

PROVEDBENI PLAN RADA ŠKOLE U UVJETIMA ZAŠTITE OD ZARAZE VIRUSOM COVID-19

Ovaj plan donosi se temeljem objavljenih [uputa HZJZ](#) i [preporuka MZO](#) o organizaciji provođenja nastave u objektima OŠ Ivana Grandje, Soblinec (u daljnjem tekstu: Škola) u vremenu od 7. rujna 2020. godine, do novih uputa Nacionalnog stožera Civilne zaštite koji uređuje način rada Škole u tom vremenu.

Nastavna godina započinje u ponedjeljak, 7. rujna 2020. godine u skladu s preporukama nadležnog Ministarstva, po modelu „A“ što podrazumijeva odvijanje nastave u školskim prostorima, uz manje prilagodbe za održavanje nastave u izbornim programima gdje dolazi do formiranja grupe iz dva ili tri razredna odjela.

Boravak učenika u školskim prostorima uvjetovan je prostornim mogućnostima. U matičnoj školi u Soblincu nije moguće ispuniti sve zahtjeve koji se odnose na socijalnu distancu s obzirom na činjenicu da je u školi 11 učionica i 20 razrednih odjela, škola radi u dvije smjene, deset razrednih odjela broji više od 24 učenika. Učenici su putnici, putuju autobusima javnog prijevoza iz 4 smjera, u školu dolaze u približno isto vrijeme. Raspored boravka razrednih odjela u učionicama napravljen je na način da su najbrojniji razredni odjeli smješteni u najveći prostor. U ostalim školskim objektima također se vodilo računa o razmještanju razrednih odjela sa najvećim brojem učenika u najveće školske prostore. Učenici su putnici i također dolaze iz 4 različita smjera. Pomicanje početka nastave za pojedine razredne odjele teško je izvedivo obzirom da su ovisni o voznom redu autobusa. Škola će provoditi mjere zaštite dezinfekcijom ruku učenika, zaposlenika, posjetilaca, češćim pranjem ruku, dezinfekcijom školskih prostora, mjerenjem temperature svim zaposlenima i posjetiocima. Za zaposlene i za učenike će se osigurati zaštitne maske.

Učitelji, točnije svi zaposleni, su dužni konzultirati se sa svojim liječnikom o boravku u školi ukoliko oni ili njihovi članovi obitelji imaju zdravstvenih problema koji su navedeni u uputama HZJZ. Liječnici će utvrditi njihov zdravstveni status (bolovanje, izolacija ili sl.), a koji priznaje HZJZ. Zaposlenici su dužni pridržavati se uputa liječnika po pitanju osiguravanja zaštite (maske i sl.)

1. OPĆE UPUTE

- Protokolarnih uputa i preporuka dužni su se pridržavati svi učenici i njihovi roditelji te zaposlenici Škole prema područjima svog djelovanja.
- U ustanovi i razrednom odjelu nije dozvoljen boravak djelatnika koji nisu raspoređeni na posao. Osobama kojima je tjelesna temperatura veća od 37,2 stupnja C, (ispod pazuha) zabranjen je ulaz u školu.
- Svi učenici, djelatnici i posjetioци u svakom trenutku moraju držati preporučenu socijalnu distancu.
- Svi učenici i djelatnici koriste zaštitne maske (dobit će ih u školi)
- Dogovori djelatnika kada je to moguće odvijaju se elektroničkom komunikacijom ili telefonom.
- U prostoru učionice tijekom boravka djece boravi samo njihov učitelj/učiteljica. Svima ostalima, boravak je zabranjen.
- Izbjegavaju se kontakti djece između skupina.
- Izvan ustanove djelatnici se pridržavaju, što je moguće više, preporuka za zaštitu od zaraze virusom COVID-19.
- U školi nije dozvoljeno koristiti klimatizacijske uređaje i ventilatore
- Tijekom radnog dana ulazna vrata u školu su zatvorena. Na ulazu je dežurna osoba koja kontrolira ulazak u školu. (Spremačice, ostali zaposlenici). Kako škola trenutno nema dovoljan broj zaposlenika na ovim poslovima, spremačica neće cijelo vrijeme moći biti na ulazu, zbog čega će posjetioци potrebu ulaska u zgradu oglašavati zvonom pored vrata i čekati dok im se ne otvori.
- Svakoј odrasloј osobi koja ulazi u školu moraju se dezinficirati ruke i obući, te izmjeriti tjelesna temperatura i upisati podatke u evidenciju ulazaka u školu. Nepoznatim osobama koje u školu dolaze s ciljem davanja usluga potrebno je zapisati i broj telefona. Brojevi telefona roditelja učenika moraju biti upisani u e-dnevnik i matice učenika.

2. OBVEZE RODITELJA

- Izmjeriti temperaturu djetetu prije polaska u školu
- Dijete koje ima povišenu temperaturu ne može poslati u školu (više od 37)
- Educirati dijete o održavanju osobne higijene, dezinfekciji ruku, socijalnoj distanci
- Po pozivu iz škole hitno doći po dijete
- Sve administrativne poslove u školi obavljaju preko razrednika

3. PRIPREMA PROSTORA ŠKOLE PRIJE ULASKA UČENIKA

- Postaviti dezinfekcijska sredstva za obuću i ruke, te evidenciju mjerenja tjelesne temperature djelatnika i registar ulazaka osoba u školu.
- Postaviti klupe na koju će se stavljati hrana učenika ispred učionica 1. i 2. razreda.
- Svi zaposlenici prije dolaska u školu imaju obavezu, kod kuće, prije dolaska na posao izmjeriti tjelesnu temperaturu.
- Temperatura se mjeri i beskontaktnim toplomjerom i prilikom ulaska u školu kao i prilikom odlaska
- Zaposlenici ulaze u školu jedan po jedan, ne zadržavaju se prilikom dolaska
- Svi zaposlenici u posebnom prostoru preobuvaju se u radnu obuću i radnu odjeću
- Osobama s temperaturom nije dozvoljeno raditi niti dolaziti u prostor Škole!
- Sve učionice treba prozračiti u trajanju od najmanje 30 minuta prije ulaska djece u školu

4. ORGANIZACIJA ULASKA U ŠKOLU

- Vrijeme ulaska odvija se prema sljedećem rasporedu:
Matična škola : Jutarnja smjena u školu ulazi u vremenu od 7,45 do 8,00 sati, na dva ulaza, na način da učenici 1.,a,2.a , 6.abac, 7.abc razreda koriste desna ulazna vrata a učenici ostalih razrednih odjela lijevi ulaz. U školu istovremeno ulaze učenici samo jednog razrednog odjela, dok ostali čekaju ispred škole, vodeći računa o socijalnoj distanci.
- Učenike u školu uvodi učitelj koji u njihovom razredu ima prvi sat, na način da ih pozove u školu.
- Pratitelji dovode djecu pred školu, ovisno o mjestu ulaska, i predaju djecu učitelju/ici koji preuzimaju djecu, vodeći računa o socijalnoj distanci.
- Prilikom ulaska u školu, učenici obavezno dezinficiraju ruke i potplate obuće, preobuvaju se u školske papuče, odlažu ih u ormare ili u garderobu (raspored – učitelji) peru ruke, a zatim ulaze u učionicu.
- Roditelji u školu ulaze samo iznimno, u slučaju poziva učitelja ili stručne službe.
- Roditelji učenika prvog razreda u školi borave 15 minuta –samo prvi dan
- Administrativne poslove roditelji obavljaju preko razrednika (potvrde, ugovore i sl.)
- Ako postoji sumnja da učenik ima povišenu temperaturu postupa se u skladu s uputama HZZJ-a. Učenika se odvodi u predviđeni prostor (matična škola – lijevi ulaz – stol i stolice, poziva se roditelj koji je dužan doći po dijete. U PŠ Adamovec – stolice -dežurni, u ostalim područnim školama u školskom hodniku. U evidenciju ulaska u školu upisuje se ime i prezime učenika koji je, zbog povišene temperature, upućen liječniku i obavještava se ravnatelj škole, zatim epidemiološka služba.

5. ORGANIZACIJA NASTAVNOG DANA

- Tijekom nastavnog dana neće biti uključeno školsko zvono.
- Nastavni sat traje 40 minuta u objektima u Soblincu i Adamovcu.
- Učitelj/ica će sama, nakon 40 nastave odrediti odmor za svoje učenike. Tijekom trajanja malih odmora učenici neće napuštati učionicu.
- U matičnoj školi i u PŠ Adamovec organizirana su po tri odmora u trajanju od 10 minuta, predviđena za uzimanje mliječnog obroka, u skladu s rasporedom boravka u balgovaonicama.
- Tijekom nastave, (TZK) te tijekom produženog boravka učitelji/ce s djecom na igralištu provode barem po 30 minuta, ukoliko to dozvoljavaju vremenske prilike

-
- Za vrijeme boravka učenika izvan učionice, prostor učionice se prozračuje. Prozorska okna u našoj školi mogu biti otvorena samo na kip-u. Tamo gdje postoje takvi otvori na vrhu prozora trebaju biti stalno otvoreni.
- Učiteljice usklađuju vremena ulaska i izlaska učenika s ostalim učiteljima putem elektroničke komunikacije
- Prilikom izlaska iz škole, u vrijeme nastave, učenici se preobuvaju u obuću za van, te ponovo u papuče, prilikom ulaska u školu. Prilikom ulaska u školu, ponovo se dezinficiraju ruke i obuća.
- Između jutarnje i poslijepodnevnice smjene obavlja se dezinfekcija učionica. Iza boravka učenika u informatičkoj učionici matične škole prostor se dezinficira.

6. PREHRANA UČENIKA

- Za učenike iz produženog boravka, učenike 1. i 2. razreda, kuharica servira doručak, užinu za učenike i dostavlja obroke na klupu ispred učionice. Obavještava učitelja/icu o donošenju hrane i potrebnog pribora. Ručak se organizira u blagovaonici, vodeći računa o socijalnoj distanci, u različito vrijeme za različite grupe.
- Učitelj/ica preuzima obroke i unosi ih u učionicu. Učenici hranu konzumiraju u učionici. Nakon konzumacije obroka učitelj/ice iznose ostatak hrane, te pribor na klupu ispred učionice
- Kuharice preuzimaju pribor i odnose ga u kuhinju
- Za učenike 3.-8. razreda mliječni obrok će se poslužiti u blagovaonici škole, u različito vrijeme vodeći računa o socijalnoj distanci.
- Dok traju postojeće mjere jelovnik u ŠMK će se prilagoditi. Djeca će dobivati napitak i pecivo.

7. NAPUŠTANJE ŠKOLE

- Učenici koji ne ostaju na produženom boravku napuštaju školu u vrijeme odmora.
- Učenici koji ostaju na produženom boravku napuštaju školu prema programu rada, ali samo u vrijeme odmora, kada je moguće kontrolirati odlazak učenika iz škole. Roditelji ne mogu boraviti u školi.
- Nakon napuštanja učionice u istu ulaze spremačice. Uz uobičajeno čišćenje učionice spremačice provode dezinfekciju klupa, podova, strujnih prekidača, kvaka i vrata, te ostalih predmeta koje su učenici dodirivali, a na što im ukazuju učiteljice.
- Učionice se prozračuju u vremenu od najmanje 30 minuta
- Nakon provedenog čišćenja, prozračivanja i dezinfekcije svih učionica i WC-a, po završetku nastave, spremačice čiste i dezinficiraju hodnike, hol, te sve prostorije škole u kojima se boravilo i radilo, te posljednje napuštaju školu
- Kuharice čiste i dezinficiraju prostor kuhinje i posuđa koje je korišteno

8. POSEBNA ZADUŽENJA UČITELJA/ICA

- Učitelji/ce u školu dolaze do 07.40 sat, odnosno 20 minuta prije početka svoga sata
- provjeravaju raspored klupa u učionici, provjetrenost, urednost.
- prihvataju učenika prema definiranom vremenskom rasporedu, evidencija nazočnosti učenika.
- Provode edukaciju učenika i kontinuirano ih upozoravaju na pravilno i često provođenje higijenskih mjera zaštite od COVID-19 virusa
- u slučaju sumnje na zarazu postupaju u skladu s uputama
- učiteljice koje rade u produženom boravku na nastavu dolaze u 11:40 sati
- produženi boravak učenika traje od 12 do 17 sati.

9. EDUKACIJA UČENIKA

Prvog dana nastave razrednici će obvezno provesti edukaciju učenika, a zatim ih podsjećati po potrebi, najmanje jednom tjedno. Provjeriti pridržavaju li se uputa. Obveza je svih učitelja upozoriti učenike na potrebu suzbijanja zaraze i mjere opreza.

- Upotreba maski koje će učenici dobiti prvog dana nastave
- način dolaska u školu
- preobuvanje na točno određenom mjestu
- hodanje kroz školu desnom stranom hodnika, bez dodirivanja stvari i rukohvata prilikom kretanja
- zauzimanje i zadržavanje socijalne distance
- vježbati pravilno pranje ruku; obavezno po dolasku u školu, prije ulaska u skupinu, a onda što češće prema uputi učiteljice
- upozoriti na čestu uporabu jednokratnih maramica
- poticati učenike da ne dodiruju usta, nos, oči i lice
- ponavljati zaštitni postupak kod kihanja i kašljanja
- mjera zaštite prilikom korištenja WC-a i umivaonika
- korištenje vlastitih boca za vodu
- oprema, pribor i ostale stvari koje učenici donose u školu.

10. POSEBNA ZADUŽENJA PEDAGOGA, PSIHOLOGA I REHABILITATORA

- Vode i prikupljaju evidenciju o prisustvu i statusu učenika u školi i organizaciji rada škole u svakoj smjeni i u svim školama. Evidenciju dostavljaju ravnateljici ili tajnici.
- Pomoć i podrška učiteljicama u radu i prilagodbi nastavnih materijala
- Kontakti s roditeljima i pratiteljima učenika
- Školski pedagog je kordinator za provođenje mjera zaštite od zaraze Corona virusom.
- Izrada plakata s upozorenjima

11. POSEBNA ZADUŽENJA SPREMAČICA

- Spremačice dolaze u školu u 06:00 sati i provjeravaju čistoću i pripremljenost škole prije dolaska drugih djelatnika i učenika
- Dežuraju na ulazu za vrijeme trajanja nastave i reguliraju ulazak osoba u školu, mjere im temperaturu beskontaktnim toplomjerom i o tome vodi evidenciju, usmjeravaju ih na dezinfekciju ruku i obuće.
- Prozračuju učionice u trajanju od najmanje 30 minuta prije početka nastave, nakon završetka nastave, i u svakom trenutku kada je to moguće
- Dezinficiraju kvake i električne prekidače, klupe, stolove, stolice, te sve ostale površine koje učenici ili učiteljice dotiču.
- Posebnu pažnju obraćaju na dezinfekciju WC-a. Osiguravaju dovoljnu količinu dezinficijensa, papira i papirnatih ručnika.
- Spremačice koje rade u poslijepodnevnoj smjeni dolaze u školu u 13:00 sati
- Nakon provedenog čišćenja i dezinfekcije posljednje napuštaju školu, najranije u 21 sat,00 sati.

12. POSEBNA ZADUŽENJA DOMARA

- Brine se da su pred svakom učionicom klupe za primopredaju hrane.
- Vode brigu o ispravnosti aparatića zadezinfekciju ruku.
- Izbjegavaju kontakte s učenicima.

13. POSEBNA ZADUŽENJA KUHARICA

- Dolaze u školu u 08:00 sati i pripremaju doručak za učenike

- Preuzimaju ručak od dostavljača, stavljaju ga u porcije i distribuiraju učenicima
- Pripremaju užinu za učenike u produženom boravku
- Pripremljene obroke, podijeljene u porcije, odnose i odlažu na klupu ispred učionica
- Preuzimaju i odnose iskorišten pribor nakon obroka učenika
- Čiste i dezinficiraju prostor kuhinje i pribor koji se koristi za prehranu učenika
- Brinu se da dostavljač hrane ima zaštitna sredstva u skladu s uputama, te da dezinficira ruke i obuću u skladu s uputama. Dostavljači hrane moraju biti evidentirani svaki put kada ulaze u školu. Kuharici ostavljaju svoje brojeve telefona.

Leonida Udovičić, prof.