela zgrade kako bi se prostori mogli koristiti za izvannastavne aktivnosti.
2. Dogradnja školskog prostora: Kako se povećava broj učenika u produženom boravku, tako postoji potreba da se osiguraju prostori za održavanje svih oblika nastave i aktivnosti. U lipnju 2019. je napravljen projektni zadatak za dogradnju prostora sa učionicama, prostorima za stručnu službu te prostorima za više namjena kako bi škola mogla raditi u jednoj smjeni. Dokumentacija škole je predana Gradskom uredu za izgradnju kako bi se mogla napraviti nova projektna dokumentacija za apliciranje na Poziv Ministarstva znanosti i obrazovanja za dogradnju škole do 2027.

3. Računala za učenike: Trebalo bi povećati fond računala za potrebe nastave. Iako se učitelji informatike trude održavati, ona brzo zastarijevaju te ih je potrebno redovito nabavljati. Iako se za potrebe nastave često koriste tableti (hibridna računala) za potrebe nastavnog procesa učenici trebaju koristiti i obična računala jer su za neke stvari tableti preslabi.
4. Prenamjena i obnova prostora: Dok se čeka izgradnja novih školskih prostora „stare“ prostore treba obnoviti. Učionica biologije, kemije i fizike je specijalizirana učionica i ima postavljene male sudopere po sredini učionice. S godinama su se ormarići oštetili te je zbog raznih razloga curila i voda pa se parket ispod istih oštetio. Povremeno iz rupa izlaze i mravi koje tehničko osoblje suzbije, ali parket trune te bi se trebalo napraviti sanacija učionice. Osim toga ormarići postavljeni na zid su dosta nisko postavljeni i postoji opasnost da se učenici ozljede. Treba se napraviti projekt za sanacijom tog prostora. Kako se broj učenika u programu Producenog boravka povećava, a Odlukom vlade i puno je više učenika korisnika prehrane tako bi trebalo kupiti novi blagovaonički namještaj te u kuhinji konvekcijsku pećnicu te kotao za kuhanje veće količine hrane. Na inicijativu knjižničarke Maje Kovačević i uz potporu dijela učitelja dio školskog hola se počeo uređivati u prostor za učeničko druženje (tzv. Dnevni boravak), međutim treba osmisliti kako da se prostor za blagovanje ogradi da se može lakše održavati. Osim svega navedenog u školi nedostaje prostora za pohranjivanjem (skladištenjem uredskog i raznog potrošnog materijala poput papirnatih ručnika i toalet papira kao i raznih udžbenika). Kako u podrum veći dio godine prodire voda u njemu se više ne mogu skladištiti stvari zbog mogućnosti oštećivanja te se traži alternativno rješenje.
5. Uređenje okoliša: Zbog starosti nekog drveća uz Rješenje nadležnih službi uklonjena su neka stabla i dobiven je nalog da se posadi drveće. Nakon velikog nevremena u srpnju 2023. dosta grana s drveća je popadalo i iako na imovini škole nije napravljena veća šteta u komunikaciji s Hrvatskim vodama i Vodoprivredom uklonjena su stabla u koritu potoka uz školsko dvorište. Kako bi se zadržao fond drveća dogovoren je da se kroz razne školske projekte nabave sadnice drveća i posadi u zonama gdje trenutno nema stabala. Također oko škole su postavljene betonske ploče koje su s vremenom djelomično počele tonuti u tlo pa bi također trebalo izvršiti sanaciju.

B) Područna škola u Adamovcu

1. Sanacija zida sportske dvorane: Kako je dvorana montažnog tipa izgrađena 1980.godine, tako je fasada dotrajala i nužno ju je zaštititi. Škola je prikupila ponude i poslala na Gradski ured za obrazovanje, međutim zbog trenutnog stanja krize čeka se na odobrenje.
2. Sanacija sabirne jame: Kako školsko područje nema kanalizacije, već škola koristi sabirnu jamu primjećeno je da se jama neočekivano puni. Trebalo bi ispitati vodonepropusnost i obaviti poslove u skladu s rezultatima.
3. Sanacija igrališta: Igralište je popucalo te bi se trebalo postaviti drenažu i presvući ili s asfaltom ili nekim materijalom za igrališta. Trebalo bi napraviti projektnu dokumentaciju kako bi se radovi mogli izvršiti.
4. Sanacija poda: U podrumskim učionicama su na podu postavljene obloge koje se zbog stolica oštete te ih domari popravljaju. Trebalo bi na pod staviti laminat kako bi pod bio čvršći.
5. Uređenje kuhinje i blagovaonice: Za školu je kupljen profesionalni štednjak, međutim nije ugrađena profesionalna napa koja je potrebna za pokretanje istoga. Potrebno je

prikupiti ponude za radove jer se treba izvršiti izmjena projektne dokumentacije plinskih instalacija. Osim toga učenici zbog nedostatka blagovaonice jedu u prostoru za više namjena (školski hol), namještaj je učionički, a ne blagovaonički. Krajem prošle školske godine je poslan zahtjev na Gradske ured za kupovinom namještaja zajedno s ponudama, ali nije realizirano. Također, donacijom je dobivena profesionalna perilica suđa koju je trebalo servisirati te kupiti uređaj za omešavanje vode kako se ista ne bi pokvarila uslijed djelovanja kamenca.

6. Sanacija sanitarnih čvorova: Na katu u učeničkim sanitarnim čvorovima otpadaju pločice sa zidova. Trebalo bi nakon odobrenja osnivača pribaviti ponude i izvođača.
7. Dogradnja škole: Prema novim zahtjevima obrazovnog sustava i suvremene nastave potrebno je pokrenuti inicijativu za dogradnjom školskih prostora. Naime, trebalo bi uvesti jednosmjensku i kabinetsku nastavu za što su potrebne učionice i kabineti, ali nužno su potreбni prostori i za blagovaonu, novi književno-informacijski prostori ili prostori mješovite namjene.
8. Uređenje dvorišta: Kao i u Matičnoj školi dobiveno je rješenje za rušenjem određenih stabala koja su bila suha i potencijalna opasnost za ljude i imovinu. Također je naložena sadnja drveća kako bi se održao fond zelenila tako da bismo trebali nabavljati sadnice stabala.

C) Područna škola u Moravču

1. Sanacija sanitarnih čvorova: Zgrada je oštećena u potresu. Veliki dio poslova se napravio, međutim sanitarni čvorovi su bili u lošem stanju i prije potresa te nisu bili obuhvaćeni radovima.
2. Obnova fasade i krova: Na školi su vidljive pukotine za koje umirovljena učiteljica Maja Verk kaže da su posljedica loše početne izgradnje. Navodno da je nešto popravljano na temeljima još prije 50 godina, a i krov je dijelom stradalo u potresu 2020.godine. Trebalo bi dakle napraviti kompletну analizu stanja zgrade i nakon toga energetsku obnovu zgrade (fasada i stolarija) jer se škola grije na strujne radijatore.

D) Područna škola u Belovaru

Škola je u dosta lošem stanju. Nakrivljen je i dimnjak te bi se trebalo vidjeti postoji li opasnost od urušavanja. Osim toga zbog starosti i nekorištenja zidovi su vlažni, a u potresu su stradali sanitarni čvorovi i žbuka na hodnicima te strop (od trstike) u sanitarnim čvorovima. Trenutno niti u školskom stanu nitko ne živi što će sigurno naštetiti objektu jer će se manje ulagati u njega.

E) Područna škola u Glavnici Donjoj

Škola u Glavnici Donjoj je trenutno u dobrom stanju. Kako je odobreno otvaranje skupine Producenog boravka potrebno je prilagoditi kuhinju. Za sada je nabavljen štednjak, kao i dio suđa i pribor. Međutim trebat će se nabavljati i perilica posuđa i još suđa i pribora ili zbog nabavljanja opreme u Matičnoj školi ili PŠ Adamovec se može napraviti prebacivanje. Školi jedino nedostaje manja dvorana jer je u prostoru za više namjena sve manje mjesta zbog raznih aktivnosti koje se tamo odvijaju (nastava TZK za lošijeg vremena, blagovaona, informatička učiona, prostor za druženje kad je lošije vrijeme).

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

A) Podaci o učiteljima

	Ime i prezime	Godine			Struka	Struč. spremu	Predmet koji predaje	Radni odnos, druga škola
		Rođenja	Staž	Staž u prosjeti				
1.	Ana Poljak Vuger				Mag. prim. educ.	VSS	1.a Soblinec	
2.	Sanja Marasović				Učitelj RN	VŠS	1.b Soblinec	
3.	Maja Božić				Dipl.uč.+HJ	VSS	1.c Soblinec	
4.	Andreja Mažar				Dipl.uč.+HJ	VSS	2.a Soblinec	
5.	Valentina Butorac				Dipl.uč.+EJ	VSS	2.b Soblinec	
6.	Ljiljana Bukal				Dipl.uč.+HJ	VSS	3.a Soblinec	
7.	Vesna Facković				Učitelj RN	VŠS	3.b Soblinec	
8.	Elena Majstorović				Mag. prim. educ.	VSS	4.a Soblinec	
9.	Željka Bosiljkov				Dipl.uč.+HJ	VSS	4.b Soblinec	
10.	Suanita Kasapović				Učitelj RN	VŠS	4.c Soblinec	
11.	Stipe Topic				Učitelj RN	VŠS	1.Adamovec	
12.	Vesna Martinuš				Učitelj RN	VŠS	2.Adamovec	
13.	Valentina Zenko				Mag. prim. educ.	VSS	3.Adamovec	zamjena
14.	Margareta Šarlja				Dipl.uč.	VSS	4.Adamovec	
15.	Valerija Novosel				Dipl.uč.+HJ	VSS	1./2. Gl.Donja	
16.	Mirko Marasović				Učitelj RN	VŠS	3./4. Gl.Donja	
17.	Ivan Oreški				Mag. prim. educ.	VSS	4. Moravče	
18.	Nediljka Anić				Mag. prim. educ.	VSS	PB 1.a	
19.	Krešimir Pelc				Dipl.uč.+LK	VSS	PB 1.b	
20.	Iva Radić				Dipl.uč.+LK	VSS	PB 2.a	određeno
21.	Marija Šimara				Mag. prim. educ.	VSS	PB 2.b	
22.	Katarina Huklek				Mag. prim. educ.	VSS	PB 1./2.Adamovec	određeno
23.	Marija Šarec Miškin				Mag. prim. educ.	VSS	PB 1.-4. Gl.Donja	zamjena
24.	Blanka Puškarić				Prof.hrv.j. i komp.knjž.	VSS	Hrvatski jezik	
25.	Marica Knežević				Prof.hrv. jezika	VSS	Hrvatski jezik	
26.	Dora Smolec				Magistra hrv. jez i knj.	VSS	Hrvatski jezik	zamjena
27.	Danijela Čagalj Šušnić				Prof.hrv.j. i komp.knjž.	VSS	Hrvatski jezik	nepuno
28.	Sanja Mihalinec				Prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura	
29.	Gabriela Teskera				Prof. gl. kulture	VSS	Glazb. kultura	
30.	Iva Kardum Benc				Prof.engl. jezika	VSS	Engleski jezik	
31.	Sanja Galović				Prof.engl i francusk.jez.	VSS	Engleski jezik	
32.	Lana Roher				Prof.engl. i anglist	VSS	Engleski jezik	
33.	Anja Knezović				Mag. prim.educ.+EJ	VSS	Engleski jezik	
34.	Lana Banić				Mag. prim.educ.+NJ	VSS	Njemački jezik	zamjena
35.	Ivana Zrinščak				Dipl.uč.+MAT	VSS	Matematika	Roditeljski 1/2 1.pol
36.	Adela Cicvarić				Prof. matem. i fizike	VSS	Matematika	
37.	Mario Borščak				Prof. matematike	VSS	Matematika	
38.	Tea Bogomolec				univ.bacc.math.	VŠS	Matematika	Zamjena nepuno 1.pol

39.	Petrana Špoljarić			Prof. biologije	VSS	Biologija	
40.	Danijela Marković			Prof. biologije i kemije	VSS	Biologija	OŠ P.Preradovića
41.	Lidija Tupek Tičinović			Mag.educ.chem	VSS	Kemija	OŠ Čučerje
42.	Vesna Aščić			Prof. fizike i kemije	VSS	Fizika	
43.	Darko Finek			Prof. pov.i geografije	VSS	Povijest	Savjetnik
44.	Gordana Hatz			Prof. geografije	VSS	Geografija	
45.	Nataša Zrno			Prof. pov.i geografije	VSS	Geografija i povijest	
46.	Danica Črljenec			Ing. i prof. tehn. kult	VSS	Tehnička kultura	
47.	Sandra Jakubek Stošić			Prof. fizičke kulture	VSS	Tzk	Mentor
48.	Andreja Katalenić			Prof. fizičke kulture	VSS	Tzk	ŽOG S.Milosrdnica
49.	Marija Marić			Dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
50.	Ferdijana Majić			Dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
51.	Nevenka Tomić			Dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
52.	Marija Jagić			Mag.prim.educ.+inf.	VSS	Informatika	
53.	Slaven Pokos			Mag.prim.educ.+inf.	VSS	Informatika	
54.	Laura Lazić			Mag.prim.educ.+inf.	VSS	Informatika	određeno
55.	Jelena Petric			Magistra hrv. jez i knj.	VSS	Njega djeteta	
56.	Kristina Herceg			Dipl.uč.+HJ	VSS	Rodiljni/roditeljski dopust	
57.	Mirta Combaj Ujlaki			Mag. NJ i knjiž.	VSS	Rodiljni/roditeljski dopust	
58.	Petra Balšić			Mag.prim.educ.	VSS	Neplaćeni dopust/njega djeteta	

Od ukupno 58 zaposlenih učitelja imamo 19 učitelja razredne nastave, 6 učitelja produženog boravka (VSS-19, VŠS-6), 33 učitelja predmetne nastave (VSS-32, VŠS-1). Ugovor na određeno vrijeme ima 7 učitelja.

Nepuno radno vrijeme u našoj školi ima 5 učitelja. Osim toga neki učitelji rade na više naših škola, tako 13 učitelja u dvije, 1 učitelj u tri škole, 1 učitelj u četiri. Zbog svega navedenog ponekad imamo poteškoća s izradom rasporeda i dežurstava.

Zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Predmet	Razredi u zaduženju	Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Posebni poslovi	REDOVITA NASTAVA	DCP	DOD	INA	DRUGI POSLOVI	UKUPNO DRUGI NOOR	UKUPNO TIJEDNO RADNOVRIJEME
Ana Poljak Vuger	RN	Soblinec, 1.a	1.a	16		2		18	1	1	1		3	40
Sanja Marasović	RN	Soblinec, 1.b	1.b	16		2		18	1	1	1		3	40
Maja Božić	RN	Soblinec, 1.c	1.c	16		2		18	1	1	1		3	40
Andreja Mažar	RN	Soblinec, 2.a	2.a	16		2		18	1	1	1		3	40
Valentina Butorac	RN	Soblinec, 2.b	2.b	16		2		18	1	1	1		3	40
Ljiljana Bukal	RN	Soblinec, 3.a	3.a	16		2		18	1	1	1		3	40
Vesna Facković	RN	Soblinec, 3.b	3.b	16		2		18	1	1	1		3	40
Elena Majstorović	RN	Soblinec, 4.a	4.a	15		2		17	1	1	1		3	40
Željka Bosiljkov	RN	Soblinec, 4.b	4.b	15		2		17	1	1	1		3	40
Suanita Kasapović	RN	Soblinec, 4.c	4.c	15		2		17	1	1	1		3	40
Stipe Topić	RN	Adamovec,1.	1.	16		2		18	1	1	1		3	40

Vesna Martinuš	RN	Adamovec,2.	2.	16		2		18	1	1	1			3	40
Valentina Zenko	RN	Adamovec,3.	3.	16		2		18	1	1	1			3	40
Margareta Šarlija	RN	Adamovec,4.	4.	15		2		17	1	1	1			3	40
Valerija Novosel	RN	Gl.Donja,1.i2.	1.,2.	16		2		18	1	1	1			3	40
Mirko Marasović	RN	Gl.Donja,3.i4.	3. i4.	16		2		18	1	1	1			3	40
Ivan Oreški	RN	Moravče 4.	4.	16		2		18	1	1	1			3	40
Nediljka Anić	PB	Soblinec		25				25						0	40
Krešimir Pelc	PB	Soblinec		25				25						0	40
Iva Radić	PB	Soblinec		25				25						0	40
Marija Šimara	PB	Soblinec		25				25						0	40
Katarina Huklek	PB	Adamovec		25				25						0	40
Marija Šarec Miškin	PB	Gl.Donja 1.-4.		25				25						0	40
Blanka Puškarić	HJ	6.ab,8.ab S	6.b S	18		2		20	1	1				2	40
Marica Knežević	HJ	5.ab,7.ab S	7.a S	18		2		20	1	0	1			2	40
Dora Smolec	HJ	5.,6.,8.Ad	5. Ad	14		2	3	19	1		1	1		3	40
Danijela Čagalj Šušnić	HJ	7.c S, 7.ab Ad	7.c S	12		2		14	1	1	1			3	31
Sanja Mihalinec	LK	5.-8.S,Ad	7.b Ad	14		2	2	18			2			2	40
Gabriela Teskera	GK	4.-8.S,Ad		18			2	20			2			2	40
Danica Črljenec	TK	5.-8.S,Ad		14			3	17			2	2		4	40
Ivana Zrinčak	MAT	6.ab S	6.a S	8		2		10	1	1				2	22
Adela Cicvarić	MAT	5.ab,7.abc S		20				20	1	1				2	40
Mario Borščak	MAT	5.-8.Ad		20				20	1	1				2	40
Tea Bogomolec	MAT	8.ab S		8				8	1	1				2	18
Iva Kardum Benc	EJ	4.c,5.ab,7.abc		17			3	20	1	1	1			3	40
Sanja Galović	EJ	3.ab,6.ab,8.ab+1.,2.Ad		20				20	1	1	1			3	40
Lana Roher	EJ	3.-8.Ad		20				20	1	1	1			3	40
Anja Knežović	EJ	1.abc,2.ab,4.ab+1.-4.GL, M		20				20	1	1	1			3	40
Vesna Aščić	FIZ, KEM	F=7.i8.r S/Ad.+K=8.b	8.b S	18		2		20	2	2	0			4	40
Lidija Tupek Tičinović	KEM	7.abc S+7.ab,8 Ad		14				14						0	24
Petrana Špoljarić	PR, BIO	5.-8.S	8.a S	17,0		2		19	1	2	2			5	40
Danijela Marković	PR, BIO	5.-8.Ad	7.a Ad	11,5		2	2	15,5	1	0,5				1,5	26
Darko Finek	POV	5.-8.S	5.a S	18		2		20	1	2	1			4	40
Gordana Hatz	GEO	5.-8.S+6.Ad	5.b S	19,0		2		21	1	1	1			3	40
Nataša Žrno	GEO+POV	P=5.-8. Ad, G=5.,7.,8. Ad	8.b Ad	17,5		2		19,5	1	1,5	1			3,5	40
Sandra Jakubek Stošić	TZK	5.-8.S		18			3	21			3			3	40
Andrea Katalenić	TZK	5.-8.Ad		10			1	11			2			2	22
Laura Lazić	INF	1.-4.S+1./2.GI			22			22			1	1		2	40
Marija Jagić	INF	1.-8.Ad+3./4.GI		4	16		2	22			1	1		2	40
Slaven Pokos	INF	5.-8.S+3./4.M	7.b S	8	10	2	2	22			1	1		2	40
Ferdijana Majić	VJ	5.-8.S, 1.-4. GI			22			22			1	1		2	40
Marija Marić	VJ	1.-8. Ad	6.Ad		18	2		20			2			2	40
Nevenka Tomić	VJ	1.-4. S, M			22			22			1	1		2	40
Lana Banić	NJEM	4.-8. sve škole		1	21			22			2			2	42

B) Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Godine			Struka	Str. sprema	Posao	Napomena
	Rođ.	Staža	U školi				
Antea Rukavina Ivanjko				Dipl.uč. RN +MAT	VSS	Ravnatelj	
Dragica Vidaković Jurčević				Dipl. pedagog	VSS	Pedagog	
Maja Kovačević				Prof. HJ i knjiž., mag. bibl.	VSS	Knjižničar	
Ana Karažija				Magistar psihologije	VSS	Psiholog	
Tea Babić				Magistar eduk.rehabili.	VSS	Edukacijski rehabilitator	

Tjedna i godišnja zaduženja te radno vrijeme:

IME I PREZIME	POSAO	RADNO MJESTO	SATI TJ.	SATI God.	RADNO VRIJEME
Antea Rukavina Ivanjko	Ravnateljica	Sve škole	40	2016	7,30-15,00 ili 11,00-19,00
Dragica Vidaković Jurčević	Pedagog	Sve škole	40	2016	8,00-14,00 ili 12,15-18,15
Maja Kovačević	Knjižničar	Sobl.+Ada.	40	2016	8,30-14,30 ili 10,30-16,30
Ana Karažija	Psiholog	Sve škole	40	2016	8,00-14,00 ili 12,15-18,15
Tea Babić	Edu.-reh.	Sve škole	40	2016	8,00-14,00 ili 12,15-18,15

Stručni suradnici pedagoginja, psihologinja i edukacijska rehabilitatorica izmjenjuju smjene tako da obuhvate sve škole i smjene u Soblincu.

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Ime i prezime	Godine		Struka	Stupanj St.spr.	Radno mjesto	Napomena
	Rođen ja	Staža				
Andrea Koren			Magistra prava	VSS	Tajnik	Roditeljski dopust
Ivana Paulić (Z)			Magistra javne uprave	VSS	Tajnik	zamjena
Ivana Dremel			Dipl-ekonomist	VSS	Računovođa	
Antonija Ćurković			Ekonomist	SSS	Administrativni referent	Nepuno
Radoslav Čavlović			Elektronstalater	SSS	Domar	
Damir Pavlović			Bravar	SSS	Domar	Nepuno
Ana Jelić			Kuharica	SSS - KV	Kuharica PŠ Adamovec	
Maja Munjaković			Kuharica	SSS - KV	Kuharica MŠ Soblinec	
Miroslava Mostovljaneč Puklin			Kuharica	SSS - KV	Kuharica MŠ Soblinec	
Snježana Hermešec			Kuharica	SSS - KV	Kuharica/Spremač. PŠ Moravče	
Andja Jukić			OŠ	NSS	Spremačica –PŠ Adamovec	
Slavica Benko			OŠ	NSS	Spremačica –PŠ Adamovec	
Barica Kašnar			OŠ	NSS	Kuharica/Spremač PŠ Gl.Donja	
Antonija Hasnek			Tekstilni tehničar	SSS	Spremačica-Soblinec	
Marija Pilić			OŠ	NSS	Spremačica-Soblinec	
Vlasta Puškaš			OŠ	NSS	Spremačica-Soblinec	bolovanje
Mirjana Pivac			NSS	NSS	Spremačica-Soblinec	
Mirjana Kosić			OŠ	NSS	Spremačica-Soblinec	
Marija Slišković (Z)			OŠ	NSS	Spremačica-Soblinec	zamjena

Škola od nadležnog ministarstva dobila suglasnost za zapošljavanje spremičica prema broju kvadrata navedenih u Državnom pedagoškom standardu, kao i kuharica prema broju obroka. Spremačica/kuharica iz PŠ Glavnica Donja je najavila odlazak u mirovinu, pa će s obzirom na navedeno stanje biti mogućnosti za preraspodjelom poslova.

IME I PREZIME	POSAO	RADNO MJESTO	Sati dnevno		SATI TJ.	SATI God.	RADNO VRIJEME
			Kuh	Spr.			
Andrea Koren Ivana Paulić (Z)	Tajnik	Soblinec			40	2016	7,30-15,30
Ivana Dremel	Računovođa	Soblinec			40	2016	7,30-15,30
Antonija Ćurković	Administrativni referent	Soblinec			20	1008	8,00-12,00
Radoslav Čavlovic	Domar	Sve škole – primarno PŠ, po potrebi MŠ			40	2016	6,00-14,00 po potrebi smjenski rad
Damir Pavlović	Domar	Sve škole – primarno MŠ, po potrebi PŠ			25	1260	7,00-12,00 ili po potrebi smjenski rad
Ana Jelić	Kuharica	Adamovec	8		40	2016	7,30-15,30
Maja Munjaković	Kuharica	Soblinec	8		40	2016	7,00-15,00 ili 7,30-15,30
Miroslava Mostovljanec Puklin	Kuharica	Soblinec			40	2016	7,00-15,00 ili 7,30-15,30
Snježana Hermeščec	Kuharica i spremačica	Moravče, Adamovec	0,5	7,5	40	2016	6,00-14,00
Barica Kašnar	Kuharica i spremačica	Glavnica Donja	3	5	40	2016	7,00-15,00
Marija Pilić	Spremačica	Soblinec		8	40	2016	6,00-14,00
Mirjana Pivac	Spremačica	Soblinec		7,6	38	2016	6,00-14,00 ili 14,00-22,00
Vlasta Puškaš (Z)	Spremačica	Soblinec		8	40	2016	6,00-14,00 ili 14,00-22,00
Antonija Hasnek	Spremačica	Soblinec		8	40	2016	6,00-14,00 ili 14,00-22,00
Anda Jukić	Spremačica	Adamovec		8	40	2016	6,00-14,00 ili 14,00-22,00
Slavica Benko	Spremačica	Adamovec		8	40	2016	6,00-14,00 ili 14,00-22,00

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Područne škole Glavnica Donja i Moravče rade samo u jednoj i to jutarnjoj smjeni.

Nastava je usklađena s voznim redom autobusa koji dovoze i odvoze djecu te počinje u 8 sati.

Kako je mali broj učenika u odnosu na prostorne kapacitete učenici imaju jedan odmor za prehranu.

NAST. SAT	VRIJEME
0.	7,10-7,55
1.	8,00-8,45
2.	8,50-9,35
ODMOR	DORUČAK
3.	9,50-10,35
4.	10,40-11,25
5.	11,30-12,15
BOR.RUČAK	12,20-13,05
BOR.UŽINA	14,15

Matična škola u Soblincu

U Soblincu je nastava organizirana u dvije smjene. Samo razredni odjeli čiji učenici pohađaju Produceni boravak su uvijek jutarnja smjena. Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 8 sati, a u popodnevnoj smjeni u 13.10.

Postoje A i B turnus u kojima se učenici izmjenjuju kako je prikazano u tablici niže.

NAST. SAT	VRIJEME	A SMJENA	B SMJENA
0.	7,10-7,55		
1.	8,00-8,45		
2.	8,50-9,35		
ODMOR	DORUČAK	1.ab, 2.ab, 4.abc	1.abc, 2.ab, 3.ab
3.	9,45-10,30		
ODMOR	DORUČAK	5.ab, 7.abc	6.ab, 8.ab
4.	10,40-11,25		
5.	11,30-12,15		
6./0.	12,20-13,05	BORAVAK RUČAK	BORAVAK RUČAK
7./1.	13,10-13,55		
ODMOR	UŽINA	1.c, 3.ab, 6.ab	4.ab, 5.ab
8./2.	14,05-14,50	BORAVAK UŽINA	BORAVAK UŽINA
ODMOR	UŽINA	8.ab	7.abc
9./3.	15,00-15,45		
10./4.	15,50-16,35		
11./5.	16,40-17,25		
12./6.	17,30-18,15		
13./7.	18,20-19,05		

Zbog broja učenika i kapaciteta blagovaonice učenici na mlječni obrok odlaze u blagovaonicu u dva odmora koja su duljine 10 minuta.

Također popodnevni odlasci obroci su prilagođeni radnom vremenu školske kuharice.

Zbog malog kapaciteta blagovaonice učenici produženog boravka idu na ručak tako da prvo odlazi PB drugih razreda, a zatim PB prvih razreda.

Područna škola u Adamovcu

U Adamovcu je nastava uglavnom organizirana u jednoj smjeni, osim za učenike 3.i 4.razreda koji na tjednoj bazi mijenjaju smjenu. U tablici je prikazan raspored zvona u obje smjene.

Zbog manjeg broja učenika koji se hrane u odnosu na kapacitet prostora u kojem učenici jedu (hol), može se organizirati da svi učenici jedu za vrijeme jednog 15 minuta dugog odmora.

U popodnevnoj smjeni mlijecni obrok je odmah iza prvog sata. Tako je napravljeno zbog radnog vremena kuharice.

NAST. SAT	VRIJEME	A SMJENA	B SMJENA
0.	7,10-7,55		
1.	8,00-8,45		
2.	8,50-9,35		
ODMOR	DORUČAK	1.,2.,4.,5.,6.,7.ab,8.	1.,2.,3.,5.,6.,7.ab,8.
3.	9,50-10,35		
4.	10,40-11,25		
5.	11,30-12,15		
6./0.	12,20-13,05	BORAVAK RUČAK	BORAVAK RUČAK
7./1.	13,10-13,55		
ODMOR	UŽINA	3.	4.
8./2.	14,10-14,55	BORAVAK UŽINA	BORAVAK UŽINA
9./3.	15,00-15,45		
10./4.	15,50-16,35		
11./5.	16,40-17,25		
12./6.	17,30-18,15		
13./7.	18,20-19,05		

3.2. Godišnji kalendar rada

Nakon razmatranja Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. u kojoj piše da nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine. I da:

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.

Druge polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Pregledom državnih praznika i blagdana Učiteljsko vijeće škole je odlučilo o projektnim i nenastavnim danima na razini naše škole. Na slici 1 su žutom/zelenom bojom obilježeni nenastavni dani, a dodatno crvenom i neradni.

Kalendar školske godine

2023-2024

Tj	Smj	rujan '23							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
						1	2	3	0	1
1.	A	4	5	6	7	8	9	10	5	5
2.	B	11	12	13	14	15	16	17	5	5
3.	A	18	19	20	21	22	23	24	5	5
4.	B	25	26	27	28	29	30		5	5

Tj	Smj	listopad '23							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
								1	0	0
5.	A	2	3	4	5	6	7	8	4	5
6.	B	9	10	11	12	13	14	15	5	5
7.	A	16	17	18	19	20	21	22	5	5
8.	B	23	24	25	26	27	28	29	5	5
9.	A	30	31						0	2

Tj	Smj	studenzi '23							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
9.	A				1	2	3	4	5	2
10.	B	6	7	8	9	10	11	12	5	5
11.	A	13	14	15	16	17	18	19	5	5
12.	B	20	21	22	23	24	25	26	5	5
13.	A	27	28	29	30				4	4

Tj	Smj	prosinac '23							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
					1	2	3	1	1	
13.	A									
14.	B	4	5	6	7	8	9	10	5	5
15.	A	11	12	13	14	15	16	17	5	5
16.	B	18	19	20	21	22	23	24	5	5
	A	25	26	27	28	29	30	31	0	3

Tj	Smj	siječanj '24							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
					1	2	3	4	5	
	B	8	9	10	11	12	13	14	5	5
17.	A	8	9	10	11	12	13	14	5	5
18.	B	15	16	17	18	19	20	21	5	5
19.	A	22	23	24	25	26	27	28	5	5
20.	B	29	30	31					3	3

Tj	Smj	veljača '24							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
					1	2	3	4	5	
20.	B								2	2
21.	A	5	6	7	8	9	10	11	5	5
22.	B	12	13	14	15	16	17	18	5	5
	A	19	20	21	22	23	24	25	0	5
23.	B	26	27	28	29				4	4

Tj	Smj	ožujak '24							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
					1	2	3	1	1	
23.	B									
24.	A	4	5	6	7	8	9	10	5	5
25.	B	11	12	13	14	15	16	17	5	5
26.	A	18	19	20	21	22	23	24	5	5
27.	B	25	26	27	28	29	30	31	3	5

Tj	Smj	travanj '24							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
					1	2	3	4	5	
	A	8	9	10	11	12	13	14	5	5
28.	B	15	16	17	18	19	20	21	5	5
29.	A	22	23	24	25	26	27	28	5	5
30.	B	29	30	31					2	2
31.	A									

Tj	Smj	svibanj '24							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
					1	2	3	4	5	
31.	A								2	2
32.	B	6	7	8	9	10	11	12	5	5
33.	A	13	14	15	16	17	18	19	5	5
34.	B	20	21	22	23	24	25	26	5	5
35.	A	27	28	29	30	31			3	4

Tj	Smj	lipanj '24							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
					1	2	0	0	0	
35.	A									
36.	B	3	4	5	6	7	8	9	5	5
37.	A	10	11	12	13	14	15	16	5	5
38.	B	17	18	19	20	21	22	23	5	5
	A	24	25	26	27	28	29	30	0	5

Tj	Smj	srpanj '24							ND	RD
		P	U	S	Č	P	S	N		
					1	2	3	4	5	
	B	8	9	10	11	12	13	14	5	5
	A	15	16	17	18	19	20	21	5	5
	B	22	23	24	25	26	27	28	5	5
	A	29	30	31					3	3

Tj	Smj	kolovoz '24				
----	-----	-------------	--	--	--	--

NERADNI, PROJEKTNI I NENASTAVNI DANI

1.studenog	Svi sveti	6.listopada	Dan učitelja
18.studenog	Dan sjećanja na žrtve DR		
25.prosinca	Božić	31.svibnja	Dan Grada Zagreba
26.prosinca	Sv. Stjepan		nenastavni dan
1.siječnja	Nova godina		
6.siječnja	Sv. tri kralja	Između 7. i 14.svibnja	
31.ožujka	Uskrs		Dan škole - projektni dan
1.travnja	Uskrsni ponedjeljak		
1.svibnja	Praznik rada		
30.svibnja	Dan državnosti i Tijelovo		
22.lipnja	Dan AF borbe		
5.kolovoza	Dan domovinske zahvalnosti		
15.kolovoza	Velika Gospa		

Slika 2 Državni praznici i blagdani te projektni i nenastavni dani

Temeljem gore navedenog u tablicama niže je vidljiv broj nastavnih dana, broj dana u tjednu u nastavnoj godini i broj radnih dana po mjesecima.

IX.	20
X.	19
XI.	21
XII.	16
I.	18
II.	16
III.	19
IV.	17
V.	20
VI.	15
Nastavni dani	181

PON	37
UTO	37
SRI	36
ČET	36
PET	35

IX.	21
X.	22
XI.	21
XII.	19
I.	22
II.	21
III.	21
IV.	21
V.	21
VI.	20
VII.	23
VIII.	20
Radni dani	252

U školskoj godini 2022./2023. su tijekom ožujka održani nacionalni ispit za osme razrede svih osnovnih škola u RH. Kako smo prošle godine u tom periodu zbog organizacije smjena imali poteškoća s organizacijom rada i morali smo napraviti izmjene smjena za ta tri tjedna, tako smo ove godine dogovorili da nam se smjene poklapaju s tjednima u kojem su većinski osmi razredi u jutarnjoj smjeni.

Ove školske godine se nacionalni ispit održavaju i za sve učenike 4.razreda u cijeloj RH.

Raspored održavanja nacionalnih ispita za 4.r:

4.3.2024. – Hrvatski jezik

6.3.2024. – Matematika

8.3.2024. – Priroda i društvo

Raspored održavanja nacionalnih ispita za 8.r:

11.3.2024. – Hrvatski jezik

13.3.2024. – Engleski jezik

15.3.2024. – Matematika

19.3.2024. – Biologija

21.3.2024. – Fizika

25.3.2024. – Povijest

26.3.2024. – Geografija

27.3.2024. - Kemija

3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

		Broj uč.	Broj				Novi	Preh-	Putnici			Izborni programi			
ŠKOLA	Raz.	Ukupno	Ž	M	PP	IP	uč.	rana	Do 3 km	> 3 km	> 5 km	Vj	INF	NJ	Razrednik
MATIČNA ŠKOLA SOBLINEC	1.a	20	10	10	0	0	0	20	15	5	0	19	19	0	Ana Poljak Vuger
	1.b	21	9	12	2	0	0	21	12	3	0	21	19	0	Sanja Marasović
	1.c	16	10	6	1	0	0	16	14	2	0	16	15	0	Maja Božić
		57	29	28	3	0	0	57	41	10	0	56	53	0	
	2.a	27	14	13	1	0	0	27	11	11	0	25	25	0	Andreja Mažar
	2.b	26	11	15	0	0	0	25	15	8	3	25	25	0	Valentina Butorac
		53	25	28	1	0	0	52	26	19	3	50	50	0	
	3.a	24	12	12	0	1	0	24	2	6	0	24	24	0	Ljiljana Bukal
	3.b	19	12	7	2	0	0	18	9	5	0	17	18		Vesna Facković
		43	24	19	2	1	0	42	11	11	0	41	42	0	
	4.a	23	13	10	1	1	0	23	11	8	0	21	22	10	Elena Majstorović
	4.b	16	5	11	1	0	0	16	3	7	1	16	16	3	Željka Bosiljkov
	4.c	14	7	7	0	0	1	12	8	6	0	14	13	5	Suanita Kasapović
		53	25	28	2	1	1	51	22	21	1	51	51	18	
	Uk.1.-4.	206	103	103	8	2	1	202	100	61	4	198	196	18	
	5.a	21	5	16	1	4	0	21	9	6	6	20	X	8	Darko Finek
	5.b	25	9	16	0	1	1	25				24	X	9	Gordana Hatz
		46	14	32	1	5	1	46	9	6	6	44	0	17	
	6. a	25	7	18	1	1	0	21	0	7	7	25	X	6	Ivana Zrinščak
	6. b	23	6	17	2	0	1	21	0	8	8	22	X	5	Blanka Puškarić
		48	13	35	3	1	1	42	0	15	15	47	0	11	
	7.a	16	5	11	2	0	1	15	4	6	0	15	14	6	Marica Knežević
	7.b	18	10	8	2	1	1	15	4	9	5	18	17	11	Slaven Pokos
	7.c	19	9	10	2	1	0	19	8	3	8	18	15	6	Danijela Čagalj Šušnić
		53	24	29	6	2	2	49	16	18	13	51	46	23	
	8.a	25	14	11	1	3	0	25	0	11	2	24	9	8	Petrana Špoljarić
	8.b	28	14	14	1	1	0	25	12	2	7	26	5	9	Vesna Aščić
		53	28	25	2	4	0	50	12	13	9	50	14	17	
	Uk.5.-8.	200	79	121	12	12	4	187	37	52	43	192	60	68	
	Uk.1.-8	406	182	224	20	14	5	389	137	113	47	390	256	86	
PŠ ADAMOVEC	1.	16	9	7	0	0	0	16	5	5	0	15	16	0	Stipe Topić
	2.	18	10	8	0	0	0	18	11	4	1	18	18	0	Vesna Martinuš
	3.	19	8	11	0	0	0	19	9	6	0	19	19	0	Valentina Zenko
	4.	13	2	11	0	0	0	11	9	2	0	12	13	7	Margareta Šarlja
	Uk.1.-4.	66	29	37	0	0	0	64	34	17	1	64	66	7	
	5.	26	14	12	0	2	0	26	19	5	1	26	X	20	Dora Smolec
	6.	28	15	10	0	1	0	28	0	0	9	28	X	19	Marija Marić
	7.a	14	6	8	1	0	1	14	7	5	1	13	10	8	Danijela Marković
	7.b	15	5	10	1	1	0	14	7	8	0	15	14	10	Sanja Mihalinec
		29	11	18	2	1	1	28	14	13	1	28	24	18	
	8.	19	7	12	1	0	0	18	5	4	10	19	18	12	Nataša Zrno
	Uk.5.-8.	102	47	52	3	4	1	100	38	22	21	101	42	69	
	Uk.1.-8.	168	76	89	3	4	1	164	72	39	22	165	108	76	
GLAVNICA DONJA	1.	5	4	1	0	0	0	5	2	0	0	5	5	0	Valerija Novosel
	2.	5	2	3	1	0	0	5	2	0	0	5	5	0	1., 2.
	3.	8	4	4	0	0	0	8	3	0	0	8	8	0	Mirko Marasović
	4.	5	3	2	0	0	0	5	3	0	0	5	5	4	3., 4.
	Uk.1.-4.	23	13	10	1	0	0	23	10	0	0	23	23	4	
	3.	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1		3.i4.
	4.	2	2	0	0	0	0	2	0	0	0	2	2	2	Ivan Oreški
	Uk.1.-4.	3	3	0	0	1	0	3	0	1	0	3	3	2	
UKUPNO		600	274	323	24	19	6	579	219	153	69	581	390	168	

3.4. Primjereni oblici školovanja

Broj učenika s teškoćama po razrednim odjelima i vrstama rješenja je vidljiv iz gornje tablice. Ukupno školu pohađa 43 učenika s teškoćama, od čega 24 učenika s rješenjem o Redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, a 19 učenika s rješenjem o Redovitom programu samo s individualizacijom postupaka. Troje učenika čeka rješenje.

Za učenike s teškoćama koji imaju pravo na pomoćnike u nastavi sredstva su osigurana preko Gradskog ureda za obrazovanje sport i mlade kroz fazu VI. projekta iz EU fondova ili putem studentskih ugovora te ugovora o djelu.

U tablici je naveden broj sati tjedno i godišnje za pojedinog učenika odnosno pomoćnika.

RB	Učenik	Razred	Škola	Sati tj.	Sati god.	Pomoćnik u nastavi
1.	V.S.	1.b	Soblinec	23	805	Jadranka Nikolić
2.	E.Š.	2.a	Soblinec	23	805	Lucija Plivelić
3.	M.L.	3.a	Soblinec	23	805	Vjerana Bukal
4.	L.T.	3.b	Soblinec	24	840	Lorena Vorel
5.	M.S.	4.a	Soblinec	27	945	Ema Paulić
6.	I.K.	4.b	Soblinec	27	945	Edita Maršanić
7.	J.S.	5.a	Soblinec	27	945	Kristina Rimac
8.	J.M.	6.a	Soblinec	27	945	Marija Kopljarić
9.	I.T.	6.b	Soblinec	27	945	Andrea Knez Havelka
10.	L.R.	7.b	Soblinec	30	1050	Željka Čergar
11.	I.T.	8.a	Soblinec	30	1050	Mia Čergar
12.	P.K.	8.b	Soblinec	30	1050	Sonja Šprem

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLCIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Odgoj i obrazovanje u osnovnim i srednjim školama ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma i školskog kurikuluma.

Nacionalni kurikulumi donose se za pojedine razine i vrste odgoja i obrazovanja sukladno okvirnom nacionalnom kurikularnom dokumentu koji na općoj razini određuje elemente kurikularnog sustava za sve razine i vrste osnovnoškolskog i srednoškolskog odgoja i obrazovanja.

Kurikulumom nastavnih predmeta određuju se svrha i ciljevi učenja i poučavanja nastavnog predmeta, struktura pojedinog predmeta u cijeloj odgojno-obrazovnoj vertikali, odgojno-obrazovni ishod i/ili sadržaji, pripadajuća razrada i opisi razina usvojenosti ishoda, učenje i poučavanje te vrednovanje u pojedinom nastavnom predmetu, a može se utvrditi i popis potrebnih kvalifikacija učitelja i nastavnika za izvođenje kurikuluma.

Nastavnim planom određuje se oblik izvođenja kurikuluma (obvezno, izborne, fakultativno, međupredmetno i/ili interdisciplinarno), godišnji broj nastavnih sati i njihov raspored po razredima.

Kurikulume nastavnih predmeta i nastavne planove donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

	1.ciklus		2.ciklus			3.ciklus		
Redovni nastavni predmeti	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	4	4
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1
I.strani jezik (Engleski, Njemački)	2	2	2	2	3	3	3	3
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4
Priroda i društvo	2	2	2	3				
Priroda					1,5	2	2	2
Biologija							2	2
Kemija							2	2
Fizika							2	2
Povijest					2	2	2	2
Geografija					1,5	2	2	2
Tehnička kultura					1	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	3	3	2	2	2	2	2
Informatika					2	2		
UKUPNO REDOVNA NASTAVA	18	18	18	18	24	25	26	26
Izborni predmeti								
Vjerouauk	2	2	2	2	2	2	2	2
Informatika	2	2	2	2			2	2
II.strani jezik (Njemački)				2	2	2	2	2
UKUPNO IZBORNA NASTAVA	4	4	4	6	4	4	6	6
Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada								
Dopunska ili dodatna nastava	1	1	1	1	1	1	1	1
Izvannastavne aktivnosti	1	1	1	1	1	1	1	1
Sat razrednika	1	1	1	1	1	1	1	1
UKUPNO OSTALO	3							
UKUPNO MOGUĆE OPTEREĆENJE UČENIKA	25	25	25	27	31	32	35	35

4.1. Redovna nastava

Godišnji fond sati u redovnoj nastavi, po predmetima i razredima, na bazi 35 tjedana.

Šk.	Raz.	HJ	LK	GK	EJ	M	PID	Pr	B	K	F	P	G	TK	TZK	INF	Ukupno
Matična škola u Soblincu	1.a	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	0	630
	1.b	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	0	630
	1.c	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	0	630
	2.a	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	0	630
	2.b	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	0	630
	3.a	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	0	630
	3.b	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	0	630
	4.a	175	35	35	70	140	105	0	0	0	0	0	0	0	70	0	630
	4.b	175	35	35	70	140	105	0	0	0	0	0	0	0	70	0	630
	4.c	175	35	35	70	140	105	0	0	0	0	0	0	0	70	0	630
	5.a	175	35	35	105	140	0	53	0	0	0	70	52	35	70	70	840
	5.b	175	35	35	105	140	0	52	0	0	0	70	53	35	70	70	840
	6.a	175	35	35	105	140	0	70	0	0	0	70	70	35	70	70	875
	6.b	175	35	35	105	140	0	70	0	0	0	70	70	35	70	70	875
	7.a	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	0	910
	7.b	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	0	910
	7.c	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	0	910
	8.a	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	0	910
	8.b	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	0	910
PŠ Adamovec	1.	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	0	630
	2.	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	0	630
	3.	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	0	630
	4.	175	35	35	70	140	105	0	0	0	0	0	0	0	70	0	630
	5.	175	35	35	105	140	0	53	0	0	0	70	52	35	70	70	840
	6.	175	35	35	105	140	0	70	0	0	0	70	70	35	70	70	875
	7.a	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	0	910
	7.b	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	0	910
	8.	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	0	910
G1	1.,2.	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	0	630
	3.,4.	175	35	35	70	140	105	0	0	0	0	0	0	0	105	0	665
	4.	175	35	35	70	140	105	0	0	0	0	0	0	0	105	0	665
Ukupno		5145	1085	1085	2695	4340	1295	438	560	560	560	1050	997	525	2625	490	23450

U kombiniranim razrednim odjelima prikazana je satnica predmeta s većim brojem sati (iz prirode i društva te tjelesne i zdravstvene kulture u 3. i 4. razredu).

4.2. Izborna nastava

U školi je organizirana izborna nastava iz tri nastavna predmeta: Vjeronomuški, Informatike i Njemačkog jezika.

Nastava Vjeronomuški organizirana je u svim razrednim odjelima i u svim objektima. Izvode je tri vjeroučiteljice.

Nastava izbornog programa Njemačkog jezika organizirana je u matičnoj školi i u područnim školama od 4.- 8. razreda. Nastavu Njemačkog jezika izvodi jedna učiteljica.

Nastava iz Informatike obvezna je za učenike 5. i 6. razreda dok se nastava izbornog programa Informatike izvodi u svim razredima od 1. do 4. te 7. i 8. razredu.

	MATIČNA ŠKOLA																			
	1.a	1.b	1.c	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	4.c	5a	5b	6a	6b	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	Ukupno
BR. UČENIKA U RAZREDU	20	21	16	27	26	24	19	23	16	14	21	25	25	23	16	18	19	25	28	406
Vjeronomuški/uč.	19	21	16	25	25	24	17	21	16	14	20	24	25	22	15	18	18	24	26	390
Sati tjedno	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	38
Izvršitelji	Nevenka Tomić										Ferdijana Majić									
Informatika	19	19	15	25	25	24	18	22	16	13					14	17	15	9	5	256
Sati tjedno	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					2	2	2	2	2	28
Izvršitelji	Laura Lazić										Slaven Pokos									
Njemački jezik								10	3	5	8	9	6	5	6	11	6	8	9	86
Sati tjedno								2		2		2		2		2		2		10
Izvršitelji	Lana Banić																			

	PŠ ADAMOVEC										PŠ GLAVNICA D.				MORAVČE			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.a	7.b	8.	1.	2.	3.	4.	3.	4.	Ukupno		
Broj učenika u razredu	16	18	19	13	26	28	14	15	19	5	5	8	5	1	2	194		
Vjeronomuški/uč.	15	18	19	12	26	28	13	15	18	5	5	8	5	1	2	190		
Sati tjedno	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		24		
Izvršitelji	Marija Marić										Ferdijana Majić				N.T.			
Informatika/ br. učenika	16	18	19	13			10	14	18	5	5	8	5	1	2	134		
Sati tjedno	2	2	2	2			2	2	2	2		2		2		22		
Izvršitelji	Marija Jagić										L.L.		M.J.		S.P.			
Njemački jezik/uč.				7	20	19	8	10	12				5		2	83		
Sati tjedno				2	2	2		2	2			2		2		14		
Izvršitelji	Lana Banić										L.B.		L.B.					

Na razini škole 96,67% učenika pohađa izbornu nastavu vjeronomuški.

Od ukupnog broja učenika 65% pohađa izbornu nastavu informatike, odnosno ako izuzmemmo broj učenika 5. i 6. razreda gdje je nastava obavezna 86,28% učenika pohađa izbornu nastavu informatike.

Na razini cijele škole 28,17% učenika pohađa njemački kao drugi strani jezik, međutim ako pogledamo brojeve učenika kojima je dostupna nastava izbornog predmeta onda 45,07% učenika pohađa izbornu nastavu njemačkog jezika.

4.3. Dopunska nastava

NAZIV PROGRAMA	SATI	BROJ UČENIKA	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
Hrvatski jezik i matematika	35	5	Ana Poljak Vuger	1.a
Hrvatski jezik i matematika	35	5	Sanja Marasović	1.b
Hrvatski jezik i matematika	35	5	Maja Božić	1.c
Hrvatski jezik i matematika	35	8	Andreja Mažar	2.a
Hrvatski jezik i matematika	35	8	Valentina Butorac	2.b
Hrvatski jezik i matematika	35	6	Ljiljana Bukal	3.a
Hrvatski jezik i matematika	35	5	Vesna Facković	3.b
Hrvatski jezik i matematika	35	6	Elena Majstorović	4.a
Hrvatski jezik i matematika	35	8	Željka Bosiljkov	4.b
Hrvatski jezik i matematika	35	6	Suanita Kasapović	4.c
Hrvatski jezik i matematika	35	5	Stipe Topić	1. Adamovec
Hrvatski jezik i matematika	35	6	Vesna Martinuš	2. Adamovec
Hrvatski jezik i matematika	35	9	Valentina Zenko	3. Adamovec
Hrvatski jezik i matematika	35	5	Margareta Šarlija	4. Adamovec
Hrvatski jezik i matematika	35	5	Valerija Novosel	1. i2 .r. Gl.
Hrvatski jezik i matematika	35	7	Mirko Marasović	3. i 4. r. Gl.
Hrvatski jezik i matematika	35	2	Ivan Oreški	4. Mo
Hrvatski jezik	35	8	Marica Knežević	5. i 7. r. S
Hrvatski jezik	35	8	Blanka Puškarić	6. i 8.r. S
Hrvatski jezik	35	8	Danijela Čagalj Šušnić	7.c S, 7.a b Ad.
Hrvatski jezik	35	8	Dora Smolec	5.-8. AD
Matematika	35	8	Ivana Zrinčak	6.S
Matematika	35	8	Mario Borščak	5.-8. Ad
Matematika	35	8	Adela Cicvarić	7. abc S i 5.ab S
Matematika	35	8	Tea Bogomolec	8.S
Engleski jezik	35	8	Lana Roher	5.-8. Adamovec
Engleski jezik	35	8	Sanja Galović	6. i 8.r. Soblinec
Engleski jezik	35	8	Iva Kardum Benc	5. i 7. r. Soblinec
Engleski jezik	35	8	Anja Knezović	1.-4.S
Fizika	35	8	Vesna Aščić	7. i8. S i A
Kemija	35	8	Vesna Aščić	7. i8. S i A
Biologija	35	8	Petrana Špoljarić	7.i8.Ad
Biologija	35	8	Danijela Marković	7.i8.S
Povijest	35	8	Darko Finek	5. -8. Soblinec
Geografija	35	8	Gordana Hatz	5. - 8. Soblinec
Geografija/povijest	35	8	Nataša Zrno	5.-8. Adamovec

4.4. Dodatna nastava

NAZIV PROGRAMA	SATI	BROJ UČENIKA	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
Matematika	35	5	Ana Poljak Vuger	1.a
Hrvatski jezik	35	5	Sanja Marasović	1.b
Matematika	35	5	Maja Božić	1.c
Matematika	35	8	Andreja Mažar	2.a
Matematika	35	8	Valentina Butorac	2.b
Matematika	35	10	Ljiljana Bukal	3.a
Matematika	35	8	Vesna Facković	3.b
Hrvatski jezik	35	13	Elena Majstorović	4.a
Hrvatski jezik	35	8	Željka Bosiljkov	4.b
Matematika	35	5	Suanita Kasapović	4.c
Matematika	35	5	Stipe Topić	1. Ad
Matematika	35	8	Vesna Martinuš	2. Ad
Matematika	35	6	Valentina Zenko	3. Ad
Matematika	35	5	Margareta Šarlija	4. Ad
Matematika	35	5	Valerija Novosel	1. i2 .r.Gl.
Matematika	35	6	Mirko Marasović	3. i4 .r.Gl.
Matematika	35	2	Ivan Oreški	4. Mo
Hrvatski jezik	35	8	Danijela Čagalj Šušnić	7. r. Ad, 7. r. S
Hrvatski jezik	35	8	Blanka Puškarić	6. i 8.r S
Matematika	35	8	Adela Cicvarić	7. abc S i 5.ab S
Matematika	35	8	Mario Borščak	5.-8. Adamovec
Matematika	35	8	Ivana Zrinščak	6. S
Matematika	35	8	Tea Bogomolec	8. S
Engleski jezik	35	15	Lana Roher	5.-8. Adamovec
Engleski jezik	35	20	Sanja Galović	6. i 8.r. Soblinec
Engleski jezik	35	8	Iva Kardum Benc	5. i 7. r. Soblinec
Kemija	35	3	Vesna Aščić	8. S
Fizika	35	14	Vesna Aščić	7. S
Biologija	35	8	Petrana Špoljarić	7.i8.Sob
Priroda	35	8	Petrana Špoljarić	5.i6.Sob
Povijest	35	8	Darko Finek	7. - 8. Soblinec
Geografija	35	8	Gordana Hatz	5.- 8. Soblinec
Geografija/povijest	35	8	Nataša Zrno	5.-8 Adamovec
Vjerouauk	35	8	Ferdijana Majić	5.-8. Soblinec

4.5. Izvannastavne aktivnosti

NAZIV PROGRAMA	SATI	BROJ UČENIKA	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
Dramska grupa	35	8	Ana Poljak Vuger	1.a
Lutkarska grupa	35	8	Sanja Marasović	1.b
Mali zbor	35	8	Maja Božić	1.c
Ekološka grupa	35	18	Andreja Mažar	2.a
English Club	35	8	Valentina Butorac	2.b
Domaćinstvo	35	8	Ljiljana Bukal	3.a
Mali zoolog	35	8	Vesna Facković	3.b
Vesela učionica	35	13	Elena Majstorović	4.a
Kreativna grupa	35	8	Željka Bosiljkov	4.b
Živjeti zdravo	35	13	Suanita Kasapović	4.c
Športska grupa	35	10	Stipe Topić	1. Adamovec
Jezična radionica	35	15	Vesna Martinuš	1. - 4. Ad
Ritmika	35	20	Valentina Zenko	1. - 4. Ad
Blokflauta	35	10	Margareta Šarlija	3. - 4. Ad
Dramsko-recitatorska grupa	35	10	Valerija Novosel	1.-4. Gl
Sportska grupa	35	10	Mirko Marasović	1.-4. Gl
Mali enigmatičari	35	2	Ivan Oreški	4. Mo
Dramska grupa	35	8	Marica Knežević	5.-8. Soblinec
Literarna grupa	35	8	Danijela Čagalj Šušnić	5-8.r Ad
Novinarska družina	35	8	Dora Smolec	5.-8. Ad
Likovna grupa	70	10	Sanja Mihalinec	5.-8.S i Ad.
Školski zbor	70	60	Gabriela Teskera	4.-8.S, 5.-8.Ad.
Orkestar	35	10	Gabriela Teskera	4.-8. Soblinec
Prometna grupa	35	15	Danica Črljenec	5. Adamovec
Francuski klub	35	15	Sanja Galović	Soblinec
Dramska grupa na engleskom jeziku	35	15	Lana Roher	5.-8.Ad.
Eko patrola	35		Anja Knezović	1.-8.S
Prva pomoć	70		Petrana Špoljarić	7.S
Školska zadruga	70	15	Danijela Marković	5.-8. Ad
Geografska grupa	35	14	Gordana Hatz	5.i 6.S, 6.Ad
Sportska grupa	70	16	Sandra Jakubek Stošić	5.-8. Soblinec
Rukomet	35	14	Andreja Katalenić	5. - 8. Ad
Informatičari	35	10	Marija Jagić	5. - 8. Ad
Informatičari	35	10	Laura Lazić	1./2. Gl
Informatičari	35	10	Slaven Pokos	5. - 8. S
Humanitarne akcije	35		Ferdijana Majić	Svi
Misijska grupa	70	10	Nevenka Tomić	1.- 4.Soblinec
Povijesna grupa	35	8	Darko Finek	8. Soblinec

Talijanska početnica	35	10	Iva Kardum Benc	5. i 7. Soblinec
Zajednica aktivnih građana	70	30	Marija Marić	5. i 6 Ad

4.6. Ostali oblici odgojno-obrazovnog rada

NAZIV PROGRAMA	SATI		BROJ UČENIKA	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
	TJ	GOD			
Produceni boravak 1.a	25	875	19	Nediljka Anić	1.a Soblinec
Produceni boravak 1.b	25	875	20	Krešimir Pelc	1.b Soblinec
Produceni boravak 2.a	25	875	19	Iva Radić	2.a Soblinec
Produceni boravak 2.b	25	875	21	Marija Šimara	2.b Soblinec
Produceni boravak 1.i2.r Ad	25	875	22	Katarina Huklek	1.i2.Adamovec
Produceni boravak 1.-4.r Gl	25	875	17	Marija Šarec Miškin	1.i2.Adamovec

Plan i program rada produženog boravka

Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> - omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove potencijale - pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i samostalno učenje - rasteretiti učenika od njegovih školskih i izvanškolskih obveza - osposobljavati učenike za život u zajednici uvažavajući temeljna načela odgoja za ljudska prava i zaštitu okoliša - sustavno utjecati na oblikovanje zdravstveno-higijenskih i kulturnih navika, te na ponašanje suglasno moralnim i duhovnim vrijednostima života - razvijati osjećaj za hrvatski identitet - upoznavati europske i globalne dimenzije modernog života - razvijati pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije - omogućiti učenicima izražavanje osobnih doživljaja, njegovati njihovo samopouzdanje i osobne kreativne sposobnosti
Odgojne funkcije produženog boravka	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje radnih navika učenika: samostalno učenje, vježbanje, ponavljanje, zalijevanje cvijeća, slaganje igračaka, dijeljenje radnih materijala učenicima, uređivanje garderobe, pospremanje radnog mjesta i prostora - razvijanje higijenskih navika: redovito pranje ruku, uporaba ubrusa, ručnika uredno slaganje garderobe - razvijanje kulture ponašanja: pozdravljanje, oslovljavanje, uporaba pribora za jelo, uljuđeno ponašanje za stolom, uredno odijevanje - razvijanje sposobnosti komunikacije: upućivanje zamolbe, zahvale, isprike, slušanje drugih, izražavanje stava, stvaranje prijateljskih odnosa - razvijanje emocija: doživljaj i emocionalna kontrola; razlikovanje osnovnih emocija - radost, strah, tuga, složenih emocija - ljubav, ljubomora, ponos, kontrola negativnih emocija - srdžba, strah, ljubomora, doživljavanje i stvaranje pozitivnih emocija - zadovoljstvo, radost, ljubav, prijateljstvo - razvijanje prosocijalnog ponašanja: slušanje sugovornika, provođenje razgovora, uvažavanje različitih mišljenja - razvijanje osjećaja uspješnosti: stvaranje pozitivne slike o sebi, uočavanje sličnosti i različitost s drugima, upućivanje pozitivnih poruka sebi i drugima - razvijanje vlastitih interesa učenika: kreativno korištenje slobodnog vremena zadovoljenje potrebe za igrom i slobodnim druženjem

	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje ekološki prihvatljivog ponašanja: briga o kućnom ljubimcu, briga o biljkama u učionici, razlikovanje otpada i smeća, osvješćivanje važnosti vode 														
Ključna područja razvoja	<ul style="list-style-type: none"> - harmoničan razvoj tijela i duše - lakoća procesa socijalizacije i komunikacije - utemeljenje osnova jezične komunikacije - utemeljenje osnova matematičke, logičke i znanstveno-tehnološke pismenosti - razvoj kulturno-umjetničkog područja - igra, sport, rekreacija 														
Područja i plan aktivnosti u produženom boravku	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">PODRUČJA AKTIVNOSTI</th> <th style="text-align: center;">PLAN RADA (okvirno u %)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1. JEZIČNO - KOMUNIKACIJSKO</td> <td style="text-align: center;">15%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2. MATEMATIČKO - LOGIČKO</td> <td style="text-align: center;">10% (10%)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3. KULTURNO - UMJETNIČKO</td> <td style="text-align: center;">15%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4. IGRE, SPORT, REKREACIJA</td> <td style="text-align: center;">25%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5. SOCIJALIZACIJA (DRUŠVENO)</td> <td style="text-align: center;">25%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6. OSTALO (PRIGODNE TEME)</td> <td style="text-align: center;">10 %</td> </tr> </tbody> </table>	PODRUČJA AKTIVNOSTI	PLAN RADA (okvirno u %)	1. JEZIČNO - KOMUNIKACIJSKO	15%	2. MATEMATIČKO - LOGIČKO	10% (10%)	3. KULTURNO - UMJETNIČKO	15%	4. IGRE, SPORT, REKREACIJA	25%	5. SOCIJALIZACIJA (DRUŠVENO)	25%	6. OSTALO (PRIGODNE TEME)	10 %
PODRUČJA AKTIVNOSTI	PLAN RADA (okvirno u %)														
1. JEZIČNO - KOMUNIKACIJSKO	15%														
2. MATEMATIČKO - LOGIČKO	10% (10%)														
3. KULTURNO - UMJETNIČKO	15%														
4. IGRE, SPORT, REKREACIJA	25%														
5. SOCIJALIZACIJA (DRUŠVENO)	25%														
6. OSTALO (PRIGODNE TEME)	10 %														
Načini organizacije i oblici rada	<ul style="list-style-type: none"> - kurikularni pristup (umjesto predmetno-satnog) - integrirano učenje i poučavanje - multidisciplinarni pristup - timsko i suradničko učenje - aktivnosti u paru i skupinama - iskustveno učenje - učenje kroz igru i praktična primjena znanja - izvanučionička i terenska nastava 														
Primjeri aktivnosti unutar navedenih područja	<ul style="list-style-type: none"> - slušanje i govorenje, uočavanje zvukova u prostoru, analitičke vježbe rastavljanja riječi na slogove, uporaba pravopisnih i gramatičkih normi, čitanje, razumijevanje pročitanog, pisanje, recitiranje, dramatizacija, igranje uloga, samostalno usmeno i pismeno izražavanje - uočavanje prostora i odnosa u prostoru, prikupljanje informacija, rješavanje problemskih zadataka, aktivnosti kreativnog i logičkog rješavanja problema, računanje i mjerjenje, primjena matematičkih znanja i postupaka, klasificiranje i generaliziranje - razvijanje osjećaja za ritam, pjevanje, slušanje glazbe, risanje, slikanje, oblikovanje, likovna interpretacija doživljaja, misli, teksta, glazbe, osjećaja i sl., upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske kulturne baštine, medijska kultura - izvođenje pokreta i raznovrsnih kretnji, razvijanje gibanja i položaja pojedinih dijelova tijela, razvoj koordinacije pokreta, igre pokretom i mimikom, elementarne igre, timske igre... - razvijanje moralnih vrijednosti, osjećaja za vlastitu i kolektivnu odgovornost, razvoj pozitivnih osobina ličnosti, slušanje i slijedenje uputa, promatranje aktivnosti, sudjelovanje u aktivnostima zajednice, skrb o sebi i drugima, prihvatanje zdravih prehrambenih navika, svladavanje umijeća snalaženja u sukobu, usvajanje tehnika samostalnog i suradničkog učenja 														

Dnevni raspored aktivnosti u programu Producenog boravka

VRIJEME	AKTIVNOSTI
11:30 – 12:15	SLOBODNO VRIJEME (odmor nakon nastave i ručka, ovisi o vremenskim uvjetima) -razgibavanje u učionici, crteži po želji učenika, društvene igre
12:20 – 12:40	RUČAK
12:45 – 14:10	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD -ponavljanje i uvježbavanje sadržaja hrvatskog jezika, matematike, prirode i društva

	<ul style="list-style-type: none"> -samostalno učenje -čitanje lektire, posjet školskoj knjižnici -čitanje priča i slušanje glazbe -likovno izražavanje -zabavni sadržaji, ponavljanje kroz igru i crtanje, pitalice
14:15 – 14:30	UŽINA
14:35 – 16:00	<p>ORGANIZIRANO VRIJEME (ovisi o vremenskim prilikama)</p> <p>IGRE, SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE; SOCIJALIZACIJA, DRUŠTVENO-IDEJNO PODRUČJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - igre na školskom igralištu - razgibavanje u učionici, plesanje i kretanje - crteži po želji učenika - društvene igre u učionici - radionice - godišnja doba u zavičaju <p>obilježavanje prigodnih datuma i tema</p> <p>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO, KULTURNO-UMJETNIČKO i MATEMATIČKO-LOGIČKO PODRUČJE</p> <ul style="list-style-type: none"> -jezične igre, čitanje i ilustriranje priča, izražavanje -rebusi, križaljke, zagonetke -likovne, glazbene, plesne radionice -mali istraživački projekti - društvene igre - animirani filmovi - igre na školskom igralištu
16.00-17.00	SLOBODNO VRIJEME

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

5.1. Ravnatelj

Područje rada		Mjeseci												
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk.
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Organizacija i sudjelovanje u izradi GPIP i Šk. kurikuluma	20	1	0	0	8	0	0	0	0	1	18	14	62
	Izrada zaduženja učitelja i ostalog osoblja škole	6	2	1	1	4	1	1	1	1	4	4	4	30
	Sudjelovanje u izradi finansijskog plana	1	2	2	3	3	1	1	1	1	3	3	1	22
	Sudjelovanje u planiranju nastave u skladu s novim Zak.	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	26
ADMINISTRATIVNO-FINANSIJSKI UPRAVNI KADROVSKI POSLOVI	Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje norm. akata	2	2	4	2	2	4	4	2	4	2	2	2	32
	Praćenje realizacije finansijskog plana	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	2	30
	Poslovi kadrovskog ekipiranja	16	2	2	2	4	4	4	2	2	2	2	8	50
	Pripreme za donošenje odluka i odlučivanje	2	2	1	1	1	3	3	1	3	1	1	1	20
ORGANIZACIJA I KORDINACIJA	Sudjelovanje u organizaciji kult. i javne djelatnosti šk.	8	8	8	8	8	10	10	8	20	8	0	2	98
	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	4	4	2	2	2	4	4	4	4	2	0	0	32
	Rad stručnih tijela i organa upravljanja	2	4	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	28
	Opremanje škole novim pomagalima	4	2	2	4	4	2	2	1	1	1	1	4	28
	Briga o tekućem održavanju školske zgrade i okoliša	4	4	2	4	4	4	4	4	4	2	1	4	41
	Učenička natjecanja na susretima i smotrama	0	2	1	0	10	10	4	4	4	2	0	0	37
RAD U STRUČNIM TUJELIMA I ORGANIMA	Formiranje potrebnih povjerenstava	2	2	1	2	2	2	0	2	0	2	0	0	15
	Priprema i vođenje sjednica UV	2	2	4	2	2	2	4	4	4	2	4	4	36
	Sudjelovanje u radu sjednica RV	2	4	4	4	4	2	2	4	4	4	2	2	38
	Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2	28
	Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva	2	2	2	2	2	2	4	2	4	2	2	2	28
POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA	Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	23
	Praćenje redovne i izborne nastave	4	4	20	4	16	6	8	10	4	4	0	0	80
	Praćenje izvanastavnih aktivnosti	2	2	2	2	4	2	4	2	2	2	0	0	24
	Praćenje satova razrednika	2	4	4	2	2	2	6	6	4	2	0	0	34
	Praćenje realizacije izvanučioničke nastave	2	2	4	2	2	4	4	8	8	6	1	1	44
	Uvođenje pripravnika u rad	8	2	4	2	2	2	4	4	2	2	0	2	34
	Osiguravanje optimalnih uvjeta za odg.-obr. procese	4	8	8	4	4	8	8	4	8	4	0	2	62
	Sudjelovanje u radu na projektima unapređivanja	2	4	4	4	2	2	4	4	4	2	0	0	32

PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD	Individualni i grupni rad s učenicima	2	2	4	2	4	4	4	4	2	2	0	0	30
	Individualni i grupni rad s roditeljima	2	2	4	2	4	4	4	4	2	2	0	0	30
	Individualni i grupni rad s učiteljima	2	2	4	2	4	4	4	4	2	2	2	2	34
	Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja	2	8	4	8	4	4	4	4	8	2	8	4	60
	Rad na usmjerenju i učvršćivanju dobrih među odnosa	2	2	4	2	2	4	4	2	2	2	2	2	30
	Rad na razvijanju partnerskog odnosa između uč. i rod.	4	2	4	4	4	4	2	2	4	4	1	4	39
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Učitelja i stručnih suradnika (praćenje)	1	2	2	1	1	4	4	2	2	1	4	1	25
	Administrativno tehničkog osoblja (praćenje)	1	2	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	16
	Stručno usavršavanje ravnatelja	8	30	20	4	4	8	24	4	8	4	4	0	118
PRAĆENJE REALIZACIJE I ANALITIČKO EVALUACIJSKI POSLOVI	Praćenje realizacije GPIP	2	2	8	8	6	6	3	6	10	10	4	1	66
	Kontrola pedagoške dokumentacije	18	10	8	2	16	8	4	4	10	14	4	2	100
	Analiza odgojno obrazovnih postignuća učenika	1	1	2	2	3	3	4	1	4	16	2	2	41
	Analiza suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom	1	2	2	1	4	2	4	1	4	8	1	1	31
	Analiza suradnje s drugim institucijama	1	2	2	2	1	2	1	1	2	2	1	1	18
	Sudjelovanje u izradi izvješća na kraju polugodišta i šk. g.	4	0	0	16	4	0	0	0	16	32	8	80	
OSTALO	Nepredviđeni poslovi	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
	Godišnji odmor	4	24	0	24	8	16	0	32	0	0	64	64	236
Ukupno:		168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	184	160	2016

5.2. Stručni suradnik pedagog

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	30	14	16	13	17	13	14	19	16	13	22	14
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	4										4	4
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje	12	8	4	5	8	4	4	4	4	2	18	14
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci, Okvirni vremenik pisanih provjera	4	2										10
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesecnog plana i programa rada pedagoga	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	2
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja	2	2		1	2							
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesecnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja	2	2	2	2	4	2	2	2	2			2
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje	12	5	10	6	8	8	8	11	10	7	0	0
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	2			1	1	2	1	2	2			
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika	2		2		2	2	2	4	2	4		
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	2	2	4	2	1	2	2	2	2	2		
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	2	1	1	1	2	1	1	2	2	1		
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	2	2	1									
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	2		2	2	2	1	2	1	2			
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	2	1	2	2	1	1	2	4	2	0	0	0
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	2	1	2	2	1	1	2	4	2			
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRZOVNOM PROCESU	78	98	87	94	75	87	96	88	96	86	10	14
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	0	0	0	0	0	0	6	15	30	15	6	0
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića							2		1			
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi									4			
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis							2			6		
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)							2			4		
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu								15	25	5		
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda											6	
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija	0	2	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva	0	2	2		2	2						
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	22	23	24	33	21	30	30	26	11	35	0	14

2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima	2	2	2	4	1	2	4	4	2	2	
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacije:	2	4	4	5	8	6	6	2	2	4	0
2.3.2.1	Početnici, novi učitelji, volonteri	8	2	2	1	4	2	2				
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	2	2	2	4	4	4	4	2	2	4	
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	2	1	2	2	2	4	4	4	0	0	0
2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i ospozljivanje učenika za cijeloživotno učenje	10	1	2	2	2	4	4	4			
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	8	8	8	14	2	4	4	9	2	20	0
2.3.4.1	Rad u RV	4			4	10			5		14	4
2.3.4.2	Rad u UV	4	8	4	4	2	4	4	4	2	6	
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projekti: Debatni klub, Supervizija, Informacijska pismenost, Suradnja roditelja i škole, Zdravstveni odgoj, MAH-2	4	4	4	4	4	2	4	1	1		
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika		2	2	2	2	8	4	2	2	1	
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	4	2	2	2	2	4	4	4	2	4	
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite									4		4
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika	12	6	10	6	10	6	8	9	3	5	0
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	4					2			1		
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja	4	2	2			2			2		
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	4	2	6	4	4	4	6	4	2	4	
2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća		2	2	2	2	2	2	2	1	1	
2.5	Savjetodavni rad i suradnja	40	50	41	38	37	41	37	37	34	31	4
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima	6	14	12	13	14	14	14	14	14	17	0
2.5.1.1	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</i>	4	10	10	11	12	12	12	12	12	15	
2.5.1.2	<i>Savjetodavni rad s logopedinjom i roditeljima</i>	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima	4	11	10	4	4	4	6	6	4		
2.5.3	Suradnja s ravnateljem	6	8	6	8	8	8	6	6	2	8	
2.5.4	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima	20	11	9	9	7	11	7	7	10	4	2
2.5.5.1	<i>Predavanja/pedagoške radionice</i>	8	4	2	2	0	4	0	0	0	0	0
2.5.5.1.1	<i>Početak školovanja</i>	4	4									
2.5.5.1.2	<i>Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu</i>	4										
2.5.5.1.3	<i>Odrastanje/adolescencija</i>						4					
2.5.5.1.4	<i>Roditelj i profesionalno usmjeravanje</i>			2	2							
2.5.5.2	<i>Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad</i>	8	5	5	5	5	5	5	5	8	4	
2.5.5.3	<i>Suradnja s roditeljima zbog promjene oblika školovanja učenika</i>	4	2	2	2	2	2	2	2	2		2
2.5.6	Komunikacija: roditelji i škola	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	0	11	8	9	2	4	9	1	12	0	0
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		1	1	1	1	1	1				
2.6.2	Predavanja za učenike:	0	0	2	2	0	0	8	0	4	0	0
2.6.2.1	<i>Činioci koji utječu na izbor zanimanja</i>							8				
2.6.2.2	<i>Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH</i>				2							

2.6.2.3	<i>Elementi i kriteriji za upis, E-upisi</i>			2					4		
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja			2					2		
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		4	1	1		1				
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		2	1	1		1		1	2	
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć		2	2	1				2		
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO		2	1	1	1	1		2		
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	2	4	2	2	2	4	0	4	0	0
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	1	2	2	1	1	1	2		2	
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava	1	2		1	1	1	2		2	
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	2	2		6	1	2	2		2	
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	6	8	10	22	4	10	17	8	8	26
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	0	0	0	12	2	0	3	0	2	18
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda				4			3		2	4
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta				8	2					
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine									14	2
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	6	8	10	10	2	10	14	8	6	8
3.2.1	Planiranje projekta	2	2	2							
3.2.2	Izrada projekta "Škola za roditelje "			2	2		2	4			
3.2.3	Provođenje projekta " Škola za roditelje "	2	2	2		4	6	4	2	2	
3.2.4	Evaluacija projekta	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole	2	2	2	4		2	2	2	2	4
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE OGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	24	23	21	20	41	20	19	26	23	12
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	16	18	14	10	32	10	10	8	10	6
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	2									
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	2	2	2	2	2	4		4	4	2
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivnosti-nazočnost	4	2	2	4	2	2				
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje	4	2	6		6		6		2	4
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	2		2	2	2	2	2	2	2	
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje,										
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje		4			4					
4.1.9	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)		6			10					
4.1.10	Članstvo u 2. stupanjskom povjerenstvu pri MZOS					4					
4.2	Stručno usavršavanje učitelja	8	5	7	10	9	10	9	18	13	6
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	1	1	1	1	1	2	1	1	1	
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktiviteti)	1	1	1	2	2	2	2	4	2	2
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje	2		2	2	2	2	2	6	2	
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje,nadopuna literature	2	1	1	1	2	2	2	4	2	

4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima	2	2	2	4	2	2	2	3	6	4	3	
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	12	6	9	12	22	7	8	5	12	10	14	2
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	2	1	2	2	8	2	2	1	2	0	2	0
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	2	1	2	2	8	2	2	1	2	0	2	0
5.2	Dokumentacijska djelatnost	10	5	7	10	14	5	6	4	10	10	12	2
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji	4	2	1	2	2	1	1	1	2	2	6	
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije	2	1	2	4	4	1	1	1	4	4	2	
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	2	1	2	2	4	1	2	1	2	2	2	
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu	2	1	2	2	4	2	2	1	2	2	2	
6.	OSTALI POSLOVI	2	8	16	2	8	8	8	8	1	4	2	4
6.1	Nepredviđeni poslovi	2	8	8	2	8	8	8	8	1	4	2	4
6.2	Godišnji odmor											120	120
SVEUKUPNO:		168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	184	160

5.3. Stručni suradnik psiholog

	PODRUČJE RADA PSIHOLOGA	VRIJEME	SATI
1.	PRIPREMA, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		101
	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi programa rada škole • Sudjelovanje u izradi kurikuluma škole • Godišnji plan i program rada psihologa • Organizacijski poslovi za preventivne programe • Priprema psihoedukativnih radionica za učenike i roditelje • Planiranje procesa samovrednovanja škole • Priprema potrebne dokumentacije • Sudjelovanje u izradi izvješća o funkcioniranju i radu škole • Vođenje statističkih podataka o učenicima i učiteljima 	početak i kraj školske godine	
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		1255
2.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		875
	PSIHOLOŠKA PROCJENA I SAVJETODAVNI RAD <ul style="list-style-type: none"> • Psihološka procjena učenika s teškoćama u učenju i ponašanju • Psihodijagnostika i pisanje mišljenja • Individualni savjetodavni rad s učenicima • Grupno savjetovanje učenika • Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta • Praćenje učenika 1. razreda i 5. razreda PREVENTIVNI RAD <ul style="list-style-type: none"> • Učiti kako učiti – radionice za učenike (5.razredi) • Profesionalna orientacija – radionica za učenike (8. razredi) • Organizacija preventivnih programa vanjskih suradnika RAD S DAROVITIM UČENICIMA <ul style="list-style-type: none"> • Identifikacija darovitih učenika (3.razredi) • Priprema učitelja i roditelja na rad s identificiranim djecom • Kreativno-socijalizacijska grupa darovitih učenika (4.razredi) PROFESIONALNA ORIJENTACIJA <ul style="list-style-type: none"> • Profesionalno obavještavanje i savjetovanje (grupno i individualno) učenika i roditelja (8.razredi) UPIS U PRVI RAZRED <ul style="list-style-type: none"> • Testiranje učenika i intervjuiranje roditelja • Formiranje razrednih odjela • Rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djeteta • Suradnja sa stručnim suradnicima vrtića i drugih škola, školskom liječnicom i Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade 	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	
2.	SURADNJA S UČITELJIMA		140
	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje s obiteljskim prilikama pojedinog učenika • Senzibilizacija na razlicitost učenika prema potrebama i sposobnostima • Pomoći u radu s roditeljima • Pomoći u radu s učenicima s posebnim potrebama • Podrška i savjetovanje u vođenju razrednih odjela • Edukacija putem predavanja i radionica • Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća • Uputivanje na korisnu stručnu literaturu • Suradnja pri postupanju prema protokolu u slučaju nasilja 	tijekom godine	

2.	SURADNJA S RODITELJIMA		140
	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni savjetodavni rad u svrhu razumijevanja razvojnih i individualnih potreba učenika • Poučavanje roditelja vještinama i komunikaciji sa svrhom uspješnijeg roditeljstva • Edukacija putem predavanja i radionica • Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku i njegovoj obitelji • Suradnja tijekom procesa utvrđivanja primjerenog oblika školovanja učenika • Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja • Dogovaranje sudjelovanja djece na različitim događanjima 	tijekom godine	
2.	SURADNJA S POMOĆNICIMA U NASTAVI		50
	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanci s pomoćnicima u svrhu praćenja odgojno-obrazovne situacije učenika • Savjetovanje pomoćnika za rad s učenikom, suradnju s učiteljima i roditeljima 	tijekom godine	
2.	SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE		50
	<ul style="list-style-type: none"> • Rad u školskom Timu za kvalitetu 	tijekom godine	
3.	SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA		140
	<ul style="list-style-type: none"> • Centar za socijalnu skrb Zagreb • Zdravstvene ustanove • Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade • Policija • Zavod za zapošljavanje – Služba za profesionalnu orientaciju • Ministarstvo znanosti i obrazovanja • Agencija za odgoj i obrazovanje • ostale institucije koje svoju djelatnost povezuju sa školom 	tijekom godine	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		140
	<ul style="list-style-type: none"> • Individualno stručno usavršavanje • Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, MZO-a, HPD-a i drugih stručnih organizacija • Županijska stručna vijeća stručnih suradnika psihologa • Državne godišnje konferencije hrvatskih psihologa • dodatne stručne edukacije 	tijekom godine	
5.	OSTALO		140
	<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje službene dokumentacije i evidencije rada • Vođenje dosjea učenika • Pisanje izvješća • Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima škole • Sudjelovanje u organizaciji školskih svečanosti i događanja • Sudjelovanje u školskim projektima • Sudjelovanje u humanitarnoj djelatnosti škole • Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole • Organizacija i provedba školskih natjecanja • Čitanje stručne literature 	tijekom godine	
UKUPNO			1776

5.4. Stručni suradnik edukacijski rehabilitatorg

PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	SATI	VRIJEME
I. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	1154	
1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO OBRAZOVNIM POTREBAMA 1.1 Rad s učenicima radi provođenja dijagnostičkih procesa trijaže i provođenje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djece 1.2. Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POŠ 1.3. Trijažno testiranje za upis u 1. razred 1.4. Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s POŠ	724	tijekom godine
2. SURADNJA S UČITELJIMA 2.1. Suradnja s članovima Povjerenstva za upis djece u 1. razred 2.2. Konzultacije pri uključivanju djece s POŠ u razredno odjeljenje 2.3. Sudjelovanje u izradi evidencijskih lista praćenja učenika tijekom postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta 2.4. Sudjelovanje u izradi Individualiziranih odgojno obrazovnih kurikula 2.5. Pomoć učiteljima u radu s učenicima s POŠ 2.6. Priprema i održavanje stručnih predavanja za učitelje 2.7. Prikupljanje izvješća o realizaciji individualnih programa za djecu s POš	100	travanj, svibanj svibanj, lipanj
3. SURADNJA S RODITELJIMA 3.1. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu 3.2. Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta 3.3. Upoznavanje roditelja s izrađenim individualnim odgojno obrazovnim programima 3.4. Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije 3.5. Održavanje predavanja i radionica na roditeljskim sastancima 3.6. Poučavanje roditelja za primjeran rad s djetetom u obitelji 3.7. Suradnja s roditeljima učenika s POOP u svezi s profesionalnim usmjeravanjem 3.8. Informiranje roditelja djece s POOP o mogućnostima ostvarivanja posebnih prava iz zdravstvene i socijalne zaštite te odgoja i obrazovanja 3.9. suradnja s roditeljima prilikom trijažnog testiranja za upis u 1.razred	120	tijekom godine rujan tijekom godine tijekom godine prosinac, lipanj tijekom godine listopad, studeni tijekom godine
4. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM TIJELIMA 4.1. Rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 4.2. Poslovi po nalogu ravnatelja, dogовори o aktualnim pitanjima 4.2. Sudjelovanje u radu tima za donošenje kućnog reda Škole I kriterija za vladanje	100	tijekom godine
5. SURADNJA SA SUSTRUČNJACIMA I VANJSKIM SURADNICIMA	50	

5.1. Suradnja s drugim školama 5.2. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Domom zdravlja, Gradskim uredom, Zet, ERF-om, centrima, društvima i udrugama za zaštitu invalidnih osoba...		
6. KOORDINATOR POMOĆNIKA U NASTAVI 6.1 Suradnja s pomoćnicima u nastavi – upoznavanje s poslom i radnim obavezama 6.2. Interna edukacija pomoćnika u nastavi prema programu Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade	60	
II. OSTALI POSLOVI (proizlaze iz naravi i količine neposrednog edu.reh. rada)	462	
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE 1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika defektologa 1.2. Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP 1.3. Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta 1.4. Izrada programa rada s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima 1.5. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, kurikuluma i izvješća o samovrednovanju 1.6. Izrada godišnjeg izvješća rada edukacijskog rehabilitatora - stručnog suradnika 1.7. Izrada ŠPP-a s drugim stručnim suradnicima	90	rujan tijekom godine kolovoz tijekom godine
2. PRIPREMANJE ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA 2.1. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POŠ 2.2. Pripremanje sastanaka članova Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 2.3. Koordinacija u izradi krajnjeg mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika školovanja 2.4. Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka 2.5. Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POŠ	70	rujan, tijekom godine
3. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE O RADU 3.1. Vođenje dosjea za svako dijete s primjerenim programom školovanja 3.2. Evidencija dnevne realizacije za djecu uključenu u rehabilitacijske postupke 3.3. Izrada izvješća 3.4. Pisanje mišljenja edukacijskog rehabilitatora 3.5. Vođenje dnevnika rada	100	tijekom godine tijekom godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE 4.1. Individualno praćenje stručne literature 4.2. Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima 4.3. Stručno usavršavanje unutar škole (razredni aktivni, sjednice)	100	tijekom godine tijekom godine
5. RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I TIJELIMA ŠKOLE 5.1. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednog vijeća 5.2. Izrada i ostvarivanje školskih preventivnih programa	50	

5.3. Sudjelovanje na sjednicama Povjerenstva škole za utvrđivanje psohofizičkog stanja djeteta/učenika		tijekom godine
6. KOORDINATOR POMOĆNIKA U NASTAVI 6.1 Pisanje i priprema zahtjeva za pomoćnike u nastavi 6.2. Suradnja s pomoćnicima u nastavi- dostava I pregled dokumentacije 6.3. Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje unutar Projekta EU 6.4. Priprema dokumentacije za Projekt	52	tijekom godine
III. OSTALI POSLOVI IZVAN NASTAVNE GODINE	140	
1. Planiranje i programiranje 2. Administrativni poslovi 3. Stručno usavršavanje 4. Javna i kulturna djelatnost škole 5. Rad u stručnim tijelima škole 6. Rad u povjerenstvima škole 7. Stručno razvojni i organizacijski poslovi 8. Poslovi vezani za početak i završetak školske godine 9. Ostali nepredvidivi poslovi		
UKUPNO (godišnji fond sati)	1776	
IV. ODMOR I DOPUSTI 1. GODIŠNJI ODMOR	240	
UKUPNO	2016	

5.5. Stručni suradnik knjižničar

SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Uk.
Odgodno obrazovni rad s učenicima	84	89	88	83	79	75	92	75	75	88	44	12	977
Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	21	22	22	19	28	21	21	21	21	20	10	12	222
Suradnja s učiteljima i stručno razvojnom službom te rad u stručnim tijelima škole	13	13	13	18	13	12	13	12	12	12	7	3	133
Kulturna i javna djelatnost knjižnice	25	26	27	35	37	25	25	25	25	24	12	3	266
Stručno usavršavanje knjižničara	17	18	18	15	17	17	17	17	17	16	7	3	178
Godišnji odmor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120	240
Ukupno mjesечно	160	168	168	170	174	168	168	168	168	160	80	24	2016

5.6. Tajništvo

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJ RADA	MJ.	SATI
ADMINISTRATIVNI POSLOVI I UREDSKO POSLOVANJE	- primanje, razvrstavanje, dostava i otprema pošte - vođenje urudžbenog zapisnika i upisnika predmeta upravnog postupka - arhiviranje predmeta - izrada dopisa, putnih naloga, narudžbenica - izdavanje potvrda o statusnim činjenicama, duplikata/prijepisa	IX - VIII.	210

NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI	- izrada prijedloga općih akata Škole - praćenje propisa i njihova primjena - priprema sjednica Školskog odbora i vođenje dokumentacije za Školski odbor	IX. – VIII.	658
KADROVSKI POSLOVI	- poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa - izrada ugovora o radu i ugovora o djelu te ostalih akata o radno-pravnom statusu zaposlenika (pojedinačne odluke, rješenja i dr.) - vođenje evidencije radnika, e-matice i Registra zaposlenika - prijava i odjava zaposlenika nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja - vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja - ažuriranje podataka o zaposlenicima - poslovi oko zdravstvenih pregleda zaposlenika	IX. – VIII.	650
OPĆI I OSTALI POSLOVI	- suradnja i dostavljanje podataka nadležnom Ministarstvu te Gradskom uredu - suradnja s ravnateljicom, stručnom službom i računovotkinjom - organizacija rada pomoćno-tehničkog osoblja u dogovoru s ravnateljicom - izrada izvješća i statistike - vođenje postupaka javne i jednostavne nabave - vođenje poslova osiguranja imovine Škole i učenika - poslovi zaštite na radu temeljem ovlaštenja ravnateljice - ostali poslovi	IX. – VIII.	266
Godišnji odmor UKUPNO SATI			232 2016

5.7. Računovodstvo

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
PLANSKO KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	Izrada proračuna škole, te mjesecnih i tromjesečnih izvještaja o finansijskom stanju škole. Izrada izvješća o finansijskom stanju za potrebe Županije, Ministarstva i FINU.	Tijekom godine, XII., I., III., VI., VII.	200
POSLOVI EVIDENTIRANJA	Vođenje knjige osnovnih sredstva, sitnog inventara i sredstava. Usklađivanje salda. Vođenje evidencije otplate stana. Evidencija materijalnih troškova utroška energije	XII., I.	52
KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja te usklađivanje knjiga i dnevnika	Tijekom godine	96
RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Obračun plaća i kontrola blagajničkog poslovanja Obračun amortizacije i revalorizacije Plaćanje računa i kontrola plaćanja Negotovinsko plaćanje računa Računovodstveni poslovi za školsku kuhinju Izrada periodičnih obračuna i završnog računa škole	Tijekom godine	664
BLAGAJNIČKI POSLOVI	Priprema i obračun plaća i naknada na plaće (obustave kredita) Obračun isplata putnih troškova, dnevница	Tijekom godine	480

	Poslovi uplata i isplata gotovog novca Vođenje blagajničke knjige, kartica o plaćama, o kreditima i sl. Vođenje evidencije bolovanja i evidencije izostanaka s rada Izdavanje potvrda o iznosu plaće radnicima škole Dostava finansijskih dokumenta u banku i FINU		
OSTALI POSLOVI	Stručno usavršavanje, Suradnja s Finom, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, bankama, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi posla računovodstvenog radnika	Tijekom godine	284
UKUPNO	Godišnji odmor	240	1776 2016

5.8. Administrativni referent

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
POSLOVI EVIDENCIJE	Prikupljanje dokumentacije učenika iz Produženog boravka.	IX., VIII.	16
	Izdavanje uplatnica i vođenje evidencije za učenike u produženom boravku i školskoj kuhinji.	IX.-VI.	80
	Vođenje evidencije prijevoza učenika i djelatnika.	IX.-VIII.	12
	Vođenje evidencije o službenim putovanjima i izdavanje putnih naloga.	IX.-VIII.	2
	Prikupljanje evidencije radnika i priprema podataka za računovodstvo.	IX.-VIII.	96
	Vođenje evidencije utroška energenata.	IX.-VIII.	12
NABAVA ROBA I USLUGA	Vršenje procesa nabave robe za školsku kuhinju, a naročito vezano za Shemu školskog voća i mlijeka te Ugovore sklopljene putem Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade.	VIII.-VI.	140
	Izdavanje narudžbi za nabavu namirnica. Sortiranje otpremnica uz ulazne račune.	Tjedno IX.-VI.	70
	Izdavanje narudžbi za potrošni, uredski i nastavni materijal, skladištenje i izdavanje djelatnicima.	IX.-VIII.	20
	Izdavanje narudžbi za usluge i izvedbu radova i sanacije, vođenje procesa nabave.	IX.-VIII.	25
	Odlazak u nabavu roba i materijala izvan škole.	IX., I., VIII.	12
	Nabavljanje materijala za čišćenje i održavanje škole, skladištenje i izdavanje djelatnicima.	IX.-VIII.	12
	Zaprimanje i izdavanje robe za školsku kuhinju.	IX.-VI.	140
	Evidencija skladišta, kontroliranje ulaza hrane i skladištenje.	IX.-VI.	35
	Sudjelovanje u komisiji za izradu jelovnika.	IX., I., V., VIII.	8
OSTALI POSLOVI	Stručno usavršavanje.	po potrebi	24
	Surađivanje s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade vezano uz evidencije i nabavu roba i usluga.	IX.-VIII.	40

	Surađivanje s ravnateljem, tajnikom, računovođom, učiteljima i drugim djelatnicima škole.	IX.-VIII.	48
	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi posla administrativnog radnika te godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.	IX.-VIII.	96
UKUPNO	Godišnji odmor	240	888

5.9. Voditelj područne škole i satničar

SADRŽAJ RADA/MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII	
1. VODITELJSKI POSLOVI – DORA SMOLEC													140
Ustrojavanje i praćenje rada smjena u PŠ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Organizacija zamjena odsutnih učitelja	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3			30
Utvrđivanje hitnih potreba i rješavanje istih	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30
Informiranje učitelja i učenika – obavijesti	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	2	2	30
Kontrola knjige zamjena učitelja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Ostali poslovi – dogovor s ravnateljem	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
2. SATNIČARSKI POSLOVI – DANICA ČRLJENEC													140
Izrada rasporeda sati za učenike.	30	5	5	5	8	5	5	5	5	5	2	30	110
Izrada plana dežurstva učitelja	5				2						3		10
Izrada plana rasporeda po učionicama	3	2			2						3		10
Vođenje dnevnika o ostvarenim poslovima	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		10

5.10. Školski domari

	SADRŽAJ RADA
1.	Poslovi zaštite od požara (Radoslav Čavlović) u skladu s Pravilnikom o zaštiti od požara
2.	Svakodnevna kontrola kompletног školskog prostora prije početka nastave (S+A)
3.	Kontrola kotlovnica, uočavanje kvarova i rukovanje kotlovima
4.	Popravci namještaja u svim školskim objektima, popravci brava, lokota, kvaka i sl.
5.	Održavanje zelenih površina, živica, voćnjaka, i parkova
6.	Popravci i održavanje sredstava za nastavu te poslovi dopreme i otpreme sredstava
7.	Popravci elektroinstalacija i rasvjetnih tijela, briga o vodomjerima
8.	Popravci žbuke, keramičkih pločica, ličenje zidova, otklanjanje kvarova u sanitarnim čvorovima, briga oko redovitog čišćenja septičkih jama
9.	Briga o redovitom čišćenju mastolovaca i biodiska u školi u Soblincu
10.	Čišćenje od snijega i leda na prilazima škola u Soblincu i Adamovcu
11.	Tehnički poslovi vezani uz školske priredbe i manifestacije
12.	Obilazak školskih zgrada, kontrola, dostava raznih obavijesti i sl.
13.	Ostali poslovi po dogovoru s tajnicom i ravnateljicom

5.11. Kuharice i spremaćice

SADRŽAJ RADA	
ZAJEDNIČKI POSLOVI	Poslovi planiranja nabave hrane za ŠMK
	Poslovi pripreme hrane prema dnevnom jelovniku
	Podjela hrane učenicima i djelatnicima koji se hrane
	Čišćenje prostora za pripremu hrane
	Pranje posuđa i prostora za podjelu hrane
	Poslovi dezinfekcije radnih površina i sredstava za rad
	Poslovi dnevnog obračuna i evidencije utroška hrane
	Dogovor s administrativnim referentom, tajnikom i ravnateljem oko nabave hrane, izrade jelovnika i dr.
	Generalno čišćenje radnog prostora za vrijeme učeničkih praznika
	Pranje i održavanje osobne radne odjeće, stolnjaka, krpa za pranje i brisanje i dr.
	Redovita briga o zdravstvenoj ispravnosti hrane, o osobnom zdravstvenom stanju (zdravstveni list- svakih 6. mj.)
	Priprema hrane i napitaka prigodom posjeta gostiju, za školske manifestacije i dr.
	Ostali poslovi koji po naravi posla spadaju u rad kuharice
	Poslovi čišćenja prostora za mješovitu namjenu (hol) gdje se vrši podjela hrane
U školama u Soblincu i Adamovcu	Čišćenje, dezinfekcija i održavanje čistoće u cijelom školskom prostoru
	Čišćenje dvorišta (metenje, pranje po potrebi)
	Čišćenje suhog lišća
	Pomoći školskim domarima u čišćenju snijega u zimskom periodu
	Održavanje cvijeća u unutrašnjem i vanjskom prostoru škole
	Priprema smeća za odvoz
	Generalno čišćenje školskih objekata za vrijeme učeničkih praznika
	Ostali poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja (dostave i sl.)
	Poslovi navedeni pod brojevima 1.-8.
Dodatni poslovi u školama u Glavnici Donjoj i Moravču	Poslovi popisa i nabavke hrane
	Čišćenje snijega i leda na prilazima školi
	Obilazak kompletног prostora škole u pri dolasku u školu i dojava o mogućim štetama, problemima i slično.
	Poslovi dostave hrane i slično, po nalogu tajnika ili ravnatelja
	Redovita briga o zalihamama robe i dojava o potrebi naručivanja
	Ostali poslovi po nalogu tajnika ili ravnatelja

5.12. Razrednici

Mj	SADRŽAJ RADA
IX.	Prikupljanje podataka o socijalnom statusu učenika Izrada plana i programa razrednog odjela Zdravstvena zaštita učenika -predavanja Plan i program socijalne zaštite, estetskog uređenja, kulturne djelatnosti (IUN) Administrativni poslovi na početku školske godine, upisi učenika u sve matice Prikupljanje novca za pretplate, osiguranje, potvrde za prijevoz učenika, ŠMK, i dr. Podjela udžbenika, poklona prvašićima i dr. Roditeljski sastanak
X.	Praćenje redovitosti pohađanja nastave i izvješćivanje roditelja

	Briga o zdravstvenoj zaštiti učenika, suradnja sa školskim liječnikom Predavanja u skladu s programom rada razrednog odjela teme u skladu s planom prevencije. Rad na poboljšanju radne discipline, uređenje okoliša i sl.
XI.	Praćenje redovitosti pohađanja nastave Predavanja za učenike u skladu s programom rada razrednog odjela Planiranje zajedničkih međupredmetnih tema Profesionalna orientacija učenika, u suradnji s roditeljima Briga o redovitom ocjenjivanju učenika Uvid u kriterije ocjenjivanja predmetnih učitelja
XII.	Prevencija ovisnosti i nasilja Roditeljski sastanci, predavanja za roditelje Božićna proslava Vođenje pedagoške dokumentacije Briga o redovitom ocjenjivanju Priprema sjednica razrednih vijeća, sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
I.	Predavanja za učenike u skladu s programom rada razrednog odjela Praćenje ostvarenja plana i vođenje evidencije Suradnja sa školskim dispanzerom, stomatologom i sl. Susreti i posjete
II.	Briga o redovitom ocjenjivanju Predavanja za učenike u skladu s programom rada razrednog odjela Praćenje ostvarenja plana i vođenje evidencije Izleti i ekskurzije, plan
III.	Uređenje školskog okoliša Roditeljski sastanak, predavanje za roditelje Predavanja za učenike u skladu s programom rada razrednog odjela Briga o uspjehu učenika
IV.	Obilježavanje Uskrsa Organizacija izvanučioničke nastave, posjete kinu, kazalištu i sl. Planiranje zajedničkih međupredmetnih tema Predavanja za učenike u skladu s programom rada razrednog odjela Briga o uspjehu učenika
V.	Briga o uspjehu učenika i o redovitom pohađanju nastave, roditeljski sastanci Realizacija djela programa u suradnji sa školskim liječnikom, Centrom za soc.skrb i dr. Briga o popisu udžbenika za slijedeću školsku godinu
VI	Organizacija izleta i ekskurzija Briga o uspjehu učenika, prijedlog uspjeha i pedagoških mjera Sređivanje razredne pedagoške dokumentacije (svjedodžbe i dr.) Izvješće o realizaciji programa razrednog odjela
VII., VIII.	Rad u komisijama za popravne ispite Upisi u srednje škole Izvješće razrednika o uspjehu učenika i dr.

6. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA

6.1. Razredna vijeća

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME
Kriteriji vrednovanja	Predmetni učitelji	rujan
Uočavanje problema u savladavanju nastavnih sadržaja, utvrđivanje adekvatnih oblika pomoći učenicima. Psihofizičke sposobnosti učenika 1. - 8. razreda	Učitelji, pedagog Prošlogodišnji razrednici	Rujan, listopad
Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta Moguća akceleracija učenika Realizacija nastavnog plana i programa rada	Razrednici, Učitelji, Pedagog	Prosinac, siječanj
Učenici s teškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja Zdravstvena i socijalna zaštita učenika, izvanučionička nastava	Učitelji, razrednici, pedagog	Ožujak, travanj
Uspjeh učenika na kraju nastavne godine, Upućivanje učenika na dopunski rad, razredne i predmetne ispite	Razrednici, pedagog, učitelji	Svibanj, lipanj
Ostale sjednice razrednici će sazivati u skladu s potrebama	Razrednici	Tijekom godine

6.2. Učiteljsko vijeće

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME
Elementi za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma - Odluke iz nadležnosti UV Promjene u zakonskoj regulativi Rad na Interaktivnim ekranima	Ravnatelj, psiholog, pedagog STP – Marija Jagić i CarNet	Kolovoz, rujan
Dan učitelja – stručno usavršavanje Učenici sa PSA	Ravnatelj Stručna služba	listopad
Proslave povodom Sv.Nikole i Božića Aktualnosti	Gabriela Teskera, Maja Kovačević, učitelji RN	Studeni, prosinac
Rezultati rada na kraju prvog polugodišta -analiza Organizacija školskih i međuškolskih natjecanja	Razrednici, učitelji, Stručna služba	Prosinac, Siječanj
Aktualna problematika	Ravnateljica	Veljača
Organizacija proslave Dana škole Organizacija izleta i ekskurzija	Zaduženi učitelji Ravnateljica	Ožujak
Predavanje i radionica Aktualna problematika	Ravnateljica Stručna služba	Travanj
Organizacija proslave Dana škole - završno Aktualna problematika	Zaduženi učitelji, ravnatelj	Svibanj
Organizacija dopunskog rada, razrednih, predmetnih ispita Odluke iz nadležnosti UV	Pedagog, učitelji, ravnatelj	Lipanj
Izvešće o rezultatima rada na kraju nastavne godine Prijedlog broja razrednih odjela i zaduženja učitelja u sljedećoj šk.god. Predavanje/radionica „Zahtjevni roditelji i učenici“ Planiranje školskog kurikuluma za sljedeću šk. godinu Organizacija rada u sljedećoj šk. godini i aktualna zakonska regulativa	Pedagog, učitelji, ravnatelj Tea Babić, edu.reh.	Lipanj, srpanj, kolovoz

Dodatno tijekom godine Učiteljsko vijeće donosi odluke iz nadležnosti poput zamolbe roditelja vezano uz oslobođenje učenika od nastave TZK ili ispis iz izbornih predmeta te dopuštenje za izostanak s nastave kao i izricanje pedagoških mjera.

Sjednice se održavaju u prosjeku jednom mjesечно, povremeno je teško pronaći termin za sjednice jer se održavaju u večernjim satima zbog smjena, lokacija i učitelja koji su na više škola.

6.3. Školski odbor

MJ	SADRŽAJ RADA	Br.
IX.	Razmatranje izvješća o realizaciji GPIP-a i Školskog kurikuluma za 2022./2023. Izbor učitelja i drugih djelatnika po natječajima –suglasnosti Iznajmljivanje školskog prostora	1
X.	Donošenje školskog kurikuluma za školsku godinu 2023./2024. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024. Izbor učitelja i drugih djelatnika po natječajima –suglasnosti	2
XI.	Izbor učitelja i drugih djelatnika po natječajima –suglasnosti, po potrebi Normativna djelatnost škole	1
XII	Ažuriranje, tj. usklađivanje akata škole sa izmjenama zakona, i po potrebi Aktualna tematika radnih odnosa, po potrebi Donošenje proračuna za 2024. godinu Plan nabave prema finansijskom planu	1
I.	Izbor učitelja i drugih djelatnika po natječajima –suglasnosti Financijski izvještaj proračuna škole za 2023. godinu /završni račun/ Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada na kraju I. obrazovnog razdoblja Aktualna problematika	1
III.	Izbor učitelja i drugih djelatnika po natječajima –suglasnosti, po potrebi Aktualna problematika	1
V.	Stanje zaštite na radu, Radni odnosi Proslava Dana škole Normativna djelatnost škole Razmatranje stanja zaštite od požara i zaštite na radu	1
VI.	Normativna djelatnost škole Plan razrednih odjela u sljedećoj školskoj godini. Eventualne žalbe roditelja, radnika i sl.	1
VII.	Polugodišnji finansijski izvještaj proračuna škole za 2024. godinu Eventualne žalbe roditelja, radnika i sl.	1
	UKUPNO SJEDNICA – ostalo po potrebi, vjerojatno veći broj sjednica zbog davanja suglasnosti na zapošljavanje djelatnika	10

Podaci o članovima školskog odbora

IME I PREZIME	Struka	Predstavnik
Darko Tukač	Mag.iur.	Predstavnik osnivača
Ksenija Šikuten	Dipl.uč.	Predstavnik osnivača
Vlatka Baković	Prof.	Predstavnik osnivača
Gordana Bujanić Tretinjak	Prof.	Predstavnik roditelja
Sandra Jakubek Stošić	Prof.	Predstavnik Učiteljskog vijeća
Sanja Galović	Prof.	Predstavnik Učiteljskog vijeća
Vesna Facković	Učiteljica RN	Predstavnik radnika škole

Predsjednik školskog odbora: Sandra Jakubek Stošić, prof.
Zamjenica predsjednika: Vesna Facković, učitelj RN

6.4. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja se sastaje najmanje dva puta godišnje, zbog konstituiranja Vijeća te odabira predsjednika i zamjenika kao i davanja mišljenja prije donošenja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma te za potvrđivanje izvješća realizacije istih. Međutim zbog aktualne problematike se može sastajati i češće. Zbog izmjena u Kućnom redu škole i sigurnosti u prometu dogovoreno je češće sastajanje.

MJ	SADRŽAJ RADA	Br.
IX.	Izvješće o realizaciji ŠK. kurikuluma i GPiP-a za šk. god. 2022./2023. Šk. Kurikulum i GPiP rada u školskoj godini 2023./2024. – mišljenje Vijeća Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja	1
X.	Davanje mišljenja na Kućni red škole	1
XI.	Prijedlog poboljšanja uvjeta u svim objektima	1
I.	Izvješće o rezultatima rada na polugodištu Razmatranje pritužbi roditelja na izvršenje odgojno obrazovnog rada	1
IV.	Sudjelovanje Vijeća u samovrednovanju škole -	1
VII.	Izvješće o rezultatima rada škole na kraju nastavne 2023./24. godine Prijedlozi za poboljšanje rada u sljedećoj školskoj 2024./25. godini	1
	Ukupno	6

Predsjednik Vijeća roditelja: Ivan Rezo, otac učenika 4.razreda iz Adamovca

Zamjenik predsjednika roditelja: Gordana Bujanić Tretinjak, majka učenika 5.a iz Soblinca

6.5. Vijeće učenika

Sastanke Vijeća učenika će sazivati po potrebi školska pedagoginja Dragica Vidaković Jurčević. Zbog dislociranosti objekata postoje određene poteškoće u organizaciji sastanka Vijeća.

MJ	SADRŽAJ RADA	Br.
IX.	Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika Šk. Kurikulum i GPiP rada u školskoj godini 2023./24. S naglaskom na prijedlog izvanučioničke nastave, izvanastavnih aktivnosti i projekata – mišljenje Vijeća	1
X.	Organizacija rada škole u školskoj godini 2023./24. - primjedbe	1
IV.	Rasprava o prijedlozima učenika, učitelja, mjere za poboljšanje rada škole	1
	Ostale sjednice prema prijedlogu učenika, učitelja ili stručnih suradnika	1
	Ukupno	4

Predsjednik Vijeća učenika: Vanesa Zrnić, predstavnica 6.r iz Adamovca

Zamjenik predsjednika: Mirko Mijatović, predstavnik 6.a iz Soblinca

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Dužnost svakog odgojno-obrazovnog djelatnika je individualno permanentno usavršavanje. U to, osim područja struke i metodike, pripadaju i sadržaji pedagoško-psihološke naobrazbe. U današnje vrijeme mnoge izdavačke kuće imaju mnoštvo tema tog područja te učitelji imaju veliki izbor. Osim toga dosta predavanja se održava pomoću virtualnih platformi pa učitelji mogu jednostavnije sudjelovati u svojem izboru.

Osim toga učitelji se usavršavaju i kroz razne projekte, poput eŠkole, eTwinning platforme ili Erasmus+.

Osim odgojno-obrazovnih djelatnika i drugi djelatnici su dužni redovito se stručno usavršavati. Tako ravnatelj ima stručna usavršavanja organizirana od strane HUROŠ-a, tajnici i računovođe UTIRUŠ i HZOŠ, ali i Poslovni edukator te brojne tvrtke koje nude edukacije iz područja prava i financija. Zbog stalnih izmjena u zakonskoj regulativi i mogućnosti tumačenja brojnih propisa izuzetno je bitno da se ravnatelj, tajnik i računovođa redovito stručno usavršavaju. Ravnatelj je dužan pohađati stručno usavršavanje za ravnatelje u prvom mandatu kako bi išao u korak sa zahtjevima posla rukovoditelja ustanove. Sva stručna usavršavanja će se odvijati prema pozivu i ovisno o aktualnosti teme, ali vjerojatno tijekom listopada, studenog, veljače, ožujka i svibnja.

Također treba napraviti reviziju ospozobljenosti djelatnika vezano za Rad na siguran način te u dogovoru sa tvrtkom koja vodi Zaštitu na radu i Povjerenikom za zaštitu na radu da se napravi obuka.

Udruga Korak po korak nudi brojne programe vezano za Prevenciju nasilničkog i ovisničkog ponašanja. Dogovoren je da se edukacijska rehabilitatorica Tea Babić zajedno sa psihologinjom Anom Karažijom educira u CAP programima kako bi radionice mogle provoditi u školi za potrebe naših učenika.

Vjeroučiteljica Marija Marić je u lipnju, kolovozu i rujnu prošla edukacije Foruma za slobodu odgoja za provođenje Zajednice aktivnih građana kao izvannastavne aktivnosti.

7.1. Pripravnici

Učitelji pripravnici su dužni prisustovati svim oblicima stručnog usavršavanja na školskoj i županijskoj razini i dodatno još stručnim skupovima za pripravnike u organizaciji AZOO.

IME I PREZIME	STRUKA	MENTOR	NAPOMENA
Laura Lazić	Mag.prim.educ + INF	Valerija Novosel, dipl.uč.	

7.2. Stručna vijeća/aktivi

Stručni aktivni učitelja razredne i predmetne nastave u školi odvijaju se 3-4 puta godišnje.

U rujnu je dogovor o kriterijima vrednovanja.

U prosincu analiza obrazovnog stanja i usporedba postignuća razrednih odjela i generacija.

U siječnju/veljači dogovor i sudjelovanje u natjecanjima i smotrama.

U lipnju analiza razine postignutih ishoda pojedinih nastavnih predmeta te izbor udžbeničke literature.

Na stručnim aktivima učitelji također izmjenjuju informacije i znanja sa stručnih skupova koje su pohađali.

Agencija za odgoj i obrazovanje kao i Ministarstvo znanosti i obrazovanja objavljaju plan stručnog usavršavanja za županijskoj i državnoj razini koji je vidljiv na stranicama <https://www.azoo.hr/profesionalni-razvoj/katalog-strucnih-skupova/> ili <http://ettaedu.azoo.hr/>

Odgojno-obrazovni djelatnici su dužni barem 3 puta godišnje prisustvovati takvom obliku stručnog usavršavanja i barem jednom u dvije godine sudjelovati na skupu državne razine. Iako u finansijskom planu nemamo dovoljno velik iznos za sva stručna usavršavanja, trudimo se omogućiti djelatnicima stručna usavršavanja prema njihovim potrebama.

Stručna usavršavanja na Učiteljskom vijeću su vidljiva u planu rada Učiteljskog vijeća.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME
Uključivanje učenika socijalnih kategorija u prehranu	Razrednici	Rujan
Prihvat novih učenika i davanje odgovarajuće pomoći	Razrednici, pedagog	Rujan
Prikupljanje podataka o socijalnom statusu učenika	Razrednici, pedagog	Rujan
Organizacija osiguranja učenika	Ravnatelj, razrednici	Rujan
Provođenje humanitarnih akcija	Zaduženi učitelj	10. i 5. mj.
Briga o redovitom cijepljenju učenika a) cijepljenje učenika 1. i 8. razreda (DI,TE,POLIO,MPR) b) cijepljenje učenika 2. i 7. razreda (BCG) c) cijepljenje učenika 6. razreda (hepatitis B, tri doze)	Školski liječnik, Pedagog, Razrednici	Tijekom godine
Kontrolni pregledi (skreeninzi) učenika a) Poremećaja sluha ,7. razred b) Poremećaji vida, 3. razred c) Deformacija kralježnice, 6. razred	Školski liječnik, Pedagog, Razrednici	Tijekom godine
Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja, predavanja za učenike i roditelje : HPV-za 7.-e razrede, Pubertet i ovisnosti –za 5. razrede	Školski liječnik, Pedagog, psiholog, Razrednici,	Tijekom godine
Stomatološki pregledi		Tijekom g.
Sistematski pregledi učenika 1.,5. i 8. razreda	Školski liječnik	Tijekom g.
Nastava plivanja za učenike 2. i 3. razreda	Razrednici	Tijekom g.
Jednodnevni i višednevni izleti	Razrednici	10.,5. i 6.mj.
Suradnja sa školskim dispanzerom i Centrom za socijalnu skrb i poduzimanje mjera za oticanje uzroka i posljedica socijalnih problema i negativnih pojava kod učenika	Pedagog, razrednici ravnatelj, psiholog	Tijekom godine
Briga o prehrani učenika	Razrednici, ravnatelj	Tijekom g.
Briga o održavanju čistoće i estetskog izgleda škole	Svi zaposleni	Tijekom g.
Predavanja iz prometne kulture za učenike 1. razr.	MUP, Razrednici	9. mj.
Provođenje mjera za suzbijanje zaraznih bolesti	Svi zaposleni	Tijekom g.
Kontrola hrane i vode za piće od ovlaštenih ustanova	Tajnica	Tijekom g.
Tečaj prve pomoći za učenike VII. razreda	Zaduženi učitelj	Proljeće
Utvrđivanje primjerenih oblika školovanja za učenike s poteškoćama u učenju i ponašanju	Pedagog, komisije, psiholog	Tijekom godine
Akcija „Djeca , prijatelji u prometu“	MUP, Sesvete	9. mj.
Obilježavanje međunarodnih dana u svrhu prevencije bolesti.	Učitelj biologije	Travanj
Dan borbe protiv AIDS-a i prevencija	Učitelji bio i šk.liječnik	Prosinac
Projekt „Znam, mogu, hoću“	Razrednici, pedagog	Tijekom g.
Škola u prirodi na Sljemenu i Crikvenici	Razrednici III. i IV.	Veljača, travanj 2024.

Jednodnevni i višednevni izleti, posjete izvanučionička nastava	Razrednici, učitelji	Tijekom godine
Kurikulum zdravstvenog odgoja-integriran je nastavne planove i programe redovne nastave iz predmeta tjelesna i zdravstvena kultura, priroda i društvo, biologija te u programe rada razrednog odjela.	Učitelji, razrednici	U skladu s planom i programom rada

8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

Krajem godine se organiziraju sistematski pregledi za djelatnike. Djelatnici do 50 godina starosti imaju pravo svake tri godine, a djelatnici iznad 50 godina imaju pravo svake 2 godine na sistematski pregled prema odredbama Kolektivnog ugovora. U 2023. bismo okvirno prijavili 28 djelatnika.

Osim toga domari trebaju redovito obavljati liječničke preglede zbog rada na visini, a kuharice redovito obnavljati sanitarne iskaznice. Domari i kuharice preglede obavljaju uglavnom krajem kolovoza i u rujnu.

Svo tehničko osoblje ima pravo na obuću i radnu odjeću, a posebice domari. Nabava opreme se vrši u prosincu.

8.3. Plan kulturne i javne djelatnosti

Vremenski okvir	Aktivnost ,značajniji datumi	Vremenski okvir	Aktivnost ,značajniji datumi
Rujan	4.9. Doček učenika prvih razreda i roditelja 18.9.-22.9. – Europski tjedan mobilnosti i Domjanićev kros 26.9. – Europski dan jezika 29.9. Međunarodni dan glazbe	Veljača	1.2. – 2.2. Svjetski dan čitanja naglas 13.2. Dan sigurnijeg interneta 14.2. – Fašnik; maškare i Valentino 21.2. – Međunarodni dan materinskog jezika 17.2. Dan ružičastih majica – projekt
Listopad	1.10. Svjetski dan razglednica 6.10. Međunarodni dan učitelja – nenastavni dan 9.10.-16.10. – Dan zahvalnosti za plodove zemlje (Dan Kruha) i obilježavanje Misije nedjelje 13.10. – 15.10. Domjanićeve noći 15.10. Mjesec hrvatske knjige (do 15.11.) 18.10. Dan kravate 20.10. Dan jabuka	Ožujak	8.3. – Međunarodni dan žena 11.3. – 15.3. – Dani hrvatskoga jezika 14.3. – Dan broja Pi Oko 15.3. Klokan bez granica 19.3. Svjetski dan očeva 21.3. – Svjetski dan darovitih i Svjetski dan Downovog sindroma 18.3.-22.3. – Svjetski dan voda
Studeni	1.11. - Dan mrtvih i Svi sveti 14.11.– Međunarodni dan ljubaznosti i Međunarodni dan tolerancije 17.11. – Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 23.11.-24.11. – Međunarodni dan djeteta	Travanj	8.4. – 12.4. Međunarodni dan dječje knjige (2.4.) 15.4. – 19.4. Školski sportski dani 22.4. – Dan planeta Zemlje 29.4. Međunarodni dan plesa u Soblincu 30.4. Međunarodni dan plesa u Adamovcu
Prosinac	5.12. Sveti Nikola 5.12. – Međunarodni dan volontera 7.12. - Večer matematike 8.12. - Dan župe Soblinec	Svibanj	6.5. - 10.5. Svjetski dan vatrogasaca 9.5. – Međunarodni dan pobjede nad fašizmom i Dan Europe 7.5. - 14.5. Dan škole – Piknik za Afriku 10.5. – Majčin dan

	15.12. – Božićna priredba		15.5.-22.5. – Međunarodni dan Crvenog križa 15.5. – Međunarodni dan obitelji 29.5 – Dan državnosti, Dan grada Zagreba, Dan hrvatske vojske, Dan branitelja grada Zagreba
Siječanj	15.1. – Obljetnica priznavanja neovisnosti RH Tjedan smijeha -projekt 15.1.-19.1. Soblinec 22.1.-26.1 Adamovec 29.1. – Dan sjećanja na žrtve holokausta Školska natjecanja iz matematike, hrvatskog, engleskog, njemačkog jezika, geografije, povijesti, kemije, vjeroučstva, fizike, biologije, školski LIDRANO, međuopćinska natjecanja iz matematike	Lipanj	Završne svečanosti učenika osmih razreda

Razrada plana se nalazi u školskom kurikulumu.

8.4. Školski preventivni program

Izrađuju ga pedagoginja Dragica Vidaković Jurčević, psihologinja Ana Karažija i edukacijska rehabilitatorica Tea Babić

Procjena potreba

Osnovna škola „Ivana Grandje“ u Soblincu, prigradska je škola grada Zagreba, smještena u slikovitom Prigorju i sastoji se od matične škole u Soblincu, osmogodišnje područne škole „Dragutin Domjanić“ u Adamovcu, četverogodišnje područne škole s dva kombinirana odjela u Glavnici Donjoj, četverogodišnje područne škole s razrednim odjelom u Moravču i područne škole u Belovaru, koja nije u funkciji.

Školu pohađa 600 učenika u 31 odjelu. U sva četiri objekta škole, za učenike je organizirana besplatna prehrana u školskoj kuhinji.

Značajno se povećava broj učenika s teškoćama, tako da ih se trenutno 24 školuje po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, a 19 učenika po redovitom programu uz individualizirane postupke. Za 12 učenika u školi su zaposlena 12 pomoćnika u nastavi. Sve više je učenika s ADHD-om i oni su rizična skupina kad su u pitanju sukobi u školi.

Veliki broj učenika su putnici i za njih je organiziran besplatan prijevoz ZET-ovim autobusima. Raspored sati, tj. početak i završetak nastave usklađen je s polascima autobusa, gdje god je to moguće. Iako se još uvijek radi o području s velikim brojem seoskih domaćinstava u kojima žive proširene obitelji (bake, djedovi, tete, ujaci) sve veći broj roditelja je zaposlen i povećava se potreba za produženim boravkom. Analizirajući situacije u razredima uočili smo da je sve veći broj rastavljenih roditelja i da se to na žalost ocrtava i na povećanje nepoželjnih ponašanja kod djece. Jedan dio obitelji pod nadzorom je CZSS-a.

Škola je nakon obitelji najvažniji čimbenik odgojnih utjecaja na djecu i mladež. Tu oni zadovoljavaju svoje potrebe, stječu znanja, umijeća i navike koje su potrebne za život i rad. Temeljem toga škola može djelovati na nivou primarne prevencije bilo kakvog neprihvatljivog ponašanja, a u okviru toga i prevencije sprječavanja ovisnosti i nasilja. Prevencija će se temeljiti na pristupu poticanja ponašanja iz ljubavi, poštovanja prema sebi i drugome, a ne radi straha, vježbanju stvaranja pozitivnih i optimističkih stavova i donošenja odluka, kako reći «ne» sredstvima koja stvaraju ovisnosti, te promicanju zdravlja i zdravih stilova života. Prepostavke za preventivno djelovanje su: ugodno i sigurno školsko okruženje, dvosmjerna neugrožavajuća komunikacija, prepoznavanje rizične skupine djece, razvijanje samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, korištenje restitucije.

Svijet u kojem živimo prepun je opasnosti i nasilja što kod ljudi pobuđuje osjećaj nesigurnosti za vlastiti život i život njihovih bližnjih. Nezaposlenost i ekonomski nesigurnost te stalne društvene promjene utječu i na obiteljski život te na odnose u obitelji. Takva nesigurnost kod određenog broja ljudi očituje se povećanom agresivnošću prema sebi ili drugima. Kako je škola sastavni dio života svake obitelji koja ima djecu i ona je postala opterećena pitanjima nesigurnosti i povećanog nasilja, a porasla je i senzibilnost javnosti za te probleme. Nasilje se može definirati kao namjerno ponašanje ljudi protiv ljudi koje izaziva fizičku i psihološku štetu. Sustavno ponavljanje nasilničkog ponašanja bez vidljivih uzroka pretvara se u zlostavljanje i sveprisutna je pojava u našoj svakodnevici, češće u psihičkom obliku ali ima pojavnosti i fizičkog zlostavljanja. U školi smo sve češće svjedoci neprimjerene komunikacije među učenicima, što zbog slabo razvijenih vještina komunikacije što zbog stečenih loših navika ili niskog praga tolerancije. Uočeno je također da ispitne situacije često djecu frustriraju iznad očekivanja što kod njih dovodi do neprimjerenog ponašanja, samoagresije i agresije prema vršnjacima, ali i učiteljima i roditeljima. Osim toga učenici su izloženi i zlostavljanju od strane odraslih osoba u obitelji, ali i široj zajednici i pojavljuje se u svim oblicima: fizičko, psihičko i seksualno. Na žalost takvo zlostavljanje je zatvoreni krug, jer 90 % nasilnika - odraslih, i sami su bili zlostavljeni. Učitelji su također izloženi stalnim promjenama društvenog, ali i školskog sustava. Znanja i iskustva iz područja socijalnih vještina i emocionalne inteligencije su im nedostatna te se teško nose s novonastalom situacijom. Afirmacijom pozitivnih vrijednosti, kontinuiranim radom na razvijanju komunikacijskih vještina i

toleranciji, upoznavanjem s Obiteljskim zakonom te njegovom primjenom može se doprinijeti smanjenju nekih oblika nasilnog ponašanja te učiniti školu sigurnijim mjestom. Ovim programom obuhvaćeni su učenici, roditelji i učitelji te šira društvena zajednica.

Prevencija će se temeljiti na pristupu poticanja ponašanja iz ljubavi, poštovanja prema nekome i sebi, a ne radi straha. Također temeljiti će se i na vježbanju stvaranja pozitivnih i optimističkih stavova i donošenja odluka, vježbanju kako reći «ne» sredstvima koja stvaraju ovisnosti te promicanju zdravlja i zdravih stilova života. Pretpostavke za preventivno djelovanje su: ugodno i sigurno školsko okruženje, dvosmjerna poticajna komunikacija, prepoznavanje rizične skupine djece, razvijanje samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, korištenje restitucije. S obzirom da se naša škola nalazi u rubnom dijelu Zagreba gdje još uvijek postoji velika uloga i utjecaj šire obitelji, odnosno djeda i baka, dječje slobodno vrijeme dosta je kontrolirano i organizirano. Možemo primjetiti da je opasnost od opojnih sredstava ovisnosti, tj. droga izuzetno mala, ali je velika opasnost od alkoholizma i ovisnosti o nikotinu. Na žalost u ovom kraju još uvijek se borimo s alkoholom kao društveno prihvatljivom navikom.

Ustrojstvo ŠPP-a

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

1. Primarna prevencija

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti i izvanškolske aktivnosti.

2. Sekundarna prevencija

- obuhvaća aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi.

Opći ciljevi

Škola će se usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoći u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
- povećanje sigurnosti u školi i osvješćivanje, usvajanje i razvijanje vrijednosti za koje se zalaže suvremenim svijet, a koje proizlaze iz temeljnih ljudskih potreba
- promicanje svih vrednota građanskog odgoja, demokracije i tolerancije
- pomoći djeci da odrastu u osobe koje ne vrše nasilje nad sobom, drugima i nad prirodom

Specifični ciljevi

- naučiti djecu da prepoznaju opasnost, da osvijeste svoja prava i metode zaštite tih istih prava te da upoznaju osobe i institucije koje im mogu pomoći
- razvijati se prema školi kao mjestu uspjeha za sve, glavni je oblik prevencije svih nepoželjnih oblika ponašanja
- poticanje učenika na stvaranje i održavanje kvalitetnih međuljudskih odnosa i prijateljstava - koncept škole bez neuspjeha, škole koja će se prilagoditi potrebama djece
- razviti negativan stav prema svim oblicima ovisnosti
- suprotstaviti zdrav život i ovisnosti

Ishodi

- Identificirati sredstva ovisnosti
- Klasificirati sredstva ovisnosti po težini i dostupnosti.
- Usporediti utjecaj pozitivnih i negativnih uzora u okolini
- Predvidjeti posljedice rizičnih ponašanja

- Predvidjeti vrijednosti kvalitetno provedenog slobodnog vremena
- Identificirati motive i uzroke rizičnih ponašanja
- Poredati po važnosti životne prioritete
- Prisjetiti učenike da obrate pozornost na vlastite potrebe.
- Primijeniti kvalitetne postupke i tehnike nošenja s vlastitim negativnim emocijama (ljutnja, frustracija)

Aktivnosti usmjerenе на уčenike

Aktivnosti primarne prevencije:

- Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete-sukladno nastavnom planu i programu
- Zdravstveni odgoj provodit će se od 1. do 8 razreda u nastavnim predmetima: Priroda i društvo, Priroda, Biologija, Tjelesna i zdravstvena kultura i Sati razredne zajednice i to u četiri modula: „Živjeti zdravo“, „Prevencija ovisnosti“, „Prevencija nasilničkog ponašanja“ i „Spolna/rodna ravnopravnost odgovorno spolno ponašanje“.
- Rad s učenicima na satovima razrednog odjela
- Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti - učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu.
- Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti.
- Teme propisane Programom razrednog odjela
- Teme propisane Planom i programom rada stručnih suradnika
- Išla koka na „plac“ -upoznavanje sa prvašićima- svi 1. razredi
- Muke po 5. - svi 4 . razredi, učenici i roditeljski sastanci,
- Pubertet - svi 5.razredi, učenici i roditeljski sastanci,
- Kriteriji za upis u srednju školu - svi 8.razredi, učenici i roditeljski sastanci,
- Izbor zanimanja - svi 8. razredi, učenici i roditeljski sastanci,
- E- upisi - svi 8. razredi, učenici i roditeljski sastanci,
- Sociometrija - tijekom svake školske godine provode se sociometrijska ispitivanja u svim odjelima i obrađuju se u rizičnim skupinama ili nakon akutnih situacija

Aktivnosti sekundarne prevencije:

- Diskretni, osobni zaštitni postupak - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima).
- Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću.
- Plan projekata nalazi se u kurikulumu

Aktivnosti usmjerenе na roditelje/staratelje

Informacije na početku školske godine:

- Kućni red škole
- Razredna pravila
- Pravilnik o pedagoškim mjerama
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, u osnovnoj i srednjoj školi
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
- Kalendar škole

Plan tema stručne službe :

- Polazak u školu - svi 1.razredi
- Prelazak u 5. razred - svi 4.razredi
- Pubertet - svi 5.razredi
- Kriteriji za upis u srednju školu - svi 8.razredi
- E-upisi - svi 8. razredi

Savjetodavni rad s roditeljima:

- Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.
- Oblik rada :
 - a) Grupni rad – s roditeljima učenika iz istog razreda, iste grupe ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.
 - b) Individualni – s roditeljima jednog učenika.
 - c) Škola za roditelje

Radno-proizvodni, rekreativni, zabavni programi roditelja i djece:

- Dan otvorenih vrata, sajmovi, priredbe, projekti, proslave i sl.
- Večer matematike - razrađeno u tablici programa
- Božićna priredba - razrađeno u tablici programa
- Dan škole - razrađeno u tablici programa

Razred	tema	vrijeme realizacije	nositelji aktivnosti
1. AD	Teškoće u čitanju i pisanju	prosinac	razrednik
1. AD	Poželjna ponašanja	ožujak	razrednik
1.a	Odgojne granice	studen	razrednica
1.a	Domaća zadaća i učenje	ožujak	razrednica
1.b	Odgojne granice	studen	razrednica/šk.psiholog
1.b	Domaća zadaća i učenje	ožujak	razrednica
1.c	Odgojne granice	studen	razrednica
1.c	Domaća zadaća i učenje	ožujak	razrednica
2. Ad	Stilovi roditeljstva	veljača	stručni suradnik
2. Ad	Emocije - prepoznavanje i izražavanje	prosinac	razrednica
2.a i 2.b	Stilovi roditeljstva	veljača	stručni suradnik

2.a i 2.b	Emocije - prepoznavanje i izražavanje	prosinac	razrednica
3. Ad	Komunikacija: roditelji i djeca	ožujak	razrednica
3. Ad	Kako učiti kod kuće	listopad	razrednica
3.a	Komunikacija: roditelji i djeca	ožujak	razrednica
3.a	Kako učiti kod kuće	listopad	razrednica
3.i 4.GI	Sigurna uporaba elektroničkih medija	svibanj	razrednik
3.i 4.GL	Priprema djeteta za Školu u prirodi	prosinac	razrednik
4. Mo	Kako učiti kod kuće	studen	razrednik
4. Mo	Kako pripremiti dijete za Školu u prirodi?	ožujak	razrednik
4. Mo	Idemo u peti!	svibanj	razrednik, šk. pedagoginja
4.a	Škola u prirodi- kako pripremiti dijete za ŠUP	ožujak	razrednica
4.a	Roditeljski odgojni stilovi	studen	razrednica
4.a	Idemo u peti!	svibanj	razrednica, šk. pedagoginja
4.Ad	Pravilna prehrana osnovnoškolaca	prosinac	razrednica
4.Ad	Kako pripremiti dijete za Školu u prirodi?	ožujak	razrednica
4.b	Djeca i mediji	studen	razrednica
4.b	Kako pripremiti dijete za Školu u prirodi?	ožujak	razrednica
4.b	Idemo u peti!	svibanj	razrednica
4.c	Idemo u peti!	svibanj	razrednica
4.c	Zdrava prehrana	ožujak	razrednica
5.a S	Pubertet	studen	šk. pedag.
6.b S	Kako zaista voljeti svoje dijete	veljača	razrednica
7.a S	Pet pravila do uspjeha u školi	studen	razrednica
7.a S	Voda, izvor života	ožujak	razrednica
7.a S	Prevencija ovisnosti	veljača	razrednica
7.a.	Problemi odrastanja - pubertet	svibanj	razrednica
7.b	Obiteljski odgoj i teorije odgoja	siječanj	razrednik
7.b	Komunikacijske igre	svibanj	razrednik
8.Ad	Sigurnost na internetu	veljača	razrednica
8.AS	Utjecaj medija na mentalno zdravlje	prosinac	razrednica
6.a S	Utjecaj medija i vršnjaka	veljača	razrednica

Aktivnosti usmjerenе na učitelje

Organiziranje sustavne edukacije učitelja

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/predavanja</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1.Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Indicirana	Učitelji pripravnici, učitelji, stručna služba	Upoznavanje novoprdošlih učitelja sa odgojnom i socio-ekonomskom situacijom u lokalnoj sredini	Prema potrebi	Stručna služba
2.Razredna vijeća	Selektivna	Učitelji, razrednici i stručna služba	„Tko je moj učenik“	Za svaki odjel, 10 mjesec	Stručna služba
3. Razredna vijeća	Selektivna	Učitelji, razrednici i stručna služba	Analiza odgojno obrazovne situacije i socijalno-ekonomskog statusa učenika.	3.	Stručna služba
4. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Indicirana	Učitelji pripravnici, Učitelji, Stručna služba	Zajedničko rješavanje nastalih situacija	Prema potrebi	Učitelji pripravnici, učitelji, stručna služba
5. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Univerzalna	Učitelji, razrednici i stručna služba	Analiza sociometrije	33	Stručna služba
6. Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji, razrednici i stručna služba	Izvješće o rezultatima istraživanja		Stručna služba
7. Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji, razrednici i stručna služba	Komunikacija sa zahtjevnim roditeljima i učenicima	1	Vanjski predavač

U prilogu ŠPP-a su preventivni programi za sve razrede naše škole (31), arhivirani na Teamsima.

8.5. Plan aktivnosti djelatnosti škole

Plan aktivnosti je sumarni prikaz podataka iz Godišnjeg kalendarja škole i pregleda Kulturne djelatnosti.

SADRŽAJ	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Uk.
Radni dani	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20	252
Nastavni dani	20	19	21	16	18	16	19	17	20	15	0	0	181
Nenastavni dani	1	3	0	3	4	5	2	4	1	5	23	20	71
Neradni	0	0	1	2	1	0	0	1	2	0	0	1	8
Projektni dan	1	1		1					2				5
Obilježavanja	4	7	4	5	17	5	7	5	7	1			62

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Izvori sredstava	Naziv investicije	Vrijednost -procjena (eur)	Vrijeme realizacije (ovisi o gradskom proračunu)
Proračun Grada Zagreba i drugi izvor	Matična škola 1. Sanacija podrumskog dijela zgrade 2. Izrada projekta za dogradnju škole 3. Nabavka informatičke opreme 4. Sanacija betonskih ploča oko objekta 5. Sanacija učionice biologija/kemija/fizika 6. Uređenje prostora za potrebe spremišta 7. Uređenje kuhinje i blagovaonice 8. Uređenje dvorišta za potrebe IUN i rekreacije PŠ Adamovec 1. Sanacija fasade na sportskoj dvorani 2. Sanacija sabirne jame 3. Asfaltiranje igrališta 4. Sanacija sanitarnih čvorova 5. Opremanje kuhinje za potrebe PB PŠ Glavnica 1. Sanacija žičane ograde uz susjedne parcele 2. Opremanje kuhinje i blagovaonice za potrebe PB PŠ Moravče 1. Sanacija sanitarnog čvora 2. Sanacija krova, fasade, zamjena stolarije Sve škole Popravci nastavnih sredstava u skladu sa iskazanim potrebama učitelja	300,00 15.000,00 10.000,00 7.500,00 2.000,00 1.000,00 5.000,00 1400,00	IX. V. 12. i 6. mj.
Materijalna sredstva škole	1. Bojanje zidova u školskim zgradama 2. Održavanje opreme 3. Nabava audiovizualne opreme	1.000,00 5.000,00 Prema potrebi	Tijekom god Tijekom god Tijekom god
Tekuće održavanje	1. Redovito servisiranje protupožarnih aparata, kotlovnica, plamenika, štednjaka, gromobrana, elektroinstalacija 2. Popravci opreme i nastavnih sredstava	Sredstva planirana Financijskim planom, korigirana za iznos povećanja cijena - 12.500,00 €	

10.PRILOZI

10.1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja

10.2. Prilagođeni izvedbeni kurikulumi za učenike s teškoćama

10.3. Raspored sati s dežurstvima

10.4. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

10.5. Raspored sati s dežurstvima

KLASA: 602-11/23-01/03

URBROJ: 251-228-23-1

U Soblincu, 4.listopada 2023.

Predsjednica školskog odbora
Sandra Jakubek Stošić, prof.

