

**OŠ IVANA GRANDE**

**SOBLINEC**

**KLASA: 602-02/14-01/45**

**URBROJ: 251-228-14-1**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**ZA ŠKOLSKU GODINU 2014/2015.**

**U Soblincu, 30. rujna 2014.**

Osnovna škola Ivana Grande  
 Soblinec, Soblinečka 68, 10360 Sesvete  
 Tel: 2042 008, 2043 387, 2006 680, Fax: 2020 170 i ravnateljica  
 E-mail: 1. [os-igrandje@os-igrandje-soblinec.skole.hr](mailto:os-igrandje@os-igrandje-soblinec.skole.hr)  
 Web stranica: [www.os-igrandje-soblinec.skole.hr](http://www.os-igrandje-soblinec.skole.hr)

Općina: Grad Zagreb

Županija: Grad Zagreb

Šifra škole u Ministarstvu: 21-114-106

Broj područnih škola: 4

1.PŠ «Dragutina Domjanića» Adamovec, D. Domjanića 75,10363 Belovar,

Tel: 2042 340, 2059 460

2.PŠ Glavnica Donja, Glavnica Donja, Glavnička 26, 10363 Belovar Tel: 2055 255

3.PŠ Moravče, Moravče, Trg Svetog Trojstva 1, 10363 Belovar, Tel: 2042 539

4.PŠ Belovar, Belovar, Varaždinska 42,10363 Belovar

Broj učenika i razrednih odjela:

Škola	Vrsta razrednih odjela	Broj učenika			Broj razrednih odjela		
		1.- 4.	5.- 8.	Ukupno	1.- 4.	5.- 8.	Ukupno
Matična škola u Soblincu	Čisti razredni odjeli	212	205	417	9	10	19
PŠ Adamovec	Čisti razredni odjeli	46	107	153	4	6	10
PŠ Glavnica Donja	Kombinirani razredni odjeli	27		27	2	0	2
PŠ Moravče	Kombinirani razredni odjeli	12		12	2	0	2
PŠ Belovar	-				0	0	0
UKUPNO:		297	312	609	17	16	33
		Br.uč.	Razr.	Ukupno	1.-4.		
Matična škola u Soblincu	Produženi boravak		1.a.i 2.a	28	1	0	1

Broj zaposlenih:

1. Učitelja razredne nastave : 17
2. Produženi boravak, učitelj razredne nastave: 1 učitelj
3. Učitelja predmetne nastave: 27
4. Vjeroučitelja: 3
5. Stručnih suradnika: 3
6. Ostali djelatnici: administrativno tehničko osoblje-15
7. Ravnateljica: 1

UKUPNO ZAPOSLENIH: 67

8. Pomoćnici u nastavi: 2,
9. Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa: 1
10. Vanjskih stručnih suradnika: 1

Na zamjenama: Učitelji razredne i predmetne nastave -1+2, Str. surad.-1, Računovođa-1, Spremačica- 1

Ravnateljica škole: Leonida Udovičić, prof.

Predsjednik Školskog odbora: Sandra Jakubek Stošić, prof.

Knjižničar: Nada Vukašinović, prof.

Pedagog škole: prof. Dragica Vidaković Jurčević

Psiholog: Ivana Komšić, dipl. psiholog ( Valentina Božičević Gunjina, prof.-zamjena)

Voditelj PŠ Adamovec: Mario Borščak, prof. matematike

Tajnik škole: Ana Kalinski

Predsjednik Podružnice Sindikata hrvatskih učitelja: Damir Huskić, radničko vijeće

## 1. UVJETI RADA

### 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje Osnovne škole Ivana Grande, Soblinec smješteno je na sjeveru i sjeveroistoku gradskog područja Sesveta, i proteže se na vrlo velikom području između Sesveta i Donje Zeline. Jednim svojim dijelom ulazi u samu Medvednicu, što ovom prostoru daje osobine nizinsko-brdskog kraja.

Školsko upisno područje obuhvaća djecu iz naselja: Soblinec, Popovec, Gajec, Šašinovec, Žerjavinec, Belovar, Lužan, Adamovec, Jesenovec, Glavnicu Gornju i Donju i Moravče. Od prošle godine naselje Budenec postalo je zajedničko upisno područje naše škole i škole u Sesvetskom Kraljevcu.

Školsko upisno područje se rasprostire na cca 100 km<sup>2</sup> površine. Ispresijecano je asfaltnim prometnicama, koje su veoma uske, bez nogostupa i neosvijetljene, te kao takve otežavaju i normalno odvijanje javnog gradskog prijevoza, naročito u zimsko vrijeme. Naselja Soblinec, Popovec, Žerjavinec, Belovar i Lužan nalaze se uz prometnicu prema Zelini, odnosno Varaždinu na kojoj je promet veoma gust. Prometnica je bez uređenih nogostupa te predstavlja opasnost za djecu, radi čega se koriste javnim prijevozom. Na ovoj prometnici bilo je dosta prometnih nesreća u kojima su smrtno stradali pješaci. Oko 90 % učenika su učenici putnici, koji za dolazak u školu koriste javni gradski prijevoz. Učenici u školu dolaze iz 10 različitih pravaca. U ovom djelu grada autobusi voze relativno rijetko, na nekim relacijama i svaka 2-3 sata, što otežava organizaciju rada škole. Cjelokupno školsko područje je bez kanalizacije, a ove godine je konačno i školska zgrada u Glavnici Donjoj priključena na gradski vodovod.

### 1.2. PROSTORNI UVJETI

#### 1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

OŠ Ivana Grande, Soblinec djeluje na pet dislociranih lokacija. Sjedište škole je u Soblincu, a područne škole nalaze se u Adamovcu, Belovaru, Glavnici Donjoj i Moravču. Područne škole su od matične udaljene: Pš Adamovec- 6 km, PŠ Glavnica Donja- 11km, PŠ Moravče-11 km i Belovar- 3 km. U područnoj školi u Belovaru već 10 godina nije organizirana nastava.

##### a) Matična škola u Soblincu

Školska zgrada tlocrtno površine 792 m<sup>2</sup> sagrađena je 1958.godine. Raspolagala je s 4 klasične učionice i ostalim improviziranim prostorima u kojima se izvodila nastava. Dogradnja objekta, planirana u dvije faze, započela je 2002.godine. Prva faza dogradnje, koja je obuhvatila dogradnju školske zgrade završena je 2003. godine. Po završetku izgradnje obavljeno je i opremanje objekta. Uz školski objekt izgrađen je i sistem biološke razgradnje otpadnih voda ( biodisk) jer naselje nema izgrađenu kanalizaciju. Sredstva za dogradnju i opremanje objekta osigurana su iz proračuna Grada Zagreba. Dograđena i rekonstruirana školska zgrada raspolaže s 2 650 m<sup>2</sup> neto površine. Zagrijava se sistemom centralnog grijanja na plin.

Ove godine započete su aktivnosti vezane za izgradnju igrališta u dvorištu škole.

Od šk. godine 2012/2013., u školi je organiziran i produženi boravak za učenike 1. i 2. razreda. Ove godine imali smo porast broja razrednih odjela (3 razredna odjela 1. razreda), i ako se taj trend nastavi, očekuju nas prostorni problemi.

## Unutrašnji školski prostor i njegova namjena

	NAZIV PROSTORA	Br.	Površina m <sup>2</sup>	NAMJENA PROSTORA	
				PRVA SMJENA	DRUGA SMJENA
Razredna	Učionica za razrednu nastavu-prizemlje	1	56,10	2.a razred	4.b/ 2.b/ razred
	Učionica za razrednu nastavu-prizemlje	1	56,10	1.a razred	Produženi boravak
	Učionica za razrednu nastavu -kat	1	56,10	3.a razred /3.b razred	3.a razred /3.b razred
	Učionica za razrednu nastavu-kat	1	56,10	1.b razred/1. c razred	1.b razred/1. c razred
	Kabinet učitelja razredne nastave- kat	1	25,80	Učitelji razredne nastave	Učitelji razredne nastave
	Sanitarije- kat i prizemlje	2	44,00	Učenici 1.-4. razreda	Učenici 1.-4. razreda
	Hodnici-prizemlje i kat	2	233,70	Učenici 1.-4. razreda	Učenici 1.-4. razreda
Predmetna nastava	Učionica za kemiju, biologiju i fiziku	1	70,0	Učenici 5.-8. razreda	
	Kabinet za kemiju i fiziku	1	16,20	Učitelji fizike i kemije	Učitelji fizike i kemije
	Kabinet za biologiju i prirodu	1	18,60	Učitelj biologije	Učitelj biologije
	Učionica za povijest i zemljopis	1	54,00	Učenici 5.-8. razreda	Učenici 5.-6. razreda
	Kabinet za povijest i zemljopis	1	16,20	Učitelji pov. i zemljopisa	
	Učionica za matematiku	1	54,00	Učenici 5.-8. razreda	Učenici 5.-7. razreda
	Kabinet za matematiku	1	16,20	Učitelji matematike	
	Specijalizirana kompjutorska učionica	1	54,00	Učenici 5.-8. razreda	Učenici 5.-8. razreda
	Kabinet za informatiku i tehničku kul.	1	21,20		
	Foto laboratorij	1	10,80		
	Učionica za likovnu i glazbenu kulturu	1	70,00	Učenici 4.-8. razreda	Učenici 5.-7. razreda
	Kabinet za likovnu kulturu	1	16,00	Učitelj likovne kulture	
	Kabinet za glazbenu kulturu	1	8,00	Učitelj glazbene kulture	
	Učionica za strani jezik	1	54,00	4.a/2.b	Učenici 4.-8. razreda
	Kabinet za strani jezik	1	16,20	Učitelji stranog jezika	
	Učionica za hrvatski jezik	1	54,00	Učenici 5.-8. razreda,4.b r.	Učenici 5.-8. razreda
	Kabinet za hrvatski jezik	1	16,20	Učitelji hrvatskog jezika	
TZK-a	Športska dvorana	1	405,00	Učenici 1.-8. razreda	Učenici 1.-8. razreda
	Kabinet za TZK	1	17,60	Učitelji tzk.e i šk.psiholog	Učitelji tzk.e i šk.psiholog
	Garderobe i sanitarije( 2 bloka)	2	86,36	Učenici 1.-8. razreda	
	Svlačionice nastavnika	2	21,40	Učitelji TZK-e	Učitelji RN
	Spremište sprava	1	27,00		
	Ambulanta	1	12,20	Školski liječnik	
	Sanitarni čvor	1	5,04		
	Spremište čistačica	1	1,34		
Dr	Bibliotečno informatički centar	1	54,00	Učenici 1.-8.- razreda	Učenici 1-8. razreda
	PVN-prostor za više namjena	1	106,4	Učenici 1.-8. razreda	Učenici 1.-8. razreda
Gospodarski prostor	Blagovaonica	1	49,12	Učenici 1.-8. razreda	Učenici 1.-8. razreda
	Kuhinja sa spremištem	1	36,90	Priprema hrane-kuharica	Priprema hrane-kuharica
	Spremište	1	10,00		
	Spremište arhive	1	9,85		
	Radionica školskog majstora	1	8,17	Školski majstori	
	Prostorija tehničkog osoblja	1	6,10		
	Plinska kotlovnica	1	18,60		
	Sanitarije osoblja	2	6,70	Osoblje	Osoblje
Organizacija	Soba ravnatelja	1	9,92	Ravnatelj	
	Soba tajnika	1	10,00	Tajnik	
	Stručno razvojna služba	1	9,80	Pedagog	
	Računovodstvo	1	12,43	Računovođa	
	Zbornica	1	25,40	Učitelji predm. i razr. nastave	Učitelji razredne nastave
	Sanitarije nastavnika	2	11,50	Učitelji, osoblje, svi	Učitelji razredne nastave
	Vratarnica	1	26,80	Dežurni učenici	Dežurni učenici
Hodnici	Zajednička garderoba	1	32,00	Učenici 4.-8. razreda	Učenici 4.-8. razreda
	Hodnici- predmetna nastava	2	378,4	Učenici 1.-8. razreda	Učenici 1.-8. razreda
	Sanitarije-dograđeni dio, prizemlje i kat	2	61,60	Učenici 1.-8. razreda	Učenici 1.-8. razreda
	Podru	Spremište	1	66,80	
Hodnik		1	23,3		
Spremište		1	6,00		
UKUPNO			2648,53		

### b) Područna škola «Dragutina Domjanića» u Adamovcu

Školski objekt sagrađen je 1959. godine. Godine 1980. školski prostor dograđen je športskom dvoranom montažnog tipa ukupne površine 550 m<sup>2</sup>. Godine 2006. u školi je uređen još jedan sanitarni blok ( 2 wc-a) za potrebe učenika, učiteljski i invalidski sanitarni čvor.

Prostorno škola udovoljava potrebama školskog područja. No kako je objekt građen prema standardima iz 60-tih godina nije prilagođen za kabinetsku nastavu. Za potrebe razredne nastave uređene su dvije učionice, dok se predmetna nastava odvija u klasičnim učionicama. Sredstvima iz gradskog proračuna 2008. godine na školi je zamjenjena kompletna vanjska stolarija i rekonstruirana kotlovnica. Školske godine 2011/2012., sredstvima gradskog proračuna, u školi su sanirani pod i sanitarni čvorovi u športskoj dvorani. Iste godine, sredstvima škole financirana je sanacija hodnika prema športskoj dvorani. Na objektu je nužno izvršiti sanaciju i bojanje fasade, sanaciju krovništva, izgraditi plinsku kotlovnicu i priključiti objekt na gradski plinovod. Ove godine obavljena je rekonstrukcija elektroinstalacija a potrebno je obaviti zamjenu rasvjetnih tijela u tri učionice.

U naselju nema izgrađene kanalizacije pa škola za odvodnju otpadnih voda koristi sabirnu jamu. Sabirna jama ima nedostataka u funkcioniranju i imamo problema s pražnjenjem jame, kontrolom količine vode kao i sa sredstvima koja izdvajamo za ovu namjenu.

Škola se zagrijava sistemom centralnog grijanja na loživo ulje.

#### Unutrašnji školski prostor i njegova namjena

	NAZIV PROSTORA	Br.	Površina m <sup>2</sup>	NAMJENA PROSTORA	
				PRVA SMJENA	DRUGA SMJENA
Učionice	Učionica za razrednu nastavu-prizemlje	1	56,70	7. razred	
	Učionica za razrednu nastavu-prizemlje	1	56,70	4.i1. razred	1.i4. razred
	Učionica –kat	1	40,40	2. / 3. razred	3./2. razred
	Učionica –kat	1	56,70	5. razred	
	Učionica -kat	1	56,70	8. a razred	
	Učionica -podrum	1	55,80	6.a razred	
	Učionica -podrum	1	55,80	8.b +gl. kultura	
	Učionica za informatiku	1	40,10	Učenici 5.-8. razreda	
	Učionica -podrum	1	26,00	6.b razred	
TZK-a	Športska dvorana	1	450,00	Učenici od 1.-8. razreda	Učenici od 1.-4. razreda
	Kabinet za TZK	1	15,30	Učitelji tzk i razredne nastave	Učitelji razredne nastave
	Garderobe i sanitarije ( 3 bloka)	2	41,58	Učenici 1.-8. razreda	Učenici 1.-4. razreda
	Spremište sprava	1	32,64		
Ostali prostori	Zbornica	1	28,10	Učitelji razredne i pred. nast.	Učitelji razredne nastave
	Knjižnica i soba psihologa	1	15,01		
	Prostor za više namjena-hodnik u prizem.	1	60,00	Učenici 1.-8. razreda, podjela hrane u obje smjene	
	Kuhinja	1	26,00	Priprema hrane-kuharica	
	Kotlovnica	1	23,00		
	Sanitarije	3	63,00	Učenici 1-8. razreda	Učenici 1.-4. razreda
	Hodnici	2	287,00	Učenici 1-8. razreda	Učenici 1.-4. razreda
	Spremište	1	7,00		
UKUPNO			1493,53		

### c) Područna škola Glavnica Donja

Školska zgrada izgrađena je 1928. godine, ali je preuređivana i dograđivana 1956. godine. Ukupna površina unutarnjeg prostora iznosi 388 m<sup>2</sup> i u potpunosti zadovoljava potrebe školskog područja. U školskoj godini 2005/2006.-oj na školi je izvršena rekonstrukcija krovništva i elektroinstalacija, asfaltirano je igralište i uređeno dvorište. Objekt se zagrijava sistemom centralnog grijanja na loživo ulje.

Ovog ljeta školska zgrada je priključena na gradski vodovod. Od 23.09.2014. godine, počeli smo koristiti vodu iz gradskog vodovoda.

U naselju nema kanalizacije .U školskoj godini 2008/2009. u školi su sanirani sanitarni čvorovi i izgrađena sabirna jama za otpadne vode. Vanjska stolarija na školskoj zgradi je dotrajala i trebalo bi je zamjeniti.

## Unutrašnji školski prostor i njegova namjena

	NAZIV PROSTORA	Br.	Površina m <sup>2</sup>	NAMJENA PROSTORA	
				PRVA SMJENA	DRUGA SMJENA
	Učionica za razrednu nastavu-prizemlje	1	72,0	1. i 2. razred	
	Učionica za razrednu nastavu-prizemlje	1	64,0	3. i 4. razred	
Ostali prostori	Zbornica	1	9,20	Učitelji	
	Blagovaonica	1	49,50	Učenici 1.-4. razreda	
	Kuhinja	1	22,0	Kuharica	
	Prostorija za etno zbirku	1	22,0		
	Kotlovnica	1	35,0		
	Sanitarije	2	18,1	Učenici 1.-4. razreda	
	Hodnici	2	90,0	Učenici 1.-4. razreda	
	UKUPNO		381,8		

## b) Područna škola Moravče

Školska zgrada u Moravču izgrađena je 1941. godine. Prostor koji se koristi za potrebe nastave ima površinu od 250 m<sup>2</sup>. U prizemlju škole nalaze se dva stana čiji su vlasnici Ljerka Erceg i Ljerka Verk, umirovljene učiteljice. Na temelju odluke Županijskog suda u Zagrebu, stanovi otkupom postaju njihovo vlasništvo. Prostorno, estetski i funkcionalno škola ispunjava potrebe školskog područja. Učionice se zagrijavaju termo akumulacionim pećima. U školskoj godini 2008/2009., sredstvima iz gradskog proračuna u škola je priključena na gradski vodovod a za odvodnju otpadnih voda izgrađena je sabirna jama. U okviru istog projekta, u školskom dvorištu popločen je kompletan prilaz školi.

## Unutrašnji školski prostor i njegova namjena

	NAZIV PROSTORA	Br.	Površina m <sup>2</sup>	NAMJENA PROSTORA	
				PRVA SMJENA	DRUGA SMJENA
Uč	Učionica za razrednu nastavu-kat	1	73,5	1. i 3. razred	
	Učionica za razrednu nastavu-kat	1	73,5	2. i 4. razred	
Ostalo	Zbornica	1	12,0	Učitelji	
	Kuhinja	1	10,0	Kuharica	
	Sanitarije	2	27,6	Učenici 1.-4. razreda	
	Hodnici	2	62,9	Učenici 1.-4. razreda	
UKUPNO			259,5		
		2	146,00	Stanovi umirovljenih učitelja	

## b) Područna škola Belovar

Školska zgrada izgrađena je 1911. godine. Prostor koji se koristio za potrebe nastave ima površinu od 203 m<sup>2</sup>. Jedan dio zgrade saniran je 1986. godine. Zagrijava se pećima na kruto gorivo.

U zadnjih deset godina u školi nije organizirana nastava, zbog malog interesa roditelja. U zgradi se nalazi školski stan u kojem stanuje bračni par učitelja Marasović s petoro djece. Zgrada je u dosta lošem stanju. Stavljanje u funkciju iziskivalo bi znatna sredstva za sanaciju vlage i adaptaciju svih prostora. Zbog svega navedenog, trebalo bi razmotriti mogućnost gašenja ove područne škole i utvrditi namjenu objekta. Postoji inicijativa građana da se na postojećem školskom prostoru sagradi dječji vrtić u okviru kojega će biti i dvije učionice za potrebe razredne nastave.

## Unutrašnji školski prostor i njegova namjena

	NAZIV PROSTORA	Br.	Površina m <sup>2</sup>	NAMJENA PROSTORA	
				PRVA SMJENA	DRUGA SMJENA
Učionice	Učionica za razrednu nastavu-kat	1	52,0		
	Prostorija za arhivu	1	21,0		
	Kuhinja	1	15,0		
	Sanitarije	2	13,10		
	Hodnici	2	27,75		
	Školski stan - prizemlje	1	73,0	Bračni par učitelja s 5 djece	
UKUPNO			201,85		

### 1.2.3. PLAN ADAPTACIJA, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

#### 1. PLAN IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

Na inicijativu Mjesnog odbora iz Soblinca, uz posredovanje Vijeća Gradske četvrti Sesvete, i u suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport, pokrenute su aktivnosti vezane uz izgradnju jednog športskog igrališta u dvorištu škole u Soblincu. Projekt za izgradnju igrališta napravio je Ovlašteni arhitektonski ured Teodora Cvitanovića, iz Zagreba. Na temelju izrađenog projekta, krajem 8. mjeseca 2014. Godine izdana je građevinska dozvola. Očekujemo početak gradnje polivalentnog igrališta za mali nogomet/ košarku i odbojku dimenzija 24x44 m. Novac za izvođenje radova osigurava Vijeće gradske četvrti Sesvete i Grad Zagreb, posredovanjem Gradskog ureda za kulturu, obrazovanje i sport.

#### 2. PLAN SANACIJA, ADAPTACIJA I SL. (POTREBE ŠKOLA)

U ovom planu navodimo potrebe naših škola a njihova realizacija ovisi o sredstvima Gradskog proračuna. Škola nema saznanja koji program će se realizirati u slijedećoj kalendarskoj godini. Najviše sanacija potrebno je izvršiti u područnoj školi u Adamovcu jer su ostale zgrade u relativno dobrom stanju s obzirom na starost objekata.

**Matična škola** u Soblincu:

1. Zbog učestalih krađa dijelova bakrenog lima na krovu školske zgrade nužno je izvršiti nabavke i popravke 20 –tak metara oluka, kape za dimnjak i dijela opšava na krovu, oko 70 metara.
2. U biološkom pročišćivaču potrebno je izvršiti sanaciju postojećih mreža u jednoj ćeliji i nabaviti novu pumpu ili ići na rekonstrukciju cijelog biopročišćivača s obzirom na njegovo manjkavo funkcioniranje, u skladu sa stručnom procjenom.

**U PŠ Adamovec** potrebno je obaviti:

1. Zamjenu rasvijetnih tijela u tri učionice.
2. Rekonstrukcija kotlovnice za priključak objekta na plin.
3. Sanacija krovišta – zamijena valovitih ploča potrebna je zbog njihovog kemijskog sastava
4. Popravke na fasadi, na mjestima gdje je došlo do otpadanja žbuke, te bojanje fasade.
5. Izvršiti sanaciju sabirne jame.

#### **U PŠ Glavnica Donja**

Stolarija na zgradi je stara i bilo bi je potrebno promijeniti. U školskoj zgradi je nužno provesti statičku provjeru s ciljem utrdivanja nastajanja pukotina koje su se počele pojavljivati na zgradi.

**Na zgradi PŠ Moravče** vidljive su pukotine na nekoliko mjesta na fasadi. Nužno je utvrditi uzroke nastalih pukotina, ispitati sigurnost zgrade i izvršiti sanaciju pukotina.

Postojeće termoakumulacione peći zamijeniti nekom drugim jeftinijim sistemom grijanja.

U dogledno vrijeme potrebno je izvršiti sanaciju krovišta na školskoj zgradi.

Školska zgrada u **Belovaru** je u dosta lošem stanju, potrebno je sanirati vlažne unutarnje i vanjske zidove, uključujući i fasadu

#### 3. PLAN OPREMANJA ŠKOLSKOG PROSTORA

1. U skladu s materijanim mogućnostima škole, na temelju zahtjeva učitelja, u slijedećoj školskoj godini namjeravamo popravljati nastavna sredstva i opremu u vrijednosti od oko 10.000,00 kn.
2. Od Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport ponovno ćemo zatražiti sredstva za nabavku namještaja za školsku kuhinju i nekoliko šk. ploča za područnu školu u Adamovcu.
3. U matičnoj školi je nužno nabaviti 5 kom vratnih krila za sanitarne čvorove. Potragu za istima smo pokrenuli još ovo ljeto, ali kako se radi o izvanstandardnim mjerama nismo bili uspješni. Nabavka je planirana u okviru redovitih školskih sredstava za održavanje zgrada.
4. Za uređenje kutka za roditelje, dobili smo stolice i stol, još planiramo urediti panoe.
5. U područnoj školi u Adamovcu nužno bi bilo zamijeniti dio računala u informatičkoj učionici jer su postojeća već dosta dotrajala.
6. U svim školskim objektima nužno je postupno obnavljati informatičku i audiovizualnu opremu.

### 1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Škola raspolaže s ogromnom površinom vanjskog prostora. Najveći dio površina uređuju i održavaju školski majstori. U Moravču i Belovaru vrtove obrađuju i koriste stanari školskih stanova. Ogromne površine i dislociranost objekata predstavljaju nam dosta velik problem. Naročito velik problem predstavlja nam prijevoz sredstva za održavanje ovih površina.

Podaci o vanjskim školskim prostorima

Naziv površine		Soblinec	Adamovec	Belovar	Gl.Donja	Moravče	Ukupno
Park s drvećem		4000	2000	200	100	500	6800
Voćnjak		1380	0	0	0	0	1380
Vrt		0	0	4900	0	6000	10900
Zelena površina		1974	3600	490	1000	1000	8064
Asfaltni prilaz i protupožarni put		3400	600	0	100	0	4100
Športska igrališta	Mali nogomet/Košarka	968	978	0	0	0	1946
	Odbojka	0	192	0	0	0	192
	Košarka	0	486	0	0	0	486
	Graničar	0	0	0	166	0	166
	Atletska staza	0	66	0	0	0	66
Ukupno		11722	7922	5590	1366	7500	34100

Upitnici u zagradama odnose se na planiranu izgradnju športskih terena u matičnoj školi.

### PLAN UREĐENJA VANJSKOG PROSTORA

#### 1. Uređenje okoliša matične škole

a) Očekujemo početak gradnje polivalentnog igrališta za mali nogomet/ košarku i odbojku, dimenzija 24X44 m. Projekt za izgradnju igrališta napravio je Ovlašteni arhitektonski ured Teodora Cvitanovića, iz Zagreba. Na temelju izrađenog projekta, krajem 8. mjeseca 2014. godine izdana je građevinska dozvola. Novac za izvođenje radova osigurava Vijeće gradske četvrti Sesvete i Grad Zagreb, posredovanjem Gradskog ureda za kulturu, obrazovanje i sport.

Izgradnja stalog planiranog dijela izgradnje, atletska staza i još jedno igralište, odgađa se do daljnjega.

b) U parku matične škole kontinuirano se suše stabla. Procjena zdravlja stabala vrši se svake godine. Škola je naručila stručnu procjenu stanja stabala dobila Rješenje za podrezivanje stabala. U fazi smo prikupljanja ponuda za izvršenje posla, nakon čega Zahtjev za osiguranje sredstava za rušenje stabala i zamjensku sadnju upućujemo Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu u sport te očekujemo obavljanje navedenih poslova.

2. a) U PŠ Adamovec –školski majstor je sanirao odvodnju oborinskih voda, uz zid podrumске učionice (od 10-25.09.2014.). Utvrđeno je da nedostaje cijev u duljini od 6 metara, zbog čega je, u vrijeme jačih oborina voda ulazila u učionicu. Za sanaciju smo koristili redovita sredstva škole.

b) Sanaciju oštećenja na prilazu zgradi u PŠ Adamovec dogovorili smo s AMB gradnjom iz Zagreba.

3. **Uređenje ostalih površina-** Čišćenje prilaza, staza, uklanjanje suhog lišća, sakupljanje papirića obavlja se svakodnevno i plan je za svaku školu. U obavljanju ovih poslova pomažu i učenici.

U PŠ adamovec ekološka grupa učenika će imati zadatak voditi brigu o urednosti školskog okružja, kroz školske projekte u matičnoj školi zbrinjavamo stari papir i recikliramo otpad.



## 2. ZAPOSLENI U ŠKOLI U 2014/2015. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. PODACI O UČITELJIMA

	Ime i prezime	Godine			Struka	Struč. sprema	Predmet koji predaje	Radni odnos, došk.
		Rođenja	Stož	Stož u prosvjeti				
1.	Antea Ivanjko Rukavina				Uč.RN+matematika	VSS	1.a Soblinec	
2.	Andreja Mažar				Dipl. učitelj +hrv.jezik	VSS	1.b Soblinec	
3.	Margareta Šarlija				Dipl. učitelj	VSS	1.c Soblinec	
4.	Suzana Tikvan				Dipl. učitelj	VSS	2.a Soblinec	Zamjena
5.	Vesna Facković				Učitelj RN	VŠS	2.b Soblinec	
6.	Vatroslav Džeko				Učitelj RN i pedagog	VSS	3.a Soblinec	
7.	Željka Bosiljkov				Dipl učitelj+hrv.jezik	VSS	3.b Soblinec	
8.	Ljiljana Bukal				Dipl. učitelj +hrv.jezik	VSS	4.a Soblinec	
9.	Sanja Marasović				Učitelj RN	VŠS	4.b Soblinec	
10.	Vesna Martinuš				Učitelj RN	VŠS	1. Adamovec	
11.	Kristina Herceg				Dipl. učitelj +hrv.jezik	VSS	2. Adamovec	
12.	Ankica Dmejhal				Učitelj RN	VŠS	3. Adamovec	Uč. savjetnik
13.	Stipe Topić				Učitelj RN	VŠS	4. Adamovec	
14.	Valerija Novosel				Dipl. učitelj+hrv.jezik	VSS	1. i 2.Gl.Donja	
15.	Mirko Marasović				Učitelj RN	VŠS	3.i 4.Gl.Donja	
16.	Suanita Kasapović				Učitelj RN	VŠS	1. i3. Moravče	
17.	Elena Majstorović				Učitelj RN	VSS	2.i 4. Moravče	
18.	Krešimir Pelc				Dipl. učitelj +lik.kult.	VSS	Prod. boravak	
19.	Blanka Puškarić				Prof.hrv.jez i komp.	VSS	Hrvatski jezik	
20.	Marica Knežević				Prof. hrv. jezika	VSS	Hrvatski jezik	
21.	Darijo Marković				Prof. hrv. jez i pov.	VSS	Hrvatski jezik	
22.	Olivera Denda				Mag.hrv.jez i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	Zamjena
23.	Sanja Mihalinec Rajčević				Prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura	
24.	Gabriela Teskera				Prof. gl. kulture	VSS	Glazb. kultura	
25.	Irena Graovac				Prof.Engle.i tal.jez.	VSS	Engleski jezik	Zamj.
26.	Aleksandra Knol-Beštak				Prof.Engle.i španj. J.	VSS	Engleski jezik	
27.	Lana Barešić				Prof.Engl. i anglist	VSS	Engleski jezik	
28.	Valentina Butorac				Dipl. učitelj s p.Engl, j.	VSS	Engleski jezik	
29.	Marina Wittke				Dipl. učitelj +njemački	VSS	Njemački jezik	
30.	Adela Cicvarić				Prof. matem. i fizike	VSS	Matematika	
31.	Ivana Zrinščak				Dipl.učit.+matematika	VSS	Matematika	
32.	Mario Borščak				Prof. matematike	VSS	Matematika	
33.	Adrijana Pulpan				Dipl. ing. matemat.	VSS	Matematika	Nepuno
34.	Petrana Lubina				Prof. biologije	VSS	Biologija	
35.	Dunja Klepac				Prof. biologije i kemije	VSS	Biologija	OŠ VK
36.	Lenka Jakovljević				Nastavnik kemije	VŠS	Kemija	OŠ Čučerje
37.	Vesna Aščić				Prof. fizike i kemije	VSS	Kemija i fizika	
38.	Darko Finek				Prof. pov.i geograf,	VSS	Povijest	Uč. savjetnik
39.	Gordana Hatz				Prof. geografije	VSS	Geografija	
40.	Nataša Zrno				Prof. pov.i geografije	VSS	Povijest i geogr.	
41.	Danica Črljenec				Ing. i prof. tehn. kult	VSS	Tehnička kultura	
42.	Ivan Lukanović				Prof. kineziologije	VSS	Tzk	Nepuno
43.	Sandra Jakubek Stošić				Prof. TZK.e	VSS	Tzk	
44.	Marija Marić				Dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
45.	Ferdijana Majić				Dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
46.	Nevenka Tomić				Dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
47.	Željko Ložušić				Prof.tk+inf.	VSS	Informatika	
48.	Damir Huskić				Prof.fizike i informa.	VSS	Informatika	Nepuno
49.	Maja Božić				Dipl. učitelj +hrv.jezik	VSS	Porodni	
50.	Iva Kardum Benc				Prof.Engl. jezika	VSS	Porodni	
51.	Maja Kovačević				Prof. hrv. Jez i knjiže.	VSS	Bolovanje i porodni	

19 učitelja razredne nastave (VSS-12, VŠS-7) 32 učitelja predmetne nastave (VSS-31, VŠS-1)

Zamjene: RN=1, PN=2 učitelja

Nepuno radno vrijeme u našoj šk.= 3 učitelja, Rad na više škola: 13 učitelja u dvije, 3 učitelja u tri škole, 1uč. u 4 škole

## 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

	Ime i prezime	Godine			Struka	Stupanj Stručne spreme	Predmet koji predaje	Napomena
		Rođe-nja	Staža	Staž u prosvj.				
1.	Leonida Udovičić				Prof. biologije i kemije	VSS	Ravnatelj	
2.	Dragica Vidaković Jurčević				Dipl. pedagog	VSS	Pedagog	
3.	Nada Vukašinović				Prof. pedago. i komparati. knjiže. i dipl. bibliotekar	VSS	Knjižničar	
4.	Valentina Božičević Gunjina				Dipl. psiholog i prof.	VSS	Psiholog	Zamjena
5.	Ivana Komšić				Dipl. psiholog i prof.	VSS	Psiholog	NepI.dopust - 31.12.2014.
6.	Draženka Buči	Radi s učenicom P. J. 6. r. Soblinec			Defektolog rehabilitator	Vanjski suradnik – rade u Centru za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“		

## 2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO TEHNIČKOM OSOBLJU

	Ime i prezime	Godine		Struka	Stupanj St.spr.	Radno mjesto	Na Po-
		Rođenja	Staža				
1.	Ana Kalinski			Socijalna radnica	VŠS	Tajnik	
2.	Martina Herjavić			Magistra ekonomije	VSS	Računovođa	Zamj.
3.	Radoslav Čavlović			Elektronstalater	SSS	Domar	
4.	Branko Bahlen			Bravar	KV	Domar	
5.	Ana Jelić			Kuharica	III.st.	Kuharica u Soblinecu	
6.	Barica Oturja			6. razreda OŠ	NK	Kuharica-spremačica-Adam	
7.	Anđa Jukić			OŠ	NSS	Spremačica –PŠ Adamovec	
8.	Anica Zenko			OŠ	NSS	Spremačica-PŠ Adamovec	
9.	Barica Kašnar			OŠ	NSS	Kuha.i sprema.–PŠ Glavnica	
10.	Antonija Hasnek			Tekstilni tehničar	SSS	Spremačica-Soblinec	Zamj.
11.	Marija Pilić			OŠ	NSS	Spremačica i kuharica–Sobl.	
12.	Vlasta Puškaš			OŠ	NSS	Spremačica-Soblinec	
13.	Slavica Benko			OŠ	NSS	Spremačica-Soblinec	
14.	Ankica Šindler			OŠ	NSS	Spremačica-Soblinecu	
15.	Tatjana Kašnar			SSS	NKV	Kuha.i sprema.–PŠ Moravče	Nep.
16.	Alisona Knezović			SSS	SSS	Spremačica-bolovanje i porodni	
17.	Ivana Dremel			Dipl-ekonomist	VSS	Računovođa-porodni	

## 3.ORGANIZACIJA RADA

### 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Broj odjela	Broj učenika	Broj djevojčica	Broj dječaka	ČL.65.	Broj darovitih	S drugih govornih područja	Prehrana	Putnici		
									Do 3 km	3-5 km	> 5 km
1.	6	85	38	47	0	0	0	80	32	28	0
2.	5	80	38	42	0	0	0	69	30	30	0
3.	5	61	26	35	1	0	0	57	16	34	0
4.	5	71	41	30	2	0	0	63	34	17	0
Ukupno 1.-4.	21	297	143	154	3	0	0	269	112	109	0
U komb.odj.	8	39	16	23	0	0	0	37			
5.	4	80	40	40	6	0	0	66	0	57	18
6.	4	71	32	39	8	0	0	53	0	40	15
7.	4	86	47	39	5	0	0	59	0	42	18
8.	4	75	37	38	8	0	0	57	0	49	5
Ukupno 5.-8.	16	312	156	156	27	0	0	235	0	188	56
Sveukupno:	33	609	299	310	30	0	0	504	112	297	56

### 3.2. Podaci o učenicima u produženom boravku

Razred	Broj grupa	Broj učenika	Broj djevojčica	Broj dječaka	ČL.65.	Broj darovitih	S drugih govornih područja	Prehrana
1. a	1	18	10	8	0	0	0	19
2.a		9	6	3	0	0	0	9
	1	27	16	11	0	0	0	27

## 3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima po školama

Škola	Razred	Broj učen	Broj Ž	ČL.65 pp	ČL.65 ip	Broj daro	Preh-rana	Putnici			Razrednik
								Do 3 km	>3 km	>5 km	
MATIČNA ŠKOLA U SOBLINCU	1.a	21	11	0	0	0	20	11	5	0	Antea Ivanjko Rukavina
	1.b	20	10	0	0	0	17	7	9	0	Andreja Mažar
	1.c	24	9	0	0	0	23	4	14	0	Margareta Šarlija
	2.a	25	13	0	0	0	19	10	12	0	Suzana Tikvan
	2.b	23	11	0	0	0	20	7	10	0	Vesna Facković
	3.a	22	6	0	1	0	20	9	14	0	Vatroslav Džeko
	3.b	25	15	0	0	0	23	3	15	0	Željka Bosiljkov
	4.a	25	13	0	1	0	23	13	3	0	Ljiljana Bukal
	4.b	27	18	0	1	0	22	9	14	0	Sanja Marasović
	<b>Ukupno 1.-4.</b>	<b>212</b>	<b>106</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>187</b>	<b>73</b>	<b>96</b>	<b>0</b>	
	5.a	20	12	0	0	0	18	0	14	3	Sandra Jakubek Stošić
	5.b	18	10	0	2	0	11	0	15	3	Blanka Puškarić
	5.c	17	8	1	1	0	16	0	4	12	Darko Finek
	6.a	23	10	1	0	0	17	0	14	1	Marica Knežević
	6.b	22	11	2	1	0	15	0	15	4	Adela Cicvarić
	7.a	19	12	0	1	0	15	0	11	3	Petrana Lubina
	7.b	20	10	0	0	0	8	0	8	3	Olivera Denda
	7.c	19	12	1	0	0	15	0	11	6	Gordana Hatz
	8.a	26	13	1	2	0	22	0	18	5	Sanja Mihalinec Rajče.
	8.b	21	10	1	1	0	13	0	9	0	Vesna Aščić
<b>Ukupno 5.-8.</b>	<b>205</b>	<b>108</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>0</b>	<b>119</b>	<b>40</b>		
<b>Ukupno 1.-8</b>	<b>417</b>	<b>214</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>337</b>	<b>73</b>	<b>215</b>	<b>40</b>		
PŠ ADAMOVEC	1.	10	4	0	0	0	10	8	0	0	Vesna Martinuš
	2.	19	10	0	0	0	18	7	8	0	Kristina Herceg
	3.	7	3	0	0	0	7	0	5	0	Ankica Dmejhal
	4.	10	4	0	0	0	10	8	0	0	Stipe Topić
	<b>Ukupno 1.-4.</b>	<b>46</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	
	5.	25	10	1	1	0	21	0	24	0	Marija Marić
	6.a	16	7	1	1	0	13	0	7	0	Danica Črljenec
	6.b	10	4	2	0	0	8	0	4	10	Nataša Zrno
	7.	28	13	1	2	0	21	0	12	6	Lana Barešić
	8.a	14	9	2	1	0	11	0	8	0	Darijo Marković
	8.b	14	5	0	0	0	11	0	14	0	Mario Borščak
	<b>Ukupno 5.-8.</b>	<b>107</b>	<b>48</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>85</b>	<b>0</b>	<b>69</b>	<b>16</b>	
<b>Ukupno 1.-8.</b>	<b>153</b>	<b>69</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>130</b>	<b>23</b>	<b>82</b>	<b>16</b>		
PŠ GLAVNICA DONJA	1.	6	2	0	0	0	6	1	0	0	Valerija Novosel
	2.	10	3	0	0	0	9	6	0	0	
	3.	6	1	0	0	0	6	4	0	0	Mirko Marasović
	4.	5	4	0	0	0	4	3	0	0	
	<b>Ukupno 1.-4.</b>	<b>27</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
PŠ MORAVČE	1.	4	2	0	0	0	4	1	0	0	Suanita Kasapović 1.i3.
	2.	3	1	0	0	0	3	0	0	0	
	3.	1	1	0	0	0	1	0	0	0	Elena Majstorović,
	4.	4	2	0	0	0	4	1	0	0	2.i 4.
	<b>Ukupno 1.-4.</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>609</b>	<b>299</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>504</b>	<b>112</b>	<b>297</b>	<b>56</b>		

### 3.4. PODACI O UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Podaci o učenicima s teškoćama u razvoju su službena tajna. Po prilagođenom programu školuje se 14 učenika, a individualizirani pristup ima 16. učenika. Dvoje učenika imaju pomoćnike u nastavi.

### 3.5. ORGANIZACIJA SMJENA

MATIČNA ŠKOLA				PŠ ADAMOVEC				PŠ GLAVNICA DONJA
		Raspored A	Raspored B			Rasp.A	Rasp.B	
0.	7,10-7,55	1.a,2.a, 1.b, 2.b,3.b, 5.abc,7.abc	1.a,2.a,1.c,3.a, 4.ab 6.ab, 8.ab	0.	7,10-7,55	5,6.ab 7.,8.ab 1. i 2.	5,6.ab 7.,8.ab 3. i 4.	1. 8,00-8,45
1.	8,00-8,45			1.	8,00-8,45			2. 8,50-9,35
2.	8,50-9,35			2.	8,50-9,35			ODMOR 9,35-9,45
ODMOR	9,35-9,45	Hrana 1.-4.	Hrana 1.-4.	ODMOR	9,35-9,50	Hrana se dijeli u jednom odmoru	Hrana se dijeli u jednom odmoru	3. 9,50-10,35
3.	9,45-10,30			3.	9,50-10,35			4. 10,40-11,25
ODMOR	10,30-10,40	Hrana 5. abc, 7.abc	Hrana 6.ab, 8.ab	4.	10,40-11,25			5. 11,30-12,15
4.	10,40-11,25	12,20-ručak za PB	12,20-ručak za PB	5.	11,30-12,15			6. 12,30-13,05
5.	11,30-12,15			6.	12,20-13,05			
6.	12,30-13,05			7./1.	13,15-14,00			3. i 4.
7./1.	13,10-13,55			8./2.	14,05-14,50	1. 9,15-10,00		
8./2.	14,00-14,45	1.a,2.a, (borav) 1.c, 3.a, 4.ab, 6.ab,8.ab	1.a,2.a(borav.) 1.b,2.b,3.b, 5.abc, 7a.bc	ODMOR	14,50-15,05	Hrana se dijeli u jednom odmoru	Hrana se dijeli u jednom odmoru	2. 10,05-10,50
		PB-užina-14,30	PB-užina-14,30					
ODMOR	14,45-14,55	Hrana 1.c,3.a,4.a,b, 6.ab Odmor 10 min.	Hrana 1.-3., 5abc Odmor 10 min.	9./3,	15,05-15,50			ODMOR 10,50-11,05
9./3.	14,55-15,40			10./4.	15,55-16,40			3. 11,05-11,50
ODMOR	15,40-15,50	Hrana 8.ab Odmor 10 min.	Hrana 7.abc Odmor 10 min.	11./5.	16,45-17,30			4. 11,55-12,40
10./4.	15,50-16,35			12./6.	17,35-18,20			5. 12,45-13,30
11./5.	16,40-17,25							6. 13,35-14,20
12./6.	17,30-18,15							
Športske i ostale aktivosti				Športske i ostale aktivosti				

#### Tekstualni komentar:

a) U matičnoj školi nastava je organizirana u dvije smjene na način kako slijedi:  
 Za dio učenika 1.a i 2. a razreda organiziran je produženi boravak, tako da je za ova dva razredna odjela nastava organizirana samo u jutarnjoj smjeni. U razrednoj nastavi, u prvi turnus idu učenici 1.b,2.b,3.b, u drugi turnus učenici 3.a,4.ab, turnusi se tjedno izmjenjuju.  
 U predmetnoj nastavi, u prvom turnusu su učenici 5.-ih i 7-ih razreda i učenici 6.-ih i 8.-ih razreda, koji se tjedno izmjenjuju.

U matičnoj školi u Soblincu, u „B“ tjednu, zbog kapaciteta školske blagovaonice, prehrana je organizirana u dva odmora, u jutranjoj i u poslijepodnevnoj smjeni, u trajanju od 10 minuta.

U „A“ tjednu u poslijepodnevnoj smjeni prehrana je organizirana u jednom 15-minutnom odmoru.

b) U PŠ Adamovec predmetna nastava održava se u jutarnjoj smjeni, bez izmjene. Razredna nastava organizirana je u dva turnusa koji se tjedno izmjenjuju u dvije smjene: u prvom turnusu su učenici 1. i 2. razreda a u drugom učenici 3. i 4. razreda.

c) U područnim školama u Glavnici Donjoj i Moravču nastava se odvija u jednoj smjeni, u jutarnjem turnusu. Iznimno, prilikom održavanja roditeljskih sastanaka ili sjednica stručnih organa škole nastava se održava u poslijepodnevnoj smjeni.

Početak i završetak nastave usklađujemo s voznim redom ZET-ovih autobusa. Pri tome imamo dosta problema jer autobusi na pojedinim linijama voze rijetko i nisu usklađeni s potrebama škole nego s potrebama građanstva.

#### 3.2. a) DEŽURSTVO UČITELJA

Raspored dežurstva učitelja sastavni je dio tjednih rasporeda za učenike i učitelje i kao takav oglašen je u zbornicama škola.

### 3.6.GODIŠNJI KALENDAR RADA

Razdoblje	Mjesec	Nastavni dani	Subote	Nedjelje	Državni blagdani	Učenički praznici	Radni dani	Obilježavanje značajnih događaja	Ostali važni događaji	
I. polugodište: 08.09. -23.12.2014.	IX.	17	4	4	0	5	22	Prvi dan u školi	Konferencija za novinare-projekt Domjanićeve noći – 14.09., 27. i 28.9.	
	X.	22	4	4	1	0	22	Dan neovisnosti, Dan kruha	Dan učitelja	
	XI.	20	5	5	0	0	20	Blagdan Svih svetih, Dan mrtvih		
	XII.	17	4	4	2	4	21	Sv. Nikola, Dan župe Soblinec, Božić, Dan borbe protiv AIDS-a	Zimski praznici: 24.12.2014.-9.1.2015.	
Ukupno:		<b>76</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>85</b>			
II. polugodište: 12.1.-16.6.2015	I.	15	5	4	2	5	20	Nova Godina	Dan priznanja RH	
	II.	20	4	4	0	0	20	Valentino, Maskenbal	Učenička natjecanja u našoj školi	
	III.	20	4	5	0	2	22	Dani hrvatskog jezika Svjetski dan voda	LIDRANO	
	IV.	18	4	4	1	3	21	Uskrs, Praznik rada	Proljetni praznici: 30.03.-03.04.2015.	
	V.	20	5	5	1	0	20	Majčin dan, Dan župe Moravče, Dan športa	Dan škole-29.05.2015. Dan Grada Zagreba	
	VI.	10	4	4	3	9	19	Dan škole, Završna sveč. VIII.razredi	Tjelovo, Dan državnosti, Popravni-26.06. 2015. Podjela svjedodžbi-30.06.2015.	
Ukupno:		<b>103</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>7</b>	<b>19</b>	<b>122</b>		Ljetni praznici: od 17.6.-31.8.2015.	
	VII.	0	4	4	0	23	23		Kolektivni godišnji odmori za učitelje-od 13.7.-26.8.2015.	
	VIII.	0	5	5	1	20	20		Popravni ispiti -21.08. -8.razr. 27.08.2015.-4.-7. razr.	
Ukupno:		<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>43</b>	<b>43</b>			
Sveukupno:		<b>179</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>11</b>	<b>71</b>	<b>250</b>			
Državni blagdani: Dan neovisnosti ( 8.10.), Svi sveti ( 1.11.), Božić (25. i 26.12.), Nova godina (1.1.), Sveta tri kralja (6.1.), Uskrs, 5.04.2015., Uskrni ponedjeljak, 6.4. 2015.								Praznik rada (1.5. ), Tjelovo (4.06. 2015.), Dan antifašističke borbe (22. 6.), Dan državnosti (25.6.), Dan domovinske zahvalnosti (5.8.) Velika Gospa (15.8 ), Dan škole –29. 5. 2015. –nastavni dan-projektni dan		
Učenički odmori								Zimski praznici: 24. prosinca 2014. do 9. siječnja 2015. Proljetni praznici: 30.03.-3.04.2015. Ljetni praznici: 17. lipnja do 31.8. 2015 Učenički praznici-planirano GPIP-om: 5.06.2015.-str.usavrš.uć.		

### 3.7. RASPORED SATI

Škola ima dosta poteškoća u izradi rasporeda sati . Razlozi su slijedeći:

1. Rad učitelja predmetne nastave na više lokacija i u više škola (14 učitelja rade na dvije lokacije: učitelj hrvatskog jezika, učitelji likovne kulture i glazbene kulture, engleskog jezika, učitelj matematike, učitelj biologije, učitelj fizike, geografije, tehničke kulture, učitelj TZK.-e, 2 učitelja informatike i dvije vjeroučiteljice)
2. Tri učitelja rade na tri lokacije: kemija, biologija, engleski jezik
3. Jedna učiteljica radi na 4 lokacije ( njemački jezik)
4. Rad učitelja koji su u radnom odnosu s nepunim radnim vremenom.( 3 učitelja)
5. Rad učitelja koji rade u oba turnusa, u obje osmorazredne škole ( 34 učitelja)
6. Vozni red Zet-ovih autobusa kojima učenici i učitelji dolaze u školu. S obzirom na činjenicu da učenici dolaze iz 4-5 pravaca ( u osmorazredne škole) teško je uskladiti red vožnje da odgovara svima.

#### 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

##### 4.1. Godišnji fond nastavnih sati po predmetima – redovna nastava (Tjedni broj sati \* 35 tj.)

Šk.	Razr.	HJ	LK	GK	EJ	M	Pid	Pr	B	K	F	P	G	Tk	Tzk	Ukupno
Matična škola u Soblincu	1. a	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	1. b	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	1. c	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	2. a	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	2. b	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	3. a	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	3. b	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	4. a	175	35	35	70	140	105	0	0	0	0	0	0	0	70	630
	4. b	175	35	35	70	140	105	0	0	0	0	0	0	0	70	630
	5. a	175	35	35	105	140	0	53	0	0	0	70	52	35	70	770
	5. b	175	35	35	105	140	0	52	0	0	0	70	53	35	70	770
	5. c	175	35	35	105	140	0	52	0	0	0	70	53	35	70	770
	6.a	175	35	35	105	140	0	70	0	0	0	70	70	35	70	805
	6.b	175	35	35	105	140	0	70	0	0	0	70	70	35	70	805
	7. a	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	910
	7. b	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	910
	7. c	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	910
	8. a	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	910
8. b	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	910	
PŠ Adamovec	1.	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	2.	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	3.	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	4.	175	35	35	70	140	105	0	0	0	0	0	0	0	70	630
	5.	175	35	35	105	140	0	53	0	0	0	70	52	35	70	770
	6.a	175	35	35	105	140	0	70	0	0	0	70	70	35	70	805
	6.b	175	35	35	105	140	0	70	0	0	0	70	70	35	70	805
	7.	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	910
	8. a	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	910
	8. b	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	910
Gl.	1.,2.	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	3.,4.	175	35	35	70	140	105	0	0	0	0	0	0	0	105	665
M	1.,3.	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	2.,4.	175	35	35	70	140	105	0	0	0	0	0	0	0	105	665
Uk.		5495	1155	1155	2870	4620	1365	490	560	560	560	1120	1050	560	2800	24360

Napomena: Nastavni planovi i programi rada u redovnoj nastavi sastavni su dio ovog godišnjeg plana. U kombiniranim razrednim odjelima prikazana je satnica predmeta s većim brojem sati ( iz prirode i društva i tjelesne i zdravstvene kulture u 3. i 4. razredu) .

Planovi i programi rada ostalih aktivnosti u školi sastavni su dio Školskog kurikulumu.

## 5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE –šk.g.2014/2015.

### 5.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Kupno odlozno, rab. nast. i razin.	Čl. 14, Čl. 7. i 8., KU						Kupno Prijam	Ostala, Čl. 1.	Kupno ostali i posebni poslovi	Kupno
	Mehanizirani projekti	Obnova nastavnih i drugih prostorija	Uspjehi	Pr. poslovi, str. poslovi	Školski nastavnici	Školski nastavnici, voditelji				
18						21			40	
18						21			40	
18						21			40	
18						21			40	
18						21			40	
18						21			40	
18						21			40	
17						21			40	
17						21			40	
18						21			40	
18						21			40	
18						21			40	
18						21			40	
18						21			40	
18						21			40	
19						22			40	
18						21			40	
19						22			40	
25						25			40	
20						22			40	
20						22			40	
20						22			40	
20						22			40	
20						22			40	
20						22			40	
20						22			40	
21						23			40	
21						23			40	
21						23			40	
21						23			40	
24						24			40	
18						22			40	
20						22			40	
18						22			40	
12						14			27	
20,5						24,0			40	
11,5						13,5			23	
12						14			24	
22						24			40	
22						24			40	
22						24			40	
24						24			40	
18						22			40	
14						17			28	
22						24			40	
22						24			40	
24						24			40	
22						24			40	
22						24			40	
13						16			26	

## 5. 2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Br.	IME I PREZIME	STRUKA	MENTOR	NAPOMENA
1.	Elena Majstorović	Magistra edukacije	V. Facković	Do 12. mj 2014.
2.	Adrijana Pulpan	Ing. matematike	M. Borščak	Uvjet –položiti ped.grupu predmeta
3.				

## 5.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

### 5.3.1. Ravnatelj i stručna služba

Br.	IME I PREZIME	STRUKA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	RADNO MJESTO	SATI TJ.	SATI God.	RADNO VRIJEME
1.	Leonida Udovičić	Prof. bio-kem.	Ravnateljica	Sve škole	40	2000	7,30-15,00 + sjednice
2.	Dragica Vidaković Jurčević	Dipl. pedagog	Pedagog	Sve škole	40	2000	8-14,00
3.	Nada Vukašinić	Prof.ped+ komp. knjiž.+bibliotekar	Knjižničar	Sobl.+Ada.	40	2000	8 -14,00
4.	Ivana Komšić ( Valentina B. G.)	Dipl.psiholog	Psiholog	Sve škole	40	2000	8 -14,00
5.	Suzana Kesedžić	Defektolog rehabilitator	Tiflopedagog-vanjski suradnik	Matična škola	4	140	

### 5.3.3.. Administrativno- tehnička služba

Br	IME I PREZIME	STRUKA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	RADNO MJESTO	SATI TJ.	SATI God.	RADNO VRIJEME
1.	Ana Kalinski	Soc. radnica	Tajnik	Soblinec	40	2000	7,30-15,30
2.	Martina Herjavić		Računovođa	Soblinec	40	2000	7,30-15,30
3.	Radoslav Čavlović		Domar	Sve škole	40	2000	6,00-14,00
4.	Branko Bahlen	KV-bravar	Domar	Sve škole	40	2000	6,00-14,00
5.	Ana Jelić	Kuharica	Kuharica	Soblinec	40	2000	7,30-15,30
6.	Marija Pilić	NSS	Kuharica i spremačica	Soblinec	40	2000	8,00-16,00
7.	Barica Oturja	NK	Kuharica i spremačica	Adamovec	40	2000	7,30-15,30
8.	Barica Kašnar	NSS	Kuharica i spremačica	Glavnica D.	40	2000	6,00-14,00
9.	Tajana Kašnar	NKV	Kuharica i spremačica	Moravče	23	1150	8,00-12,30
10.	Slavica Benko	NSS	Spremačica	Soblinec	40	2000	6,00-14,00 ili 14,00-22,00
11.	Ankica Šindler	NSS	Spremačica	Soblinec	40	2000	
12.	Vlasta Puškaš	NSS	Spremačica	Soblinec	40	2000	
13.	Antonija Hasnek	NK	Spremačica	Soblinec	40	2000	
14.	Anđa Jukić	NSS	Spremačica	Adamovec	40	2000	
15.	Anica Zenko	NSS	Spremačica	Adamovec	40	2000	6,00-14,00 ili 14,00-22,00

### 5.3.4. Pomoćnici u nastavi

Br	IME I PREZIME	STRUKA	Ime i prezime učenika s kojim radi	RADNO MJESTO	SATI TJ.	SATI God.	RADNO VRIJEME
1.	Kristina Košćević	Student matematike	XY--6.b Sobl.	Soblinec	25	850	8,0-13,05 13,1-18,15
2.	Luka Došlić	Ogajatelj	XY- 5. PŠ Adamovec	Adamovec	15	510	8,00-12,15

### 5.3.4. Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

Br	IME I PREZIME	STRUKA	Mentor	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
1.	Lana Glogolja, prof. povijesti	Prof. povijesti	Darko Finek, prof. iz povijesti	Soblinec	Raspored iz povijesti ili prema nalogu ravnatelja –od 8,00-14,00 sati
2.					



## 6. PLANI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- Individualno permanentno usavršavanje: Područje struke, metodike i pedagoško psihološki sadržaji
- Stručni aktivni učitelja razredne i predmetne nastave u školi- 3-4. puta godišnje ( u skladu s programima)
- Stručni aktiv razrednika –2 puta godišnje (Vođenje dokumentacije, Komunikacija s roditeljima)
- Razredna vijeća obradit će teme zacrtane planom
- Učiteljsko vijeće obradit će teme zacrtane planom i programom rada Učiteljskog vijeća (vidi Plan)
- Stručni aktivni na nivou Grada
- Seminari i savjetovanja u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa ( JEDAN PUT U DVIJE GODINE- OBVEZA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA)
- Programi pripravničkog staža za učitelje pripravnike

## 7.PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA

### 7.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Br.	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME
1.	Elementi za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole Odluke iz nadležnosti UV Pravilnici (o organizaciji izleta, zaduženja učitelja i dr.)	Ravnatelj, psiholog Pedagog	Rujan
2.	Predavanje i radionica: 1. Važnost kvalitetnog odnosa između roditelja i učenika 2. Vođenje pedagoške dokumentacije Aktualna problematika	Ravnatelj Marina Wittke D. Vidaković Jurčević	Listopad
3.	Organizacija proslave Sv.Nikole i u povodu Božića Samovrednovanje Sručno usavršavanje: Kvalitetna škola	Učitelji,pedagog Tim za kvalitetu Ivana Zrinščak	Studen
4.	Rezultati rada na kraju prvog polugodišta -analiza Daroviti učenici i moguća akceleracija učenika Organizacija školskih i međuškolskih natjecanja	Razrednici, učitelji, Stručna služba	Siječanj
5.	Stručno usavršavanje : On-line obrazovanje i mogućnosti koje pruža učiteljima za stručno usavršavanje Aktualna problematika	Aleksandra Knoll Beštak	Veljača
6.	Proslava u povodu Uskrsa Organizacija izleta i ekskurzija	Ravnatelj, Učitelji,	Ožujak
7.	Stručno usavršavanje učitelja : Velikani hrvatske prošlosti - Mažuranić - Strossmayer – Matoš Aktualna problematika	Darijo Marković	Travanj
8.	Organizacija proslave Dana škole Aktualna problematika	Voditelji INA, ravnatelj	Svibanj
9.	Organizacija popravnih, razrednih, predmetnih ispita Odluke iz nadležnosti UV	Pedagog, učitelji, ravnatelj	Lipanj
10.	Izvešće o ostvarenim rezultatima rada na kraju nast.godine Prijedlog broja razrednih odjela i zaduženja učitelja u sljedećoj šk.god.	Pedagog, učitelji, ravnatelj	Lipanj, srpanj 2 sjednice
11.	Dopuna Izvešća o ostvarenim rezultatima rada Prijedlog školskog kurikulumu za sljedeću šk. godinu -planiranja Organizacija rada u sljedećoj šk. godini i aktualna zakonska regulativa	Pedagog, učitelji, ravnatelj	Kolovoz 2. sjednice

### 7.1.2 Plan rada razrednih vijeća

Mj.	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
1.	Planiranje zadnji tjedan u mjesecu	Učitelji, stručni suradnici, svi
2.	Tko su moji učenici? Za učenike 1.-8. razreda Psihofizičke sposobnosti učenika : 1. i 5. razreda	Učitelji, pedagog Prošlogodišnji razrednici
3.	Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Prijedlog pedagoških mjera, Moguća akceleracija učenika Realizacija nastavnog plana i programa rada	Razrednici, Učitelji, Pedagog
4.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika , Pedagoške mjere Izleti i ekskurzije, Predavanje: Uloga razrednika	Razrednici, učitelji, pedagog
5.	Učenici s teškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja	Učitelji, razrednici, pedagog
6.	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine, Upućivanje učenika na popra., razredne i predmetne ispite	Razrednici, pedagog učitelji
7.	Ostale sjednice razrednici će sazivati u skladu s potrebama	Razrednici

### 7.1.3. Plan rada razrednika

Mjesec	SADRŽAJ RADA
IX.	Izrada plana i programa razrednog odjela Plan i program socijalne zaštite, estetskog uređenja, kulturne djelatnosti Administrativni poslovi na početku školske godine, upisi učenika u sve matice Prikupljanje novca za pretplate, osiguranje, potvrde za prijevoz učenika, ŠMK, i dr. Prikupljanje podataka o socijalnom statusu učenika Roditeljski sastanak
X.	Praćenje redovitosti pohađanja nastave i izvješćivanje roditelja Briga o zdravstvenoj zaštiti učenika, suradnja sa školskim liječnikom Predavanje učenicima: teme vezane uz nasilje, ovisnosti, sigurnost u prometu i sl. Kulturno ponašanje učenika, predavanje za učenike Rad na poboljšanju radne discipline, uređenje okoliša
XI.	Posjete kinu, kazalištu, susreti Praćenje redovitosti pohađanja nastave Predavanja za učenike iz područja zdravstvene zaštite i građanskog odgoja Profesionalna orijentacija učenika, u suradnji s roditeljima Briga i redovitim ocjenjivanju učenika
XII.	Prevenција ovisnosti i nasilja Roditeljski sastanci, predavanja za roditelje Priredba za Božić Vođenje pedagoške dokumentacije Briga o redovitim ocjenjivanju Priprema sjednica razrednih vijeća, sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
I.	Predavanja za učenike iz područja zdravstvene zaštite Praćenje ostvarenja plana i vođenje evidencije Suradnja sa školskim dispanzerom, stomatologom i sl. Susreti i posjete
II.	Briga o redovitim ocjenjivanju Predavanja za učenike iz područja zdravstvene zaštite i građanskog odgoja Priredbe u razredu i u školi Praćenje ostvarenja plana i vođenje evidencije Izleti i ekskurzije, plan
III.	Uređenje školskog okoliša Roditeljski sastanak, predavanje za roditelje Predavanja za učenike iz područja zdravstvene zaštite i građanskog odgoja Briga o uspjehu učenika
IV.	Proslava Uskrsa Posjete kinu, kazalištu i sl. Predavanja za učenike iz područja zdravstvene zaštite i građanskog odgoja Briga o uspjehu učenika
V.	Briga o uspjehu učenika i o redovitim pohađanju nastave, roditeljski sastanci Realizacija djela programa u suradnji sa školskim liječnikom, Centrom za soc skrb i dr. Proslava Dana škole Briga o popisu udžbenika za slijedeću školsku godinu
VI.	Organizacija izleta i ekskurzija Briga o uspjehu učenika, prijedlog uspjeha i pedagoških mjera Sređivanje razredne pedagoške dokumentacije (svjedodžbe i dr.) Rad u komisijama za popravne ispite Izvješće o realizaciji programa razrednog odjela
VII,VIII.	Rad u komisijama za popravne ispite, Izvješće razrednika o uspjehu učenika i dr.



## 7.2.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

SADRŽAJ RADA		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	
<b>I. POSLOVI OKO PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I ORGANIZACIJSKI POSLOVI</b>														
I. PROUČAVANJE USTROJSTVA I DJELATNOSTI OSNOVNE ŠK.	1.1. Upoznavanje razrednih odjela	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	1.2. Priprema prostora za rad	2	-	-	-	2	-	-	2	-	1	2	5	
	1.3. Upoznavanje s kalendarom školske godine	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
II. DOKUMENTACIJA	2.1. Izrada programa rada psihologa	4	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	-	
	2.2. Vođenje dokumentacije o radu	5	5	5	5	6	8	7	5	5	5	5	5	
	2.3. Priprema pedagoške – psihološke dokumentacije za učitelje/sređivanje dokumentacije o učeniku	10	6	5	5	5	5	3	13	5	5	5	-	
	2.4. priprema materijala za rad s učenicima i roditeljima	7	5	2	3	4	3	5	3	2	1	2	5	
iii. ZAŠTITA PSIHOFIZIČKOG ZDRAVLJA	3.1 RAD S DJECOM	3.1.1. prevencija nepoželjnih oblika ponašanja	7	8	10	7	7	12	5	5	4	1	-	-
		3.1.2. prevencija ovisnosti – pušenje, alk.i droga	-	4	2	5	3	2	5	3	2	4	-	-
		3.1.3. priprema i provođenja upisa u 1. razred	-	3	2	5	3	10	10	15	13	6	-	-
		3.1.4. ustanovljavanje vrsta i opsega postojećih problema	3	7	1	-	3	5	5	2	3	5	-	-
		3.1.5. savjetodavni i terapijski rad s učenicima (poteškoće u razvoju, emoci. teškoće, obiteljski problemi, problemi u ponašanju, pomoć u učenju...)	-	15	13	10	14	10	10	15	13	10	-	-
	3.2. RAD S UČITELJIMA I RODITELJIMA	3.2.1. obavještajno – savjetodavni rad	4	6	3	1	8	4	3	2	3	1	2	-
		3.2.2. prisustvo nastavi, razgovori nakon uvida	3	2	2	-	-	3	3	2	2	-	-	-
		3.2.3. pomoć u radu s roditeljima	7	6	4	10	12	6	3	2	8	5	2	-
		3.2.4. radionice i predavanja za nastavnike	1	2	-	-	-	1	3	1	-	-	-	-
		3.2.5. samovrednovanje	2	2	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-
		3.3.1. individualni savjetodavni rad s roditeljima	6	10	13	6	10	10	14	18	10	12	2	-
		3.3.2. radionice za roditelje	-	2	2	-	3	3	3	1	2	2	-	-
		3.3.3. predavanja za roditelje	2	4	2	2	4	2	3	1	2	2	-	-
	IV. PROMICANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	4.1. vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, te davanje prijedloga za njegovo promicanje	2	2	5	4	5	1	3	2	1	3	2	2
		4.2. organiziranje i provedba različitih projekata na razini škole : Kreativno do kvalitetne komunikacije	2	10	8	10	8	4	8	8	8	8	-	-
4.3. neposredna pomoć učiteljima u praćenju, ispitivanju i vrednovanju znanja učenika		3	3	5	5	3	5	3	1	3	2	1	-	
4.4. sudjelovanje u ustroju razrednih odjela		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	10	
4.5. usavršavanje učitelja iz područja psihologije odgoja i obrazovanja		2	2	2	3	3	5	2	1	2	2	-	-	
4.6. istraživački rad psihologa u školi		2	2	4	10	3	2	5	2	1	-	1	-	
V. PROFESIONALNA ORIENTACIJA	5.1. priprema pisanih materijala i profesionalno informiranje	2	-	-	-	1	2	3	2	2	-	1	-	
	5.2. radionice o izboru zanimanja i faktorima izbora	-	-	-	-	-	-	1	2	2	3	-	-	
	5.3. predavanja za roditelje	-	4	2	4	2	4	4	3	4	-	-	-	
	5.4. suradnja sa zavodom za profesionalno usmj.	-	-	1	-	1	1	1	1	5	-	1	-	
	5.5. individualno – savjetodavni rad s učenicima	6	10	8	10	7	5	10	10	10	10	2	-	
	5.6. savjetodavni rad s roditeljima	2	10	2	2	2	2	2	10	13	13	3	-	
VI. RAD S DAROVITIM UČENICIMA	6.1. uočavanje darovitih učenika (procjene učitelja)	2	-	-	-	-	10	10	10	-	-	-	-	
	6.2. ustroj / pronalaženje adekvatnih oblika programske podrške darovitim uče.	-	5	3	6	3	3	3	3	3	3	3	3	
	6.3. praćenje darovitih učenika	1	7	1	5	3	2	2	1	2	2	-	-	
VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE	7.1. priprema predavanja za vijeće učitelja, stručne aktive, roditelje	5	4	-	8	5	2	5	-	-	3	-	5	
	7.2. praćenje stručne literature	12	5	1	10	2	2	3	3	2	2	1	10	
	7.3. nazočnost na stručnim skupovima izvan škole	2	1	30	4	3	3	4	3	4	-	4	6	
VIII. OSTALI POSLOVI	8.1. sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	9	6	2	5	8	7	5	4	10	7	4	-	
	8.2. pisanje mišljenja za učenike za potrebe nadležnih ustanova	3	5	9	10	8	5	5	4	6	5	1	-	
	8.3. EU projekt :Informatička znanja za uspj.bud.	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	8.4. izrada izvješća i podataka za kraj i početak školske godine	16	-	-	-	-	-	-	-	-	6	8	5	
	8.5. prisustvovanje i rad na sjednicama	12	5	2	5	4	2	5	4	4	10	5	8	
	8.6. ostalo (samovrednovanje)	10	8	4	8	5	5	10	4	4	4	3	-	
<b>UKUPNO</b>		176	176	160	168	160	160	176	168	160	144	64	64	

### 7.2.3. GODIŠNJI PLAN RADA I PROGRAM ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

SADRŽAJ RADA		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Uk.
1	Odgojno obrazovni rad s učenicima	31	62	53	65	35	52	52	52	52	38	0	0	492
2	Bibliotečno-informacijski i dokumentacijski rad	70	52	50	55	70	60	62	52	62	70	30	10	643
3	Suradnja s učiteljima i stručno razvojnom službom	23	20	20	10	20	10	10	14	18	18	22	12	197
4	Rad u stručnim tijelima škole	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	8	48
5	Planiranje i programiranje rada knjižnice	20	4	4	26	7	4	24	22	4	10	0	4	129
6	Kulturna i javna djelatnost knjižnice	28	24	21	8	10	20	24	8	20	12	0	0	175
7	Stručno usavršavanje knjižničara	0	10	8	0	14	10	0	16	0	0	12	6	76
	Godišnji odmor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120	240
8	Ukupno	176	176	160	168	168	160	176	168	160	152	184	160	2000

### 7.2.4. PLANOWI RADA VANJSKIH STRUČNIH SURADNIKA

U školi radi jedan vanjski suradnik, defektolog –tiflopedagog Suzana Kesedžić, dipl. degektolog , rad s učenicom P.J. čenikom 6.b razreda. matične škole.

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM EDUKACIJSKOG REHABILITATORA ZA UČENIKA P.J. ZA ŠKOLSKU GODINU 2014./2015.

a) TIFLOPEDAGOŠKA PROCJENA Cilj : na adekvatnoj tiflopedagoškoj procjeni temelji se pravilan odabir specifičnih i ostalih sadržaja za pojedinog korisnika s oštećenim vidom i sluhom. Metode rada : razgovor

3. STIMULACIJA OSJETILA I MOTORIKE Cilj : rehabilitacijskim postupcima razvijati taktilno-kinestetičku, auditivnu i gustativnu percepciju. Metode rada : verbalno, demonstracija, praktični rad

4. SVAKODNEVNE VJEŠTINE Cilj : osposobiti slabovidnu osobu za samostalnost u životu i radu, te njihovo osamostaljivanje za daljnji život i rad. Usvajanje znanja, vještina i navika koje će mu pomoći pri vođenju kućanstva, pripremanju hrane i održavanju opće i osobne higijene. Kroz ovaj program osobu oštećena vida pripremam na uspostavu bolje komunikacije, socijalizacije i cjelokupne integracije u društvo. Metode rada : usmeno izlaganje, demonstracija, razgovor, praktični rad

5. SOCIJALIZACIJA Cilj : razviti sposobnosti koje komunikaciju s drugim ljudima čine lakšom, odnosno razviti vještine koje olakšavaju komunikaciju s drugim ljudima ( vještina komunikacije, ponašanje u društvenim situacijama, traženje pomoći, odbijanje pomoći, započinjanje konverzacije..) Metode rada : usmeno izlaganje, demonstracija, razgovor, praktični rad

6. ORIJENTACIJA I KRETANJE Cilj : osposobiti slabovidnu osobu za orijentaciju i kretanje u prostoru, da savlada potrebne vještine koje će mu omogućiti samostalno kretanje jednako po poznatom i nepoznatom , zatvorenom i otvorenom prostoru, sistematično, sigurno i samopouzdanom s minimalnim fizičkim naporom, kako i kada želi. Krajnji cilj je postići osnovnu brzinu kretanja osobe oštećena vida što sličniju brzini kretanja videćih osoba. Metode rada : verbalno, demonstracija, praktični rad

7. TIFLOTEHNIKA Cilj : cilj tiflotehničke obuke je upoznati i osposobiti učenika za korištenje različitih pomagala namjenjenih slijepim osobama. Pomagala za slabovidne osobe mogu se svrstati u nekoliko kategorija: pomagala za svakodnevne aktivnosti kao što su satovi , vage, termometri, obilježivač, elektronička pomagala- računala i specijalna oprema, uređaji za mobilnu komunikaciju, pomagala za kretanje, pomagala za pisanje i školski pribor. Uz usvojene vještine uporabe pomagala, slabovidna osoba može biti potpuno samostalna, no potrebno je odabrati i optimalno pomagalo za svakog pojedinca. Metode rada : usmeno izlaganje, demonstraciju rada pojedinog pomagala, praktični rad učenika na pomagalu, razgovor sa učenicom

8. POTICANJE KOGNITIVNIH SPOSOBNOSTI Cilj : pomoć pri usvajanju i savladavanju pojedinih nastavnih jedinica ili cjelina, uvježbavanje za što samostalnije funkcioniranje u nastavnom procesu. Metode rada : usmeno izlaganje, demonstracija, razgovor, praktični rad

9. EDUKACIJA RODITELJA I STRUČNJAKA Cilj: što bolju integraciju slabovidnog i nagluhog učenika koji je uključen u redovni proces obrazovanja, uz pomoć roditelja, stručnih radnika, nastavnika koji su u neposrednom radu sa učenicom. Metode rada : usmeno izlaganje, razgovor, praktični rad Oblici rada: individualno, ponekad grupno ili u paru.

## 7.2.5. PLAN RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Po dr uč je	JEZIČNO- KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	MATEMATIČKO- LOGIČKO, ZNAJSTVENO- TEHNOLOŠKO PODRUČJE	SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	KULTURNO- UMJETNIČKO PODRUČJE	IGRE, ŠPORT, REKREACIJA
9.	Uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas) Artikulirano i razumljivo govorenje Pokazivanje emocija izrazom lica	Uočavanje prostora i odnosa u prostoru Analiza i sinteza oblika u prostoru i likova u ravnini	Upoznavanje s radom škole Zajedničko donošenje pravila ponašanja Stvaranje kutića za igru – prikupljanje igračka	Uređenje panoa Izrada razrednih plakata Izrada različitih oblika od kutija	Hodanje u koloni i parovima, trčanje, Šetnja u obližnji park i igra u njemu Prometni odgoj - ponašanje u prometu, Igre u školskom dvorištu, Olimpijski dan Elementarne igre
10	Pozdrav jeseni – slušanje pjesama i priča o jeseni Čitanje dječjih časopisa Dani kruha Svjetski dječji dan Međunarodni dan štednje	Kratke matematičko-logičke pitalice Igre prebrojavanja	Dječji bonton Pospremanje školskog pribora i knjiga Usvajanje tehnika samostalnog rada Prikupljanje jesenskih plodova	Izrada različitih oblika od jesenskih plodova Modeliranje – izrada jabuke (Dan jabuka), Izrada kasicke Crtani film: Profesor Baltazar – ilustracije crtanog filma Plesna struktura – zavičajno glazbena plesna tradicija	Hodanje u koloni i parovima, šetnja naseljem Igre u parku – pješčanik Igre na školskom igralištu, štafetne igre Slobodna igra Dječji nogomet
11	Posjet školskoj knjižnici, posuđivanje knjiga Čitanje dječjih časopisa i bajki, Pričanje po nizu slika Dan sjećanja na Vukovar Usmeno i pismeno izražavanje: Moja škola	Sastavljanje i rješavanje kratkih matematičkih priča Društvene igre	Uređenje i čuvanje kutića za igru i čitanje „Kakva sam ja osoba., Prikupljanje lampiona povodom Dana sjećanja na Vukovar, Radionice: Priče o dobru i priče o zlu, Osobna higijena	Slušanje glazbe Ilustracija likova iz bajki Crtani filmovi: Čuderna šuma, Knjiga o džungli, Krava na Mjesecu – ilustracije crtanog filma	Šetnja naseljem – prometni znakovi Igre u parku Igre na školskom igralištu Štafetne igre u učionici Vodenje lopte i gađanje u koš
12	Usmeno izražavanje: Moja obitelj, Moje želje, Ususret blagdanima Priprema za priredbu (recitacije, dramatizacije) Pisanje pisma sv. Nikoli	Društvene igre s elementima matematike Prikupljanje informacija o sv. Nikoli i izvještavanje o prikupljenome Sijanje pšenice i promatranje	Moj prijatelj Pažljivo slušanje i praćenje uputa Usvajanje tehnika suradničkog učenja	Modeliranje – izrada čizmica za Svetog Nikolu, lušanje glazbe: Božićne pjesme Crtani filmovi o Svetom Nikoli i Božiću, Izrada čestitke za Božić i prodajnu izložbu Uređenje učionice – izrada nakita i ukrasa za jelku	Društvene igre u učionici Igre na snijegu Gađanje grudama u cilj Slobodna igra Dječji ples po izboru, kretanje parova uz glazbu
1.	Čitanje dječjih časopisa Samostalno čitanje kratkih priča i ilustracija Igre za poticanje mašte i kreativnosti.Reproduciranje priča uz pomoć lutaka Prijepis sa zadatkom (urednost u pisanju)	Analiza i sinteza oblika u prosoru i likova u ravnini Promatranje šume zimi Korištenje matematičke terminologije (matematičkog jezika)	Posuđivanje knjiga iz školske knjižnice Slušanje i slijeđenje uputa Briga o pticama stanaricama Razredna zaduženja Kako učiti	Izrada puzzle i igre s njima Izrada snjegovića kaširanjem Izrada pingvina od plastičnih boca Pjevanje naučenih pjesama i sviranje Uređenje učionice	Društvene igre u učionici Vježbe opuštanja u učionici Igre na snijegu i izrada snjegovića Šetnja naseljem i uočavanje promjena u prirodi Igre oponašanja
2.	Usmeno i pismeno izražavanje o pročitanom djelu, Valentinovo – usmeno izražavanje na temu ljubav Maskenbal u školi – priprema za priredbu Pisanje kratkih ljubavnih priča	Sastavljanje i rješavanje matematičkih priča Interpretacija informativnih tekstova iz časopisa	Briga za školski okoliš Jelovnik zdrave prehrane Briga za osobno zdravlje	Izrada maski od papira Prigodno uređenje panoa za Maskenbal i Valentinovo Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama Povezivanje pokreta s glazbom	Društvene igre u učionici Dječji ples, kretanje u kolu Igre u parku Igre na školskom dvorištu Slobodna igra
3.	Pozdrav proljeću (usmeno i pismeno izražavanje) Čitanje dječjih časopisa Zanimanja ljudi (dramatizacija pojedinih zanimanja) Prijepis sa zadatkom Uskrs – tekstovi, pjesme, opis slike, Dan voda	Istraživanje šume, prikupljanje informacija i izvještavanje Matematičke bojanke	Briga za učionicu i školski okoliš Učenje u grupi, timski rad Odgovorno, temeljito i redovito pisanje domaćih uradaka Kod liječnika (vježbanje socijalnih odnosa)	Izrada plakata Proletno cvijeće, uređenje panoa i školskog dvorišta Izrada pisanica i čestitki za Uskrs, uređenje prigodnog panoa Slušanje glazbe Origami – visibaba	Igre oponašanja Štafetne igre s pomagalima Elementarne igre Društvene igre u učionici Šetnja naseljem
4.	Jezične igre (slaganje riječi i rečenica) Čitanje dječjih časopisa Razgovorne igre Dan planeta Zemlje (22.4.) Pričanje po nizu slika	Sastavljanje matematičkih priča na osnovi matematičkog izraza Promatranje šume u proljeće	Briga za učionicu i školski okoliš Radovi u školskom cvjetnjaku Razredna zaduženja Dječja prava i dužnosti	Slikanje (Dan planeta Zemlje) Origami – tulipan i leptir Izrada lutke na štupu Izrada plakata - proljeće Crtani film: Čudnovate zgode šegrta Hlapića	Šetnja naseljem, igre u parku Igre na školskom dvorištu Razvoj kordinacije Štafetne i elementarne igre
5.	Majka, usmeno i pismeno izražavanje (Majčin dan) Jezične igre (slaganje riječi i rečenica) Čitanje dječjih časopisa Dramatizacija šaljivih situacija Prijepis sa zadatkom	Povezivanje različitih matematičkih područja	Djeca s invaliditetom, poteškoćama u razvoju Briga o cvijeću Važnost svakodnevnih tjelovježbe Pravilno ponašanje u prometu Pravila ponašanja na priredbi za Dan škole	Izrada poklona za Majčin dan Izrada bubamare od papirnatoj tanjura Razredni festival (pjevanje i ples) Crtani filmovi: Tom and Jerry, Pink Panther, Zekoslav Mrkva	Športske igre Svjetski dan športa Šetnja i igre u parku Igre na školskom dvorištu Štafetne i elementarne igre
6.	Ususret ljetu – usmeno i pismeno izražavanje Čitanje dječjih časopisa Pisanje kratkih priča Reprodukcijska priča uz pomoć lutaka	Povezivanje različitih matematičkih područja	Kvalitetni ljetni odmor Ponašanje u grupi Pospremanje učionice	Uređenje panoa (ljetu, more) Izrada zmajeva od papira Crtani film: Potraga za Nemom	Štafetne i elementarne igre Igre na školskom dvorištu Igre u parku Međurazredna natjecanja

## 8. PLAN RADA ORGANA UPRAVLJANJA

## 8.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Područje rada		Mjeseci												Uk.
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Organizacija i sudjelovanje u izradi GPIPI Kurikuluma šk.	20	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	10	32
	Izrada zaduženja učitelja i ostalog osoblja škole	5	0	0	2	5	0	0	5	5	5	5	0	32
	Sudjelovanje u izradi financijskog plana	4	1	1	2	1	2	1	1	2	3	0	2	20
	Sudjelovanje u planiranju nastave u skladu s novim Zak.	0	4	4	0	4	2	2	2	2	2	0	0	22
ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI I PRAVNI KADROVSKI POSLOVI	Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje norm. akata	4	5	3	2	4	3	3	3	4	3	4	2	40
	Sudjelovanje u izradi financijskog plana i pr. realizacije	2	2	2	10	2	10	2	2	2	2	2	2	40
	Poslovi kadrovskog ekipiranja	15	10	2	2	2	4	4	2	2	1	4	5	53
	Pripreme za donošenje odluka i odlučivanje	8	4	4	6	6	4	8	4	2	4	0	2	52
ORGANIZACIJA I KORDINACIJA	Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti šk.	6	2	2	10	2	4	4	6	8	2	0	0	46
	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
	Rad stručnih tijela i organa upravljanja	4	4	2	4	2	2	4	3	5	4	2	4	40
	Opremanje škole novim pomagalima	4	3	4	6	2	4	5	4	4	0	0	0	36
	Briga o tekućem održavanju školske zgrade i okoliša	18	2	4	4	4	2	3	4	4	4	4	2	55
	Učenička natjecanja na susretima i smotrama	0	0	0	0	4	4	13	6	8	0	0	0	35
	Formiranje potrebnih povjerenstava	0	0	0	2	0	0	4	0	4	4	0	2	16
RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA	Priprema i vođenje sjednica UV	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	46
	Sudjelovanje u radu sjednica RV	0	10	0	0	0	10	2	2	2	10	0	0	36
	Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora	4	4	0	4	4	0	4	0	2	2	6	0	30
	Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva	0	2	2	0	0	2	0	2	2	0	0	0	10
	Priprema i sudjelovanje u radu Rodi. i vijeća učenika	8	0	0	0	0	4	0	0	0	4	0	0	16
POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA	Praćenje redovne i izborne nastave	0	10	10	6	4	10	10	8	6	6	0	0	70
	Praćenje izvanastavnih aktivnosti	0	4	2	2	6	2	4	2	6	4	4	0	36
	Praćenje satova razrednika	0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	16
	Praćenje realizacije izvanučioničke nastave	0	4	6	0	0	4	10	6	16	0	0	0	46
	Uvođenje pripravnika u rad	4	8	8	4	0	3	2	4	0	2	0	0	35
	Osiguravanje optimalnih uvjeta za odgojno obr.proc-	4	12	12	14	2	12	10	10	4	4	4	4	92
	Sudjelovanje u radu na projektima unapređivanja	8	4	4	4	0	4	4	0	4	4	0	0	36
PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD	Individualni i grupni rad s učenicima	0	4	16	10	2	10	2	6	6	14	0	0	70
	Individualni i grupni rad s roditeljima	6	2	6	6	4	4	8	6	6	6	0	0	54
	Individualni i grupni rad s učiteljima	8	8	8	6	10	14	10	6	10	6	4	0	90
	Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja	6	4	4	4	4	2	4	2	4	1	0	0	35
	Rad na usmjeravanju i učvršćivanju dobrih među odnosa	2	6	2	4	4	4	4	4	4	1	0	0	35
	Rad na razvijanju partnerskog odnosa između uč. i rod.	4	5	6	4	2	4	4	1	4	2	0	0	36
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Učitelja i stručnih suradnika (praćenje)	0	2	2	6	10	2	2	2	2	2	0	0	32
	Administrativno tehničkog osoblja (praćenje)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
	Stručno usavršavanje ravnatelja	6	16	4	12	4	4	4	18	4	0	8	0	80
PRAĆENJE REALIZACIJE I ANALITIČKO EVALUACIJSKI POSLOVI	Praćenje realizacije GPIP	0	6	10	0	10	0	9	10	5	0	0	0	50
	Kontrola pedagoške dokumentacije	10	14	4	4	6	0	4	10	4	14	0	0	70
	Analiza odgojno obrazovnih postignuća učenika	0	0	8	12	8	7	0	10	5	5	0	0	55
	Analiza suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom	0	0	0	0	10	0	0	0	0	5	0	0	15
	Aaliza suradnje s drugim institucijama	0	0	0	0	5	0	0	0	0	1	4	0	10
	Sudjelovanje u izradi izvješća na kraju školske godine	0	0	0	0	10	0	0	0	0	10	0	0	20
OSTALO	Nepredviđeni poslovi	12	6	10	8	9	9	16	9	4	9	7	1	100
	Godišnji odmor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120	240
<b>Ukupno:</b>		<b>176</b>	<b>176</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>152</b>	<b>184</b>	<b>160</b>	<b>2000</b>

Radno vrijeme ravnatelja: Od 7,-30 -15,00 sati.

Sjednice Učiteljskog vijeća ,Vijeća roditelja , Školskog odbora i roditeljski sastanci održavaju se od 17, oo - 20 sati.

Individualni rad s roditeljima odvijat će se u radnom vremenu. Po potrebi (u skladu s dogovorom) i u poslijepodnevni satima.

## 8.2. PLAN RADA SATNIČARA I VODITELJA PRO ADAMOVEC

SADRŽAJ RADA / MJESECI	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	sati
<b>1. VODITELJSKI POSLOVI ---MARIO BORŠČAK</b>													70
Ustrojavanje i praćenje rada smjena u PŠ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Organizacija zamjena odsutnih učitelja	2	2	2	2	1	1	1	1	2	1			15
Utvrdjivanje hitnih potreba i rješavanje istih	2	2	2	2	1	2	1	1	1	1			15
Informiranje učitelja i učenika –obavijesti	2	1	1	1	1	2	1	2	2	2			15
Kontrola knjige zamjena učitelja	1		1		1		1		1				5
Ostali poslovi – dogovor s ravnateljem	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
<b>2. SATNIČARSKI POSLOVI –DANICA ČRLJENEC</b>													70
Izrada rasporeda sati za učenika I. –VIII.r.	30				5							15	50
Izrada plana dežurstva učitelja	4				2							4	10
Izrada plana rasporeda po učionicama	3				0							2	5
Vođenje dnevnika o ostvarenim poslovima	1				1				1	1		1	5

## 8.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJ	SADRŽAJ RADA	Br.
IX.	Razmatranje izvješća o realizaciji GPIP-a i Školskog kurikulum. za 2013/2014.šk.godinu Donošenje školskog kurikulumu za škol. godinu 2014/2015. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za škol. godinu 2014/2015. Izbor učitelja po natječajima –suglasnosti Iznajmljivanje školskog prostora	2
X.	Izbor učitelja po natječajima –suglasnosti Donošenje trogodišnje financijske projekcije Po potrebi	1
XI.	Ažuriranje, tj. usklađivanje akata škole sa izmjenama zakona Aktualna tematika radnih odnosa	1
XII	Donošenje proračuna za 2015. godinu Plan nabave prema financijskom planu	1
I.	Financijski izvještaj proračuna škole za 2014. godinu /završni račun/ Rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju I. obrazovnog razdoblja Provedba odredbi novog Zakona o obrazovanju ( po potrebi)	1
III.	Stanje zaštite na radu Radni odnosi	1
V.	Proslava Dana škole Normativna djelatnost škole Razmatranje stanja zaštite od požara i zaštite na radu	1
VII	Eventualne žalbe roditelja, radnika i sl. Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole	1
	UKUPNO SJEDNICA – ostalo po potrebi, vjerojatno veći broj sjednica zbog davanja suglasnosti na zapošljavanje djelatnika	9

## PODACI O ČLANOVIMA ŠKOLSKOG ODBORA

	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	Predstavnik
1.	Marijan Tomurad	Dipl. kriminolog	Predstavnik osnivača
2.	Hrvoje Mesec	Dipl. ekonomist	Predstavnik osnivača
3.	Dario Šalin	Dipl. ing.elektrotehnike	Predstavnik osnivača
4.	Ivana Buči	Dipl.oec	Predstavnik roditelja
5.	Sandra Jakubek Stošić –predsj.	Prof. tzk-e	Predstavnik Učiteljskog vijeća
6.	Vesna Facković-zamjenica predsj.	Učiteljica RN	Predstavnik Učiteljskog vijeća
7.	Valentina Butorac	Učitelj RN + engl.jez.	Predstavnik radnika škole



## 8. 4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	S A D R Ž A J	Br.
IX. 2014.	Izvješće o realizaciji ŠK. kurikuluma i GPiP-a za šk. god. 2013/2014. Šk. Kurikulum i GPiP rada u školskoj godini 2014/15.-prijedlog mjera Prava i obveze učenika i roditelja Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja	1
I.2015.	Izvješće o rezultatima rada na polugodištu Razmatranje pritužbi roditelja na izvršenje odgojno obrazovnog rada Izleti, izvanučionička nastava –imenovanje članova povjerenstava	1
VII. 2015.	Izvješće o rezultatima rada škole na kraju nastavne 2014/15. godine Prijedlozi za poboljšanje rada u slijedećoj školskoj 2015/16. godini	1
	<b>Ukupno</b>	<b>3</b>

## POPIS ČLANOVA VIJEĆA RODITELJA

	Raz.	Ime i prezime	Adresa	Tel:
SOBLINEC	1.a	Katarina Horvat Jurjec	Ivana Grande 118, Šašínovec	
	1.b	Sanja Jukić	Komesova 26, Popovec	01/2010537,091/5658825
	1.c	Suzana Semeš	Poljska cesta 4a, Belovar	092/2894619
	2.a	Danijela Jagatić	Lj. Gaja 54, Žerjavinec	091/5161444
	2.b	Josipa Filipović	Šašínovec, Kućiševa 20	01/2043103
	3.a	Marko Kovačević	Mostarska 2, Soblinec	091/797353
	3.b	Darinko Ivanković	Šašínovečka 10a, Soblinec	098/808984
	4.a	Aleksandra O. Herjavić	Blage Zadre, Sesvete	091/1128912
	4.b	Nikolina Kovač	Varaždinska 17, Popovec	01/2058065, 098/1646331
	5.a	Snježana Kos	Prepuštovečka 5, Soblinec	099/2133496
	5.b	Renata Šoštarić	Prigorska 26, Belovar	098/561469
	5.c	Miroslav Bukal	Zeleni vijenac 4, Lužan	098/228799
	6.a	Marina Vlahović	Šašínovečka 20, Soblinec	091/6032301
	6.b	Jody Rae Glavaš	S. Vojnovića 42	091/7957566,2056198
	7.a	Josip Jelavić	Soblinečka 82, Soblinec	091/4243300
	7.b	Dražen Špehar	Lička 6, Soblinec	095/8997527
	7.c	Vesna Šestak	S. Tkalčeca 10, Budenec	01/2009043
	8.a	Gordana Pintarić	Soblinečka 1, Soblinec	091/5054771
8.b	Suzana Vidović	Vrleščica 2, 10 360 Soblinec	091/5161136	
ADAMOVEC	1	Dražen Trumbetašić	Domjanićeva 32, Adamovec	095/6600222
	2.	Zvezdana Filipčić	Domjanićeva 119, Adamovec	098680244
	3	Danijel Židovec	Jesenovačka 8, Jesenovec	098/357528
	4	Barbara Čergar	Jesenovačka 18, Jesenovec	098/659721
	5.	Jadranka Strugar	Prigorska 59, Moravče	097/6162017
	6.a	Snježana Filipčić	D. Domjanića 105, Adamov.	01/2043 234, 091/5390320
	6. b	Lidija Hasnek	Glavnička 54, Glavnica D.	091/2065025
	7.	Jasna Pleš	D. Domjanića 41, Adamovec	091/4429927
	8.a	Željko Kralj	Trumbetašići 4, Adamovec	091/5900979
8.b	Antonija Hasnek	Ferenčakova 10, Glavnica D	091/3215096	
GLAVNICA	1.2.	Mihaela Frigan	Gl.Donja, Glavnička cesta 14	0915756485
	3.4.	Zvonko Kralj	Gl. Donja, Glavnička cesta 60	2055630
MORAVČE	1.3	Ana Benko	Moravče, Hubekova 10	0915931102
	2.4.	Andrea Bastalić	Moravče, Prigorska 30	0914465656

**Predsjednica Vijeća roditelja:** Snježana Filipčić, 6.a razred PŠ Adamovec  
**Zamjenik predsjednice:** Miroslav Bukal, 5. c razred, Soblinec

**8. 4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

MJESEC	S A D R Ž A J	Br.
IX. 2014.	Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika Organizacija rada škole u školskoj godini 2014/15. primjedbe na organizaciju . Prava i obveze učenika i roditelja /Kućni red škole, /	1
XII.2014.	Prijedlog izleta, ekskurzija i izvanučioničke nastave u ovoj školskoj godini Aktualni problemi, prijedlozi učenika i dr.	1
III. 2015.	Rasprava o prijedlozima učenika, učitelja, mjere za poboljšanje rada škole	1
	Ostale sjednice prema prijedlogu učenika, učitelja ili stručnih suradnika	1

**POPIS ČLANOVA VIJEĆA UČENIKA**

	Razred	Predsjednik	zamjenik
SOBLINEC	1.a		
	1.b		
	1.c		
	2.a		
	2.b		
	3.a		
	3.b		
	4.a		
	4.b		
	5.a		
	5.b		
	5.c		
	6.a		
	6.b		
	7.a		
	7.b		
	7.c		
	8.a		
8.b			
ADAMOVEC	1		
	2		
	3		
	4		
	5.		
	6.a		
	6. b		
	7.		
	8.a		
8.b			
GLAVNICA DONJA	1		
	2		
	3.		
	4.		
MORAVČE	1		
	2		
	3		
	4		

**Predsjednica Vijeća učenika:**

**Zamjenik predsjednice Vijeća učenika:**

## 9. RADNA ZADUŽENJA OSTALIH ZAPOSLENIH U ŠKOLI

### 9.1. PLAN RADA TAJNIŠTVA

MJ.	SADRŽAJ RADA	SATI
IX. - VIII.	<b>ADMINISTRATIVNO-DAKTILOGRAFSKI POSLOVI</b> Primanje, razvrstavanje, dostava i otprema pošte, vođenje urudžbenog zapisnika, arhive, knjige reversa, izrada dopisa, izrada popisa učenika i djelatnika za prijevoz, prehranu učenika te dopuna popisa i izmjena.	650
IX. - VIII.	<b>PRAVNI I PERSONALNI POSLOVI</b> Izdavanje potvrda učenicima i djelatnicima škole o statusnim činjenicama Formatiranje novih dosjea djelatnika i ažuriranje postojećih Vođenje Matične knjige radnika i vođenje E-matice i Registra zaposlenika. Izrada prijedloga općih akata Škole Izrada Ugovora o radu i djelu te ostalih akata o radno-pravnom statusu djelatnika Izrada prijave potrebe za djelatnicima te podataka iz kadrovske evidencije Prijave i odjave djelatnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje te na zavod za zapošljavanje Upisivanje škole sa svim izmjenama u registar Trgovačkog suda Praćenje propisa i njihova primjena Organizacija rada tehničkog osoblja u dogovoru s ravnateljem Praćenje propisa i njihova primjena Ostali poslovi koji su po naravi posla vezani za tajništvo škole u skladu sa Statutom	658
IX. - VIII.	<b>OPĆI POSLOVI</b> Izrada dijelova Godišnjeg plana i programa rada / opći i radno-pravni dio/ Izrada statističkih izvješća o djelatnicima i općim podacima Vođenje brige oko ispravnosti vođenja Matičnih knjiga učenika i registara	210
IX. - VIII.	<b>SURADNJA S ORGANIMA ŠKOLE</b> Pripremanje u suradnji s predsjednikom Školskog odbora i ravnateljem sjednica Školskog odbora, prisustvovanje sjednicama te izrada zapisnika i svih odluka organa upravljanja	110
IX. - VIII.	<b>OSTALI POSLOVI</b> Poslovi zaštite na radu temeljem ovlaštenja ravnatelja Nabavka sitnog i potrošnog materijala te izdavanje istoga djelatnicima Vođenje poslova osiguranja imovine Škole i učenika Vođenje poslova oko zdravstvenih pregleda djelatnika Vođenje poslova oko ispravnosti pitke vode, ta nabave pitke vode Nabavka lož ulja i ostalog ogrijeva Suradnja s trgovinama tj. dobavljačima opreme i potrošnog materijala Briga oko tehničke ispravnosti školskih zgrada te oruđa za rad	156
	Godišnji odmor UKUPNO SATI	240 2032

### 9.2. PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG DJELATNIKA – RAČUNOVOĐE

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJ RADA
<b>PLANSKO KNJIGOVODSTVENI POSLOVI</b>	Izrada proračuna škole, te mjesečnih i tromjesečnih izvještaja o financijskom stanju škole. Izrada izvješća o financijskom stanju za potrebe Županije, Ministarstva i FINU.
<b>POSLOVI EVIDENTIRANJA</b>	Vođenje knjige osnovnih sredstva, sitnog inventara i sredstava Usklađivanje salda. Vođenje evidencije otplate stana. Evidencija materijalnih troškova utroška energije
<b>KNJIGOVODSTVENI POSLOVI</b>	Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja, te usklađivanje knjiga i dnevnika
<b>RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	Obračun plaća i kontrola blagajničkog poslovanja Obračun amortizacije i revalorizacije Plaćanje računa i kontrola plaćanja Negotovinsko plaćanje računa Računovodstveni poslovi za školsku kuhinju

	Izrada periodičnih obračuna i završnog računa škole
<b>BLAGAJNIČKI POSLOVI</b>	Priprema i obračun plaća i naknada na plaće ( obustave kredita) Obračun isplata putnih troškova, dnevnica Poslovi uplata i isplata gotovog novca Vođenje blagajničke knjige, kartica o plaćama, o kreditima i sl. Vođenje evidencije bolovanja i evidencije izostanaka s rada Izdavanje potvrda o iznosu plaće radnicima škole Dostava financijskih dokumenta u banku i FINU
<b>OSTALI POSLOVI</b>	Stručno usavršavanje, Suradnja s Finom, Ministarstvom prosvjete i športa, bankama, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi posla računovodstvenog radnika

### 9.3. PLAN RADA ŠKOLSKIH DOMARA

	SADRŽAJ RADA
1.	Poslovi zaštite od požara ( Branko Bahlen) u skladu s čl.16. Pravilnika o zaštiti od požara
2.	Svakodnevna kontrola kompletnog školskog prostora prije početka nastave ( S+A)
3.	Kontrola kotlovnica, uočavanje kvarova i rukovanje kotlovima
4.	Održavanje čistoće spremnika za vodu u PŠ Glavnica Donja i Moravče, pranje i kloriranje
5.	Popravci namještaja u svim školskim objektima, popravci brava, lokota, kvaka i sl.
6.	Održavanje zelenih površina, živica, voćnjaka, i parkova
7.	Popravci i održavanje sredstava za nastavu te poslovi dopreme i otpreme sredstava
8.	Popravci elektroinstalacija i rasvjetnih tijela
9.	Popravci žbuke, keramičkih pločica, ličenje zidova, otklanjanje kvarova u sanitarnim čvorovima, briga oko redovitog čišćenja septičkih jama
10.	Briga o redovitom čišćenju mastolovca i biodiska u školi u Soblincu
11.	Čišćenje od snijega i leda na prilazima škola u Soblincu i Adamovcu
12.	Tehnički poslovi vezani uz školske priredbe i manifestacije
13.	Obilazak školskih zgrada, kontrola, dostava raznih obavijesti i sl.
14.	Ostali poslovi po dogovoru s tajnicom i ravnateljicom

### 9.4. PLAN RADA KUCHARICA U ŠKOLAMA U SOBLINCU I ADAMOVCU

	SADRŽAJ RADA	
ZAJEDNIČKI POSLOVI	1.	Poslovi planiranja nabave hrane za ŠMK
	2.	Poslovi pripreme hrane prema dnevnom jelovniku
	3.	Podjela hrane učenicima i djelatnicima koji se hrane
	4.	Čišćenje prostora za pripremu hrane
	5.	Pranje posuđa i prostora za podjelu hrane
	6.	Poslovi dezinfekcije radnih površina i sredstava za rad
	7.	Poslovi dnevnog obračuna i evidencije utroška hrane
	8.	Dogovor s tajnikom i ravnateljem oko nabave hrane, izrade jelovnika i dr.
	9.	Generalno čišćenje radnog prostora za vrijeme učeničkih praznika
	10.	Pranje i održavanje osobne radne odjeće, stolnjaka, krpa za pranje i brisanje i dr.
	11.	Redovita briga o zdravstvenoj ispravnosti hrane, o osobnom zdravstvenom stanju ( zdravstveni list- svakih 6. mj.)
	12.	Priprema hrane i napitaka prigodom posjeta gostiju, za školske manifestacije i dr.
	13.	Ostali poslovi koji po naravi posla spadaju u rad kuharice
	14.	Poslovi čišćenja hodnika na ulazu u školsku zgradu gdje se vrši podjela hrane- Adamovec

### 9.5. PLAN RADA SPREMAČICA

U školama u Soblincu i Adamovcu	SADRŽAJ RADA	
	1.	Čišćenje i održavanje čistoće u cijelom školskom prostoru
	2.	Čišćenje dvorišta ( metenje )
	3.	Čišćenje suhog lišća
	4.	Pomoć školskim domarima u čišćenju snijega u zimskom periodu

	5.	Održavanje cvijeća u unutrašnjem i vanjskom prostoru škole	
	6.	Priprema smeća za odvoz	
	7.	Generalno čišćenje školskih objekata za vrijeme učeničkih praznika	
	8.	Ostali poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja ( dostave i sl.)	
	Dodatni poslovi u školama u Glavnici Donjoj i u Moravču	9.	Poslovi navedeni pod brojevima 1.-8.
		10.	Poslovi popisa i nabavke hrane
		11.	Čišćenje snijega i leda na prilazima školi
		12.	Obilazak kompletnog prostora škole u pri dolasku u školu i dojava o mogućim štetama, problemima i slično
13.		Poslovi dostave hrane i slično, po nalogu tajnika ili ravnatelja	
14.		Redovita briga o zalihama pitke vode i dojava o potrebi naručivanja	
15.		Ostali poslovi po nalogu tajnika ili ravnatelja	

## 10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Planom i programom investicija zacrtane su potrebe škole i okvirne vrijednosti poslova.

Realizacija programa čiji je investitor Grad Zagreb ovisit će o visini Gradskog proračuna.

Izvor sredstava		Naziv investicije	Vrijednost -procjena (kn)	Vrijeme realizacije (ovisi o gradskom proračunu)
Proračun Grada Zagreba	Matična škola	1. Izgradnja športskih terena u Soblincu		
		2. Rezanje stabala i zamjenska sadnja stabala u matičnoj školi, prema procjeni		
		3. Zamjena ukradenih oluka		
		4. Sanacija biopročišćivača		
	PŠ Adamovec	1. Rekonstrukcija elektroinstalacija u šk. zgradi		
		2. Popravci fasade		
		3. Rekonstrukcija kotlovnice za priključak na plin		
		4. Zamjena krova na šk. objektu i dvorani		
		3. Sanacija sabirne jame		
	PŠ Glavnica Donja	1. Zamjena vanjske stolarije		
		2. Ispitivanje stabilnosti zgrade		
	PŠ Moravče	1. Ispitivanje stabilnosti zgrade		
		2. Popravci na krovu zgrade ( zamjena crijepa)		
	Materijalna sredstva škole	1.	Popravci nastavnih sredstava u skladu sa iskazanim potrebama učitelja	10.000,00
2.		Bojanje zidova u školskim zgradama	5.000,00	Tijekom god
3.		Održavanje opreme	10.000,00	Tijekom god
4.		Redovito servisiranje plamenika, kotlovnica, aparata i dr.	Prema potrebi	Tijekom god
Tekuće održavanje	1.	Redovito servisiranje protupožarnih aparata, kotlovnica, plamenika, štednjaka, gromobrana, elektroinstalacija	Sredstva planirana Financijskim planom, korigirana za iznos povećanja cijena	
	2.	Popravci opreme i nastavnih sredstava		

Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2014./2015., usvojio je Školski odbor na sjednici održanoj 30. 9. 2014. godine.

Ravnatelj:  
Leonida Udovičić, prof.

Predsjednik/ca Školskog odbora:  
Sandra Jakubek Stošić, prof.

# SADRŽAJ

<b>OSNOVNI PODACI O ŠKOLI</b>	1
<b>1. UVJETI RADA</b>	2
1.1.1. Podaci o školskom području	2
1.1.2. Prostorni uvjeti	3
1.1.3. Stanje okoliša	6
<b>2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI</b>	8
<b>3. ORGANIZACIJA RADA</b>	9
3.1. Podaci o učenicima	10
3.2. Organizacija smjena	11
3.3. Godišnji kalendar rada	12
3.4. Raspored sati	12
<b>4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA</b>	
<b>4.1. Redovna nastava</b>	13
<b>5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE</b>	
5.1. Podaci o zaduženjima učitelja	14
5.2. Podaci o učiteljima pripravnicima	15
5.3. Podaci o ostalim zaposlenima i njihovim zaduženjima	15
<b>6. PLANovi PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b>	16
<b>7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA</b>	
7.1. 1. Plan rada Učiteljskog vijeća	16
7.1. 2. Plan rada razrednih vijeća	16
7.1. 3. Plan rada razrednika	17
7.2.1. Plan rada stručnog suradnika- pedagoga	18
7.2.2. Plan rada stručnog suradnika-psihologa	19
7.2.3. Plan rada stručnog suradnika – knjižničara	20
7.2.4. Planovi rada vanjskih stručnih suradnika	21
7.2.5. Plan rada u produženom stručnom boravku	22
<b>8. PLAN RADA ORGANA UPRAVLJANJA</b>	
8.2. Plan rada ravnatelja	23
8.3. Plan rada voditelja područne škole i plan rada školskog satničara	24
8.4. Plan rada Školskog odbora	24
8.5. Plan rada Vijeća roditelja	25
8.6. Plan rada Vijeća učenika	26
<b>9. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE</b>	
9.2. Plan rada tajništva	27
9.3. Plan rada računovođe	27
9.4. Plan rada školskih majstora	28
9.5. Plan rada kuharica	28
9.6. Plan rada spremačica	29
<b>10. PLAN INVESTICIJA I TEKUĆEG ODRŽAVANJA</b>	29
<b>11. SADRŽAJ</b>	30

