

OŠ IVANA GRANDE

SOBLINEC

KLASA: 003-05/16-01/03

URBROJ: 251-228-16-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2016/2017.

U Soblincu, 29. rujna 2016.

Osnovna škola Ivana Grande
 Soblinec, Soblinečka 68, 10360 Sesvete
 Tel: 2042 008, 2043 387, 2006 680, Fax: 2020 170 i ravnateljica
 E-mail:1. os-igrandje@os-igrandje-soblinec.skole.hr
 Web stranica: www.os-igrandje-soblinec.skole.hr

Općina: Grad Zagreb

Županija: Grad Zagreb

Šifra škole u Ministarstvu: 21-114-106

Broj područnih škola: 4

1.PŠ «Dragutina Domjanića» Adamovec, D. Domjanića 75,10363 Belovar,

Tel: 2042 340, 2059 460

2.PŠ Glavnica Donja, Glavnica Donja, Glavnička 26, 10363 Belovar Tel: 2055 255

3.PŠ Moravče, Moravče, Trg Svetog Trojstva 1, 10363 Belovar, Tel: 2042 539

4.PŠ Belovar, Belovar, Varaždinska 42,10363 Belovar

Broj učenika i razrednih odjela:

Škola	Vrsta razrednih odjela	Broj učenika			Broj razrednih odjela		
		1.- 4.	5.- 8.	Ukupno	1.- 4.	5.- 8.	Ukupno
Matična škola u Soblincu	Čisti razredni odjeli	212	198	410	9	10	19
PŠ Adamovec	Čisti razredni odjeli	54	84	138	4	5	9
PŠ Glavnica Donja	Čisti i komb. razredni odjeli	37	0	37	2+1	0	3
PŠ Moravče	Kombinirani razredni odjeli	18	0	18	2	0	2
PŠ Belovar	-	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:		321	282	603	18	15	33
		Br.uč.	Razr.	Ukupno	1.-4.		
Matična škola u Soblincu	Produženi boravak	24	1.a.i 2.a	24	1	0	1

Broj zaposlenih:

1. Učitelja razredne nastave : 18
2. Produženi boravak, učitelj razredne nastave: 1 učitelj
3. Učitelja predmetne nastave: 26
4. Vjeroučitelja: 3
5. Stručnih suradnika: 3
6. Na zamjenama: Učitelji razredne i predmetne nastave -2+2,
7. Ostali djelatnici: administrativno tehničko osoblje-15
8. Na zamjenama: Spremačice- 2
9. Ravnateljica: 1

UKUPNO ZAPOSLENIH: 71 (67 neodređeno radno vrijeme, 4-određeno-zamjene)

10. Pomoćnici u nastavi: 5,
11. Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa: 1
12. Vanjskih stručnih suradnika: 1

Ravnateljica škole: Leonida Udovičić, prof.

Predsjednik Školskog odbora: Sandra Jakubek Stošić, prof.

Knjižničar: Nada Vukašinović, prof.

Pedagog škole: dipl.pedagog, Dragica Vidaković Jurčević

Psiholog: Ivana Komšić, dipl. psiholog

Voditelj PŠ Adamovec: Marija Marić, dipl.teolog

Tajnik škole: Tamara Antolković, spec.javne uprave

Povjerenik zaštite na radu: Danica Črljenec, dipl. ing i prof.

Predsjednik Podružnice Sindikata hrvatskih učitelja: Damir Huskić, prof., radničko vijeće

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje Osnovne škole Ivana Grande, Soblinec smješteno je na sjeveru i sjeveroistoku gradskog područja Sesveta, i proteže se na vrlo velikom području između Sesveta i Donje Zeline. Jednim svojim dijelom ulazi u samu Medvednicu, što ovom prostoru daje osobine nizinsko-brdskog kraja.

Školsko upisno područje obuhvaća djecu iz naselja: Soblinec, Popovec, Gajec, Šašinovec, Žerjavinec, Belovar, Lužan, Adamovec, Jesenovec, Glavnicu Gornju i Donju i Moravče. Od 2013. godine naselje Budenec postalo je zajedničko upisno područje naše škole i škole u Sesvetskom Kraljevcu.

Školsko upisno područje se rasprostire na cca 100 km² površine. Ispresijecano je asfaltnim prometnicama, koje su veoma uske, bez nogostupa i neosvijetljene, te kao takve otežavaju i normalno odvijanje javnog gradskog prijevoza, naročito u zimsko vrijeme. Naselja Soblinec, Popovec, Žerjavinec, Belovar i Lužan nalaze se uz prometnicu prema Zelini, odnosno Varaždinu na kojoj je promet veoma gust. Prometnica je bez uređenih nogostupa te predstavlja opasnost za djecu, radi čega se koriste javnim prijevozom. Na ovoj prometnici bilo je dosta prometnih nesreća u kojima su smrtno stradali pješaci. Oko 90 % učenika su učenici putnici, koji za dolazak u školu koriste javni gradski prijevoz. Učenici u školu dolaze iz 10 različitih pravaca. U ovom djelu grada autobusi voze relativno rijetko, na nekim relacijama i svaka 2-3 sata, što otežava organizaciju rada škole. Cjelokupno školsko područje je bez kanalizacije, a 2014. godine je i školska zgrada u Glavnici Donjoj priključena na gradski vodovod.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

OŠ Ivana Grande, Soblinec djeluje na pet dislociranih lokacija. Sjedište škole je u Soblincu, a područne škole nalaze se u Adamovcu, Belovaru, Glavnici Donjoj i Moravču. Područne škole su od matične udaljene: Pš Adamovec- 6 km, PŠ Glavnica Donja- 11km, PŠ Moravče-11 km i Belovar- 3 km. U područnoj školi u Belovaru nije organizirana nastava.

a) Matična škola u Soblincu

Školska zgrada tlocrtna površine 792 m² sagrađena je 1958.godine. Raspolagala je s 4 klasične učionice i ostalim improviziranim prostorima u kojima se izvodila nastava. Dogradnja objekta, planirana u dvije faze, započela je 2002.godine. Prva faza dogradnje, koja je obuhvatila dogradnju školske zgrade završena je 2003. godine. Po završetku izgradnje obavljeno je i opremanje objekta. Uz školski objekt izgrađen je i sistem biološke razgradnje otpadnih voda (biodisk) jer naselje nema izgrađenu kanalizaciju. Sredstva za dogradnju i opremanje objekta osigurana su iz proračuna Grada Zagreba. Dograđena i rekonstruirana školska zgrada raspolaže s 2 650 m² neto površine. Zagrijava se sistemom centralnog grijanja na plin.

U lipnju 2015. godine završeno je školsko igralište dimenzija 22x44 m. na kojem se nalazi rukometno i 2 košarkaška igrališta. Od šk. godine 2012/2013., u školi je organiziran i produženi boravak za učenike 1. i 2. razreda, kombinirana grupa.

Unutrašnji školski prostor i njegova namjena

	NAZIV PROSTORA	Br.	Površina m ²	NAMJENA PROSTORA	
				PRVA SMJENA	DRUGA SMJENA
Razredna	Učionica za razrednu nastavu-prizemlje	1	56,10	1.b/ 3.a razred	1.b/ 3.a/ razred
	Učionica za razrednu nastavu-prizemlje	1	56,10	1.a razred	Produženi boravak
	Učionica za razrednu nastavu -kat	1	56,10	3.b/3.c razred	3.b/3.c razred
	Učionica za razrednu nastavu-kat	1	56,10	2.a razred	2.b /4.a razred
	Kabinet učitelja razredne nastave- kat	1	25,80	Učitelji razredne nastave	Učitelji razredne nastave
	Sanitarije- kat i prizemlje	2	44,00	Učenici 1.-4. razreda	Učenici 1.-4. razreda
	Hodnici-prizemlje i kat	2	233,70	Učenici 1.-4. razreda	Učenici 1.-4. razreda
Predmetna nastava	Učionica za kemiju, biologiju i fiziku	1	70,0	Učenici 5.-8. razreda	
	Kabinet za kemiju i fiziku	1	16,20	Učitelji fizike i kemije	Učitelji fizike i kemije
	Kabinet za biologiju i prirodu	1	18,60	Učitelj biologije	Učitelj biologije
	Učionica za povijest i zemljopis	1	54,00	Učenici 5.-8. razreda	Učenici 5.-6. razreda
	Kabinet za povijest i zemljopis	1	16,20	Učitelji pov. i zemljopisa	
	Učionica za matematiku	1	54,00	Učenici 5.-8. razreda	Učenici 5.-7. razreda
	Kabinet za matematiku	1	16,20	Učitelji matematike	
	Specijalizirana kompjutorska učionica	1	54,00	Učenici 5.-8. razreda	Učenici 5.-8. razreda
	Kabinet za informatiku i tehničku kul.	1	21,20		
	Foto laboratorij	1	10,80		
	Učionica za likovnu i glazbenu kulturu	1	70,00	Učenici 4.-8. razreda	Učenici 5.-7. razreda
	Kabinet za likovnu kulturu	1	16,00	Učitelj likovne kulture	
	Kabinet za glazbenu kulturu	1	8,00	Učitelj glazbene kulture	
	Učionica za strani jezik	1	54,00	4.b/2.b razred	4.b/učenici od 5.-8. razred
	Kabinet za strani jezik	1	16,20	Učitelji stranog jezika	
	Učionica za hrvatski jezik	1	54,00	4.a r-/ Učenici 5.-8. razreda	4.a r- učenici 5.-8. R.
	Kabinet za hrvatski jezik	1	16,20	Učitelji hrvatskog jezika	
TZK-a	Športska dvorana	1	405,00	Učenici 1.-8. razreda	Učenici 1.-8. razreda
	Kabinet za TZK	1	17,60	Učitelji tzk.e i šk.psiholog	Učitelji tzk.e i šk.psiholog
	Garderobe i sanitarije(2 bloka)	2	86,36	Učenici 1.-8. razreda	
	Svlačionice nastavnika	2	21,40	Učitelji TZK-e	Učitelji RN
	Spremište sprava	1	27,00		
	Ambulanta	1	12,20	Školski liječnik	Učitelji
	Sanitarni čvor	1	5,04		
	Spremište čistačica	1	1,34		
Dr	Bibliotečno informatički centar	1	54,00	Učenici 1.-8.- razreda	Učenici 1-8. razreda
	PVN-prostor za više namjena	1	106,4	Učenici 1.-8. razreda	Učenici 1.-8. razreda
Gospodarski prostor	Blagovaonica	1	49,12	Učenici 1.-8. razreda	Učenici 1.-8. razreda
	Kuhinja sa spremištem	1	36,90	Priprema hrane-kuharica	Priprema hrane-kuharica
	Spremište	1	10,00		
	Spremište arhive	1	9,85		
	Radionica školskog majstora	1	8,17	Školski majstori	
	Prostorija tehničkog osoblja	1	6,10		
	Plinska kotlovnica	1	18,60		
	Sanitarije osoblja	2	6,70	Osoblje	Osoblje
Organizacija	Soba ravnatelja	1	9,92	Ravnatelj	
	Soba tajnika	1	10,00	Tajnik	
	Stručno razvojna služba	1	9,80	Pedagog	
	Računovodstvo	1	12,43	Računovođa	
	Zbornica	1	25,40	Učitelji predm. i razr. nastave	Učitelji razredne nastave
	Sanitarije nastavnika	2	11,50	Učitelji, osoblje, svi	Učitelji razredne nastave
Hodnici	Vratarnica	1	26,80	Dežurni učenici	Dežurni učenici
	Zajednička garderoba	1	32,00	Učenici 5.-8. razreda	Učenici 5.-8. razreda
	Hodnici- predmetna nastava	2	378,4	Učenici 1.-8. razreda	Učenici 1.-8. razreda
	Sanitarije-dograđeni dio, prizemlje i kat	2	61,60	Učenici 1.-8. razreda	Učenici 1.-8. razreda
Podu	Spremište	1	66,80		
	Hodnik	1	23,3		
	Spremište	1	6,00		
UKUPNO			2649,23		

b) Područna škola «Dragutina Domjanića» u Adamovcu

Školski objekt sagrađen je 1959. godine. Godine 1980. školski prostor dograđen je športskom dvoranom montažnog tipa ukupne površine 550 m². Godine 2006. u školi je uređen još jedan sanitarni blok (2 wc-a) za potrebe učenika, učiteljski i invalidski sanitarni čvor.

Prostorno škola udovoljava potrebama školskog područja. No kako je objekt građen prema standardima iz 60-tih godina nije prilagođen za kabinetsku nastavu. Za potrebe razredne nastave uređene su dvije učionice, dok se predmetna nastava odvija u klasičnim učionicama. Sredstvima iz gradskog proračuna 2008. godine na školi je zamjenjena kompletna vanjska stolarija i rekonstruirana kotlovnica. Školske godine 2011/2012., sredstvima gradskog proračuna, u školi su sanirani pod i sanitarni čvorovi u športskoj dvorani. Iste godine, sredstvima škole financirana je sanacija hodnika prema športskoj dvorani. Na objektu je nužno izvršiti sanaciju i bojanje fasade, sanaciju krovništva, izgraditi plinsku kotlovnicu i priključiti objekt na gradski plinovod. 2014. godine obavljena je rekonstrukcija elektroinstalacija a potrebno je obaviti zamjenu rasvjetnih tijela u tri učionice. Sredstvima Gradske četvrti Sesvete, 2016. godine saniran (asfaltiran) je ulazni dio u školsko dvorište i obnovljen dio sprava u školskom dvorištu.

U naselju nema izgrađene kanalizacije pa škola za odvodnju otpadnih voda koristi sabirnu jamu. Sabirna jama ima nedostataka u funkcioniranju i imamo problema s pražnjenjem jame, kontrolom količine vode kao i sa sredstvima koja izdvajamo za ovu namjenu.

Škola se zagrijava sistemom centralnog grijanja na loživo ulje.

Unutrašnji školski prostor i njegova namjena

	NAZIV PROSTORA	Br.	Površina m ²	NAMJENA PROSTORA	
				PRVA SMJENA	DRUGA SMJENA
Učionice	Učionica za razrednu nastavu-prizemlje	1	56,70	6. razred	
	Učionica za razrednu nastavu-prizemlje	1	56,70	4./2. razred	4./2. razred
	Učionica –kat	1	40,40	3.i1. razred	3.i1. razred
	Učionica –kat	1	56,70	7. razred	
	Učionica -kat	1	56,70	5. razred	
	Učionica -podrum	1	55,80	Informatička učionica	
	Učionica -podrum	1	55,80	8.a +gl. kultura	
	Učionica za informatiku	1	40,10	Učenici 5.-8. razreda	
	Učionica -podrum	1	26,00	8.b razred	
TZK-a	Športska dvorana	1	450,00	Učenici od 1.-8. razreda	Učenici od 1.-4. razreda
	Kabinet za TZK	1	15,30	Učitelji tzk i razredne nastave	Učitelji razredne nastave
	Garderobe i sanitarije (3 bloka)	2	41,58	Učenici 1.-8. razreda	Učenici 1.-4. razreda
	Spremište sprava	1	32,64		
Ostali prostori	Zbornica	1	28,10	Učitelji razredne i pred. nast.	Učitelji razredne nastave
	Knjižnica i soba psihologa	1	15,01		
	Prostor za više namjena-hodnik u prizem.	1	60,00	Učenici 1.-8. razreda, podjela hrane u obje smjene	
	Kuhinja	1	26,00	Priprema hrane-kuharica	
	Kotlovnica	1	23,00		
	Sanitarije	3	63,00	Učenici 1-8. razreda	Učenici 1.-4. razreda
	Hodnici	2	287,00	Učenici 1-8. razreda	Učenici 1.-4. razreda
	Spremište	1	7,00		
UKUPNO			1493,53		

c) Područna škola Glavnica Donja

Školska zgrada izgrađena je 1928. godine, ali je preuređivana i dograđivana 1956. godine. Ukupna površina unutarnjeg prostora iznosi 388 m² i u potpunosti zadovoljava potrebe školskog područja. U školskoj godini 2005/2006.-oj na školi je izvršena rekonstrukcija krovništva i elektroinstalacija, asfaltirano je igralište i uređeno dvorište. Objekt se zagrijava sistemom centralnog grijanja na loživo ulje.

Tijekom ljeta 2014.godine školska zgrada je priključena na gradski vodovod. Od 23.09.2014. godine, počeli smo koristiti vodu iz gradskog vodovoda.

U naselju nema kanalizacije .U školskoj godini 2008/2009. u školi su sanirani sanitarni čvorovi i izgrađena sabirna jama za otpadne vode. Vanjska stolarija na školskoj zgradi je dotrajala i trebalo bi je zamijeniti.

Unutrašnji školski prostor i njegova namjena

	NAZIV PROSTORA	Br.	Površina m ²	NAMJENA PROSTORA	
				PRVA SMJENA	DRUGA SMJENA
	Učionica za razrednu nastavu-prizemlje	1	72,0	1. i/4. razred	1. i/4. razred
	Učionica za razrednu nastavu-prizemlje	1	64,0	2. i 3. razred	
Ostali prostori	Zbornica	1	9,20	Učitelji	
	Blagovaonica	1	49,50	Učenici 1.-4. razreda	
	Kuhinja	1	22,0	Kuharica	
	Prostorija za etno zbirku	1	22,0		
	Kotlovnica	1	35,0		
	Sanitarije	2	18,1	Učenici 1.-4. razreda	
	Hodnici	2	90,0	Učenici 1.-4. razreda	
	UKUPNO		381,8		

b) Područna škola Moravče

Školska zgrada u Moravču izgrađena je 1941. godine. Prostor koji se koristi za potrebe nastave ima površinu od 250 m². U prizemlju škole nalaze se dva stana čiji su vlasnici Ljerka Erceg i Ljerka Verk, umirovljene učiteljice. Na temelju odluke Županijskog suda u Zagrebu, stanovi otkupom postaju njihovo vlasništvo. Prostorno, estetski i funkcionalno škola ispunjava potrebe školskog područja. Učionice se zagrijavaju termo akumulacionim pećima. U školskoj godini 2008/2009., sredstvima iz gradskog proračuna u škola je priključena na gradski vodovod a za odvodnju otpadnih voda izgrađena je sabirna jama. U okviru istog projekta, u školskom dvorištu popločen je kompletan prilaz školi.

Unutrašnji školski prostor i njegova namjena

	NAZIV PROSTORA	Br.	Površina m ²	NAMJENA PROSTORA	
				PRVA SMJENA	DRUGA SMJENA
Uč	Učionica za razrednu nastavu-kat	1	73,5	1. i 3. razred	
	Učionica za razrednu nastavu-kat	1	73,5	2. i 4. razred	
Ostalo	Zbornica	1	12,0	Učitelji	
	Kuhinja	1	10,0	Kuharica	
	Sanitarije	2	27,6	Učenici 1.-4. razreda	
	Hodnici	2	62,9	Učenici 1.-4. razreda	
	UKUPNO		259,5		
		2	146,00	Stanovi umirovljenih učitelja	

b) Područna škola Belovar

Školska zgrada izgrađena je 1911. godine. Prostor koji se koristio za potrebe nastave ima površinu od 203 m². Jedan dio zgrade saniran je 1986. godine. Zagrijava se pećima na kruto gorivo.

U zadnjih deset godina u školi nije organizirana nastava, zbog malog interesa roditelja. U zgradi se nalazi školski stan u kojem stanuje bračni par učitelja Marasović s petoro djece. Zgrada je u dosta lošem stanju. Stavljanje u funkciju iziskivalo bi znatna sredstva za sanaciju vlage i adaptaciju svih prostora. Zbog svega navedenog, trebalo bi razmotriti mogućnost gašenja ove područne škole i utvrditi namjenu objekta. Postoji inicijativa građana da se na postojećem školskom prostoru sagrađi dječji vrtić u okviru kojega će biti i dvije učionice za potrebe razredne nastave.

Unutrašnji školski prostor i njegova namjena

	NAZIV PROSTORA	Br.	Površina m ²	NAMJENA PROSTORA	
				PRVA SMJENA	DRUGA SMJENA
Učionice	Učionica za razrednu nastavu-kat	1	52,0		
	Prostorija za arhivu	1	21,0		
	Kuhinja	1	15,0		
	Sanitarije	2	13,10		
	Hodnici	2	27,75		
	Školski stan - prizemlje	1	73,0	Bračni par učitelja s 5 djece	
	UKUPNO		201,85		

1.2.3. PLAN ADAPTACIJA, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

1. PLAN IZGRADNJE NOVOG PROSTORA, PLAN SANACIJA, ADAPTACIJA I SL. (POTREBE ŠKOLA)

U ovom planu navodimo potrebe naših škola a njihova realizacija ovisi o sredstvima Gradskog proračuna. Škola nema saznanja koji program će se realizirati u slijedećoj kalendarskoj godini. Najviše sanacija potrebno je izvršiti u područnoj školi u Adamovcu jer su ostale zgrade u relativno dobrom stanju s obzirom na starost objekata.

Matična škola u Soblincu:

1. Škola je zatražila sredstva za atestiranje mastolovca, kanalizacijskog sustava cijevi i biopročišćivača. Očekujemo odobrenje sredstava za atestiranje na temelju čega je potrebno osigurati sredstva za sanaciju u sklsu d vodopravnom dozvolom. (50-100 tisuća kuna).Zakonski rok je još godinu dana.
2. Biološki pročišćivač pokazuje manjkavosti u funkcioniranju. Tijekom ove godine škola je prikupila nekoliko stručnih mišljenja u svezi s rekonstrukcijom, odnosno sanacijom biopročišćivača. U gradskom proračunu potrebno je osigurati sredstva (200 tisuća kuna) za usklađivanje parametara s europskim standardima.

U PŠ Adamovec potrebno je obaviti:

1. Zamjenu rasvijetnih tijela u tri učionice.
2. Rekonstrukcija kotlovnice za priključak objekta na plin.
3. Sanacija krovišta – zamijena valovitih ploča potrebna je zbog njihovog kemijskog sastava
4. Popravke na fasadi, na mjestima gdje je došlo do otpadanja žbuke, te bojanje fasade.
5. Izvršiti sanciju sabirne jame.
6. Izvriti sanaciju rukometnog igrališta.

Gradski ured za javnu nabavu proveo je natječajnu proceduru za prikupljanje ponuda za sanaciju krova na zgradi i športskoj dvorani. Očekujemo početak radova.

U PŠ Glavnica Donja

Stolarija na zgradi je stara i bilo bi je potrebno promijeniti. Škola je ove kalendarske godine provela prikupljanje ponuda za zamjenu stolarije, za cijelu zgradu i parcijalno za dio stolarije na učionicama. Procjenjena vrijednost ovih radova je 180 tisuća kuna. Zamjena stolarije obavljat će se u suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport i Graskom četvrti Sesvete.

U školskoj zgradi je nužno provesti statičku provjeru s ciljem utrdživanja nastajanja pukotina koje su se počele pojavljivati na zgradi.

Na zgradi PŠ Moravče vidljive su pukotine na nekoliko mjesta na fasadi. Nužno je utvrditi uzroke nastalih pukotina, ispitati sigurnost zgrade i izvršiti sanaciju pukotina.

Postojeće termoakumulacione peći zamjeniti nekom drugim jeftinijim sistemom grijanja.

U dogledno vrijeme potrebno je izvršiti sanaciju krovišta na školskoj zgradi.

Školska zgrada u **Belovaru** je u dosta lošem stanju, potrebno je sanirati vlažne unutarnje i vanjske zidove, uključujući i fasadu.

3. PLAN OPREMANJA ŠKOLSKOG PROSTORA

1. U skladu s materijanim mogućnostima škole, na temelju zahtjeva učitelja, u slijedećoj školskoj godini namjeravamo popravljati nastavna sredstva i opremu u vrijednosti od oko 10.000,00 kn.
2. Od Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport ponovno ćemo zatražiti sredstva za nabavku namještaja za školsku kuhinju za područnu školu u Adamovcu.
3. U matičnoj školi je nužno nabaviti 5 kom vratnih krila za sanitarne čvorove. Nabavka je planirana u okviru redovitih školskih sredstava za održavanje zgrada.
4. U svim školskim objektima nužno je postupno obnavljati informatičku i audiovizualnu opremu.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Škola raspolaže s ogromnom površinom vanjskog prostora. Najveći dio površina uređuju i održavaju školski majstori. U Moravču i Belovaru vrtove obrađuju i koriste stanari školskih stanova. Ogromne površine i dislociranost objekata predstavljaju nam dosta velik problem. Naročito velik problem predstavlja nam prijevoz sredstva za održavanje ovih površina.

Podaci o vanjskim školskim prostorima

Naziv površine	Soblinec	Adamovec	Belovar	Gl.Donja	Moravče	Ukupno
Park s drvećem	4000	2000	200	100	500	6800
Voćnjak	1380	0	0	0	0	1380
Vrt	0	0	4900	0	6000	10900
Zelena površina	1974	3600	490	1000	1000	8064
Asfaltni prilaz i protupožarni put	3400	600	0	100	0	4100
Športska igrališta	Mali nogomet/Košarka	968	978	0	0	1946
	Odbojka	0	192	0	0	192
	Košarka	0	486	0	0	486
	Graničar	0	0	0	166	166
	Atletska staza	0	66	0	0	66
Ukupno	11722	7922	5590	1366	7500	34100

Upitnici u zagradama odnose se na planiranu izgradnju športskih terena u matičnoj školi.

PLAN UREĐENJA VANJSKOG PROSTORA

1. Uređenje okoliša matične škole

- Ponovno pokrenuti izgradnja planiranog dijela izgradnje, atletska staza i još jedno igralište (?)
- U dvorištu matične škole, uz postojeći protupožarni put planiramo postaviti betoske ploče s ciljem povećanja broja parkirališnih mjesta. Betonske ploče su nabavljene, potrebno je nabaviti šljunak.
- Postojeća parkirališna mjesta potrebno je sanirati, jer se na njima zadržava voda. Sanirati dio staze prema školskom igralištu, na kojoj se sada zadržava voda.
- a) U **PŠ Adamovec** –na inicijativu mjesnog odbora i KUD-a „D. Domjanić“ iz Adamovca i u suradnji s Gradskom četvrti Sesvete, pokrenute su aktivnosti za postavljanje biste D. Domjaniću ispred školske zgrade u Adamovcu. Postavljanje se očekuje u listopadu 2016. godine.

3. Uređenje ostalih površina- Čišćenje prilaza, staza, uklanjanje suhog lišća, sakupljanje papirića obavlja se svakodnevno i plan je za svaku školu. U obavljanju ovih poslova pomažu i učenici. U PŠ adamovec ekološka grupa učenika će imati zadatak voditi brigu o urednosti školskog okružja, kroz školske projekte u matičnoj školi zbrinjavamo stari papir i recikliramo otpad.

2. ZAPOSLENI U ŠKOLI U 2016/2017. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

	Ime i prezime	Godine			Struka	Struč. sprema	Predmet koji predaje	Radni odnos, došk.
		Rođenja	Staż	Staż u prosvjeti				
1.	Željka Bosiljkov		23/VII.	21/IV.	Dipl učitelj+hrv.jezik	VSS	1.a Soblinec	
2.	Vatroslav Džeko		34/VI.	34/VI.	Učitelj RN i pedagog	VSS	1.b Soblinec	
3.	Ljiljana Bukal		28/IX.	28/IX.	Dipl. učitelj +hrv.jezik	VSS	2.a Soblinec	
4.	Sanja Marasović		27/XII	27/XII	Učitelj RN	VŠS	2.b Soblinec	
5.	Ivana Dukić		5/XII.	4/III.	Dipl. učitelj +hrv.jezik	VSS	3.a Soblinec	
6.	Andreja Mažar		22/IX.	22/IX.	Dipl. učitelj +hrv.jezik	VSS	3.b Soblinec	
7.	Margareta Šarlija		19/IX.	19/IX.	Dipl. učitelj	VSS	3.c Soblinec	
8.	Maja Božić		10/ V.	10/ V.	Dipl. učitelj +hrv.jezik	VSS	4.a Soblinec	
9.	Vesna Facković		22/II.	22/II.	Učitelj RN	VŠS	4.b Soblinec	
10.	Ankica Dmejhal		37/XII.	33/IX.	Učitelj RN	VŠS	1. Adamovec	Uč. savjetnik
11.	Stipe Topić		34/III.	34/III.	Učitelj RN	VŠS	2. Adamovec	
12.	Vesna Martinuš		21/XI.	21/XI.	Učitelj RN	VŠS	3. Adamovec	
13.	Kristina Herceg		4/VI.	4/VI.	Dipl. učitelj +hrv.jezik	VSS	4. Adamovec	
14.	Valerija Novosel		19/VI.	17/III.	Dipl. učitelj+hrv.jezik	VSS	1. Gl.Donja	
15.	Slaven Pokos		1/XI.	1/XI.	Magistar prim.obr.	VSS	2. i 3.Gl.Donja	
16.	Mirko Marasović		28/V.	27/VII.	Učitelj RN	VŠS	4.Gl.Donja	
17.	Suanita Kasapović		20/III.	20/III.	Učitelj RN	VŠS	1.i 3. Moravče	
18.	Petra Balšić		0/IX.	0/IX.	Magistar prim.obr.	VSS	2. i4. Moravče	
19.	Krešimir Pelc		9/VIII	6/V.	Dipl. učitelj +lik.kult.	VSS	Prod. boravak	
20.	Blanka Puškarić		13/VII.	13/VII.	Prof.hrv.jez i komp.	VSS	Hrvatski jezik	
21.	Marica Knežević		17/IV.	17/IV.	Prof. hrv. jezika	VSS	Hrvatski jezik	
22.	Darijo Marković		9/XI.	9/XI.	Prof. hrv. jez i pov.	VSS	Hrvatski j. i pov.	Dr.sc., nep.
23.	Maja Kovačević		9/V.	9/V.	Prof. hrv. Jez i knjiže.	VSS	Hrvatski jezik	
24.	Sanja Mihalinec Rajčević		16/XI.	16/XI.	Prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura	
25.	Edo Golubić		0/III.	0/III.	Magistar muzičkih umjet.	VSS	Glazb. kultura	
26.	Iva Kardum Benc		10/II.	10/II.	Prof.engl. jezika	VSS	Engleski jezik	
27.	Aleksandra Knol-Beštak		11/VI.	11/VI.	Prof.ingle.i španj. J.	VSS	Engleski jezik	
28.	Lana Barešić		11/III.	11/III.	Prof.engl. i anglist	VSS	Engleski jezik	Uč.mentor
29.	Valentina Butorac		10/XI.	10/XI.	Dipl. učitelj s p.engl, j.	VSS	Engleski jezik	
30.	Sunčana Štehec Lisak		14/V.	3/X.	Prof. njem. i mađ. jezika	VSS	Njemački jezik	
31.	Monika Cikojević		0/X.	0/X.	Prof. matematike	VSS	Matematika	
32.	Adela Cicvarić		7/I.	7/I.	Prof. matem. i fizike	VSS	Matematika	
33.	Mario Borščak		25/XII	25/XII	Prof. matematike	VSS	Matematika	
34.	Petrana Lubina		11/IV.	11/IV.	Prof. biologije	VSS	Biologija	
35.	Danijela Marković		10/XI.	10/XI.	Prof. biologije i kemije	VSS	Biologija	OŠ P. Preradovića
36.	Lenka Jakovljević		31/V	31/V	Nastavnik kemije	VŠS	Kemija	OŠ Čučerje
37.	Vesna Aščić		9/II.	9/II.	Prof. fizike i kemije	VSS	Kemija i fizika	
38.	Darko Finek		22/X.	22/X.	Prof. pov.i geograf,	VSS	Povijest	Uč. savjetnik
39.	Gordana Hatz		20/IX.	20/IX.	Prof. geografije	VSS	Geografija	
40.	Nataša Zrno		8/I.	8/I.	Prof. pov.i geografije	VSS	Geografija	
41.	Danica Črljenec		26/IV.	24/III.	Ing. i prof. tehn. kult	VSS	Tehnička kultura	
42.	Ivan Lukanović		5/IV.	5/IV.	Prof. kineziologije	VSS	Tzk	OŠ Trnsko
43.	Sandra Jakubek Stošić		19/XII.	19/XII.	Prof. TZK.e	VSS	Tzk	
44.	Marija Marić		18/IX.	18/IX.	Dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
45.	Ferdijana Majić		19/XII.	19/XII.	Dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
46.	Nevenka Tomić		16/VIII	16/VIII	Dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
47.	Željko Lozušić		27/VIII	27/VIII	Prof.tk+inf.	VSS	Informatika	
48.	Damir Huskić		3/VIII.	3/VIII.	Prof.fizike i informa.	VSS	Informatika	OŠ J.Klov.
49.	Antea Ivanjko Rukavina		9/XI.	9/XI.	Uč.RN+matematika	VSS	Porodni dopust	
50.	Elena Majstorović		2/12	2/12	Učitelj RN	VSS	Bolovanje i porodni	
51.	Ivana Zrinščak		10/XI.	10/XI.	Dipl.učit.+matematika	VSS	Porodni dopust	
52.	Gabriela Teskera		20/IX.	20/IX.	Prof. gl. kulture	VSS	Porodni dopust	
19 učitelja razredne nastave (VSS-12, VŠS-7) 29 učitelja predmetne nastave (VSS-28, VŠS-1) Zamjene: RN=2 učitelja PN= 2 učitelja Nepuno radno vrijeme u našoj šk.= 5 učitelja, Rad na više škola: 11 učitelja u dvije, 3 učitelja u tri škole, 1uč. u 4 škole								

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

	Ime i prezime	Godine			Struka	Stupanj Stručne spreme	Predmet koji predaje	Napomena
		Rođenja	Staža	Staž u prosvj.				
1.	Leonida Udovičić		31/7	31/7	Prof. biologije i kemije	VSS	Ravnatelj	
2.	Dragica Vidaković Jurčević		25/3.	25/3.	Dipl. pedagog	VSS	Pedagog	
3.	Nada Vukašinović		40/10	40/10	Prof. pedago. i komparati. knjiže. i dipl. bibliotekar	VSS	Knjižničar	
4.	Ivana Komšić		10/07	8/01	Dipl. psiholog i prof.	VSS	Psiholog	
5.	Draženska Buči	Radi s učenicom P. J. 8. r. Soblinec			Defektolog rehabilitator	Vanjski suradnik – rade u Centru za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“		

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO TEHNIČKOM OSOBLJU

	Ime i prezime	Godine		Struka	Stupanj St.spr.	Radno mjesto	Na Po-
		Rođenja	Staža				
1.	Tamara Antolković		0/III.	Spec. Javne uprave	VSS	Tajnik	
2.	Ivana Dremel		5/4	Dipl-ekonomist	VSS	Računovođa-porodni	
3.	Radoslav Čavlović		19/03	Elektrionstalater	SSS	Domar	
4.	Branko Bahlen		40/12	Bravar	KV	Domar	
5.	Ana Jelić		29/4	Kuharica	III.st.	Kuharica u Soblinu	
6.	Barica Oturija		28/5	6. razreda OŠ	NK	Kuharica-spremačica-Adam	
7.	Anđa Jukić		17/10	OŠ	NSS	Spremačica –PŠ Adamovec	
8.	Anica Zenko		23/9	OŠ	NSS	Spremačica-PŠ Adamovec	
9.	Barica Kašnar		25/4	OŠ	NSS	Kuha.i sprema.–PŠ Glavnica	
10.	Antonija Hasnek		11/6	Tekstilni tehničar	SSS	Spremačica-Soblinec	Zamj.
11.	Marija Pilić		9/2	OŠ	NSS	Spremačica i kuharica–Sobl.	
12.	Vlasta Puškaš		24/7	OŠ	NSS	Spremačica-Soblinec	
13.	Slavica Benko		21/1	OŠ	NSS	Spremačica-Soblinec	
14.	Ankica Šindler		17/12	OŠ	NSS	Spremačica-Soblinu –bolo.	
15.	Tatjana Kašnar		12/12	SSS	NKV	Kuha.i sprema.–PŠ Moravče	Nep.
16.	Alisona Knezović		14/9	SSS	SSS	Spremačica-bolovanje i porodni	
17.	Mirjana Pivac		15/6	NSS	NSS	Spremačica- zamjena	

3.ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Broj odjela	Broj učenika	Broj djevojčica	Broj dječaka	ČL.65.	Broj darovitih	S drugih govornih područja	Prehrana	Putnici		
									Do 3 km	3-5 km	> 5 km
1.	5	79	36	43	1	0	0	78	24	21	0
2.	5	80	36	45	2	0	0	76	22	29	0
3.	6	82	36	45	6	0	0	71	31	33	0
4.	5	80	40	40	1	0	0	64	36	23	0
Ukupno 1.-4.	21	321	148	173	10	0	0	289	113	106	0
U komb.odj.	6	37	16	21	2	0	0	37	3	0	0
5.	3	64	31	33	3	0	0	53	0	43	10
6.	4	72	40	32	5	0	0	45	10	41	18
7.	4	77	38	39	7	0	0	54	0	51	18
8.	4	69	33	36	7	0	0	39	5	36	15
Ukupno 5.-8.	15	282	142	140	44	0	0	191	15	171	61
Sveukupno:	33	603	290	313	32	0	0	480	128	277	61

3.2. Podaci o učenicima u produženom boravku od 1.10.2016.

Razred	Broj grupa	Broj učenika	Broj djevojčica	Broj dječaka	ČL.65.	Broj darovitih	S drugih govornih područja	Prehrana
1. a	1	11	6	5	0	0	0	11
2.a		13	5	8	0	0	0	13
	1	24	11	13	0	0	0	24

3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima po školama

Škola	Broj uč.	Broj	Broj	Broj	Broj	Broj	Novi	Preh-	Putnici	Putnici	Putnici		
Razred	Ukupno	Ž	M	PP	IP	daroviti	uč.	rana	Do 3 km	> 3 km	> 5 km	Razrednik	
MATIČNA ŠKOLA U SOBLINCU	1.a	26	14	12	0	1	0	1	26	8	6	0	Željka Bosiljkov
	1.b	25	12	13	0	0	0	0	24	9	13	0	Vatroslav Džeko
	2.a	27	12	17	1	0	0	0	25	5	12	0	Ljiljana Bukal
	2.b	26	8	18	0	0	0	1	26	6	12	0	Sanja Marasović
	3.a	18	11	7	0	0	0	0	14	10	5	0	Ivana Dukić
	3.b	20	9	11	2	0	0	0	15	5	15	0	Andreja Mažar
	3.c	22	8	14	0	3	0	0	21	5	12	0	Margareta Šarlija
	4.a	24	13	11	0	0	0	0	15	11	11	0	Maja Božić
	4.b	24	12	12	0	1	0	1	21	8	9	0	Vesna Facković
	Ukupno 1.-4.	212	99	115	3	5	0	3	187	67	95	0	
	5.a	22	7	15	0	2	0	1	19	0	17	3	Petrana Lubina
	5.b	26	16	10	0	0	0	0	19	0	13	7	Maja Kovačević
	6. a	17	9	8	1	1	0	1	12	0	8	5	Iva Kardum Benc
	6. b	18	10	7	1	1	0	1	11	0	11	4	Sanja Mihalinec R.
	6. c	19	12	7	0	0	0	0	10	0	11	2	Gordana Hatz
	7.a	19	11	8	1	1	0	0	11	0	11	3	Sandra Jakubek Stošić
	7.b	16	9	7	1	0	0	1	8	0	14	3	Blanka Puškarić
	7.c	17	8	9	1	0	0	0	15	0	4	11	Darko Finek
	8.a	23	10	13	1	0	0	0	15	0	11	1	Marica Knežević
	8.b	21	11	10	2	1	0	0	15	0	13	5	Vesna Aščić
Ukupno 5.-8.	198	103	94	8	6	0	4	135	0	113	44		
Ukupno 1.-8	410	202	209	11	11	0	7	322	67	208	44		
PŠ ADAMOVEC	1	11	4	6	0	0	0	1	11	4	0	0	Ankica Dmejhal
	2	14	8	6	0	0	0	1	12	5	5	0	Stipe Topić
	3	10	4	6	0	0	0	0	10	8	0	0	Vesna Martinuš
	4	19	10	9	0	0	0	0	16	12	3	0	Kristina Herceg
	Ukupno 1.-4.	54	26	27	0	0	0	2	49	29	8	0	
	5.	16	8	8	0	1	0	1	15	0	13	0	Damir Huskić
	6.	18	9	9	0	1	0	0	12	10	11	7	Darijo Marković
	7.	25	10	15	1	2	0	1	20	0	22	1	Marija Marić
	8.a	15	7	8	1	1	0	0	3	5	5	4	Danica Črljenec
	8.b	10	5	5	1	0	0	0	6	0	7	5	Nataša Zrno
	Ukupno 5.-8.	84	39	45	3	5	0	2	56	15	58	17	
Ukupno 1.-8.	138	65	72	3	5	0	4	105	44	66	17		
PŠ GLAVNICA DONJA	1	11	4	7	0	0	0	1	11	3	0	0	Valerija Novosel
	2	9	6	3	0	1	0	2	9	6	0	0	Slaven Pokos
	3	8	2	6	0	1	0	0	7	3	0	0	—
	4	9	3	6	0	0	0	0	8	5	0	0	Mirko Marasović
	Ukupno 1.-4.	37	15	22	0	2	0	3	35	17	0	0	
PŠ MORAVČE	1	6	2	4	0	0	0	0	6	0	2	0	1. i 3.
	2	4	2	2	0	0	0	1	4	0	0	0	Suanita Kasapović,
	3	4	2	2	0	0	0		4	0	1	0	2. i 4.
	4	4	2	2	0	0	0	1	4	0	0	0	Petra Balšić
	Ukupno 1.-4.	18	8	10	0	0	0	2	18	0	3	0	
SVEUKUPNO	603	290	313	14	18	0	16	480	128	277	61		

3.4. PODACI O UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

RB	Ime i prezime	Razred	Pr.	Mjesto	Izvršitelji	Br.sati/*7%
1.			PP	Soblinec	Učitelji, stručni suradnici, pomoćnik u nastavi (10 sati)	45
2.			PP	Soblinec	Učitelji, stručni suradnici, pomoćnik u nastavi (15 sati)	45
3.			PP	Soblinec	Učitelji, stručni suradnici	45
5.			PP	Soblinec	Učitelji, stručni suradnici	57
6.			PP	Soblinec	Učitelji, stručni suradnici	57
7.			PP	Soblinec	Učitelji, stručni suradnici	64
8.			PP	Soblinec	Učitelji, stručni suradnici	64
9.			PP	Adamovec	Učitelji, stručni suradnici pomoćnik u nastavi (15 sati)	64
10.			PP	Soblinec	Učitelji, stručni suradnici	64
11.			PP	Soblinec	Učitelji, tiflopedagog, pomoćnik u nastavi (25 sati), str.suradnici	64
12.			PP	Soblinec	Učitelji, stručni suradnici	64
13.			PP	Adamovec	Učitelji, stručni suradnici	64
14.			PP	Adamovec	Učitelji, stručni suradnici	64

RB	Ime i prezime	Razred	Pr.	Mjesto	Izvršitelji	
1.			IP	Soblinec	Učitelji, stručni suradnici, pomoćnik u nastavi (10 sati)	
2.			IP	Glavnica	Učitelji, stručni suradnici	
3.			IP	Soblinec	Učitelji, stručni suradnici	
4.			IP	Soblinec	Učitelji, stručni suradnici	
5.			IP	Soblinec	Učitelji, stručni suradnici	
6.			IP	Glavnica	Učitelji, stručni suradnici	
7.			IP	Soblinec	Učitelji, stručni suradnici	
8.			IP	Soblinec	Učitelji, stručni suradnici	
9.			IP	Soblinec	Učitelji, stručni suradnici, pomoćnik u nastavi (10 sati)	
10.			IP	Adamovec	Učitelji, stručni suradnici	
11.			IP	Soblinec	Učitelji, stručni suradnici	
12.			IP	Soblinec	Učitelji, stručni suradnici	
13.			IP	Adamovec	Učitelji, stručni suradnici	
14.			IP	Soblinec	Učitelji, stručni suradnici	
15.			IP	Adamovec	Učitelji, stručni suradnici	
16.			IP	Adamovec	Učitelji, stručni suradnici	
17.			IP	Adamovec	Učitelji, stručni suradnici	
18.			IP	Soblinec	Učitelji, stručni suradnici	

S učenicima s težim teškoćama rade pomoćnici u nastavi. U ovoj školskoj godini radi pet pomoćnika:

- 1.S učenicom XY- matična škola – 10 sati, **Matea Krnjak**, ugovor o djelu,
- 2.S učenicom YX -matična škola – 15 sati, **Tea Kašnar**, na temelju ugovora sa Studentskim centrom,
3. S učenicom XY-matična škola – 15 sati, **Ana Beštak**, na temelju ugovora sa Studentskim centrom.,
4. S učenicom XY -matična škola – 15 sati, **Matea Krnjak**, ugovor o djelu.,
5. S učenicom XY -matične škole –25 sati tjedno, **Ivana Kašnar**, ugovor sa Studentskim centrom.,
- 6.S učenicom XY -PŠ Adamovec– 15 sati, **vana Novosel**, na temelju ugovora sa Studentskim centrom.

Sredstva za rad pomoćnika u nastavi (= 90 000 kn) osigurava Grad Zagreb.

3.5. ORGANIZACIJA SMJENA

MATIČNA ŠKOLA				PŠ ADAMOVEC				PŠ GLAVNICA DONJA		
Sat.	Trajanje	Raspored A	Raspored B	Sat.	Trajanje	Raspored A	Raspored B	Prvi i četvrti razred izmjenjuju smjene		
0.	7,10-7,55	1.a,2.a, 3.a,3.c,4.ab, 5.ab,7.abc	1.a,2.a,1.b, 2.b,3.b, 6.abc, 8.ab	0.	7,10-7,55	5.,6.,7.,8.ab, 3.i4.	5.,6.,7.,8.ab, 1.i2.	1. 8,00-8,45		
1.	8,00-8,45			1.	8,00-8,45			2. 8,50-9,35		
2.	8,50-9,35			2.	8,50-9,35			ODMOR Doručak		
ODMOR Doručak	9,35-9,45	1.a,2.a,3ac, 4ab	1.a,2.a, 1.b,2.b,3.b,	ODMOR Doručak	9,35-9,50	Hrana se dijeli u jednom odmoru	Hrana se dijeli u jednom odmoru	3. 9,50-10,35		
3.	9,45-10,30			3.	9,50-10,35			4. 10,40-11,25		
ODMOR Doručak	10,30-10,40	Hrana 5. ab, 7.abc	Hrana 6.abc, 8.ab	4.	10,40-11,25			5. 11,30-12,15		
4.	10,40-11,25			5.	11,30-12,15			6. 12,20-13,05		
5.	11,30-12,15	12,20 Ručak za PB	12,20 Ručak za PB	6.	12,20-13,05			ODMOR Užina		
6.	12,30-13,05			7./1.	13,15-14,00			1. i 2.	3. i 4.	3. 14,20-15,05
7./1.	13,10-13,55	Boravak, 1.b,2.b,3.b, 6.abc, 8.ab	Boravak, 3.ac,4.ab, 5.ab,7.abc	8./2.	14,05-14,50			4.15,10 -15,55		
8./2.	14,00-14,45	PB-užina- 14,30	PB-užina- 14,30	ODMOR Užina	14,50-15,05	1. i 2.	3. i 4.	5. 16,00-16,45		
ODMOR Užina	14,45-14,55	1.b,2.b,3.b, 6.abc	3.ac,4.ab, 5ab	9./3.	15,05-15,50	Športske i ostale aktivosti		PŠ MORAVČE		
9./3.	14,55-15,40			10./4.	15,55-16,40			1. 9,15-10,00		
ODMOR Užina	15,40-15,50	8.ab	7.abc	11./5.	16,45-17,30			2. 10,05-10,50		
10./4.	15,50-16,35			12./6.	17,35-18,20			ODMOR Doručak		
11./5.	16,40-17,25							3. 11,05-11,50		
12./6.	17,30-18,15							4. 11,55-12,40		
Športske i ostale aktivosti								5. 12,45-13,30		
								6.13,35-14,20		

Tekstualni komentar:

a) U matičnoj školi nastava je organizirana u dvije smjene na način kako slijedi: Za dio učenika 1.a i 2. a razreda organiziran je produženi boravak, tako da je za ova dva razredna odjela nastava organizirana samo u jutarnjoj smjeni. U razrednoj nastavi, u prvi turnus idu učenici 3.a, 3.c,4.ab, u drugi turnus učenici 1.b,2.b,3.b, turnusi se tjedno izmjenjuju. U predmetnoj nastavi, u prvom turnusu su učenici 5.-ih i 7-ih razreda i učenici 6.-ih i 8.-ih razreda, koji se tjedno izmjenjuju.

U matičnoj školi u Soblincu, zbog kapaciteta školske blagovaonice, prehrana je organizirana u dva odmora, u jutranjoj i u poslijepodnevnoj smjeni, u trajanju od 10 minuta, iza drugog i trećeg sata.

b) U PŠ Adamovec predmetna nastava održava se u jutarnjoj smjeni, bez izmjene. Razredna nastava organizirana je u dva turnusa koji se tjedno izmjenjuju u dvije smjene: u prvom turnusu su učenici 3. i 4. razreda a u drugom učenici 1. i 2. razreda.

c) U područnoj školi Glavnica Donja nastava se odvija u dvije smjene. Kombinirani razredni odjel 2. i 3. razreda nastavu ima u jutarnjoj smjeni, prvi i četvrti razred tjedno izmjenjuju smjene.

d) U područnoj školi u Moravču nastava se odvija u jednoj smjeni, u jutarnjem turnusu. Iznimno, prilikom održavanja roditeljskih sastanaka ili sjednica stručnih organa škole nastava se održava u poslijepodnevnoj smjeni.

Početak i završetak nastave usklađujemo s voznim redom ZET-ovih autobusa. Pri tome imamo dosta problema jer autobusi na pojedinim linijama voze rijetko i nisu usklađeni s potrebama škole nego s potrebama građanstva.

3.2. a) DEŽURSTVO UČITELJA

Raspored dežurstva učitelja sastavni je dio tjednih rasporeda za učenike i učitelje i kao takav oglašen je u zbornicama škola.

3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Razdoblje	Mjesec	Nastavni dani	Subote	Nedjelje	Državni blagdani	Učenički praznici	Radni dani	Obilježavanje značajnih događaja	Ostali važni događaji
I. polugodište: 05.09.-23.12.2016.	IX.	20	4	4	0	2	22	Prvi dan u školi	Domjanićeve noći – 7.,8.10.2016.
	X.	20	5	5	1	1	21	Dan neovisnosti, Dan kruha	Dan učitelja
	XI.	21	4	4	1	0	21	Blagdan Svih svetih, Dan mrtvih	
	XII.	17	5	4	1	4	21	Sv. Nikola, Dan župe Soblinec, Božić, Dan borbe protiv AIDS-a	Zimski praznici: 27.12.2016.-11.1.2017.
Ukupno:		78	18	17	3	7	85		
II. polugodište: 12.1.-15..6. 2017.	I.	14	4	5	1	7	21	Nova Godina	Dan priznanja RH
	II.	20	4	4	0	0	20	Valentinovo, Maskenbal	Učenička natjecanja u našoj školi
	III.	23	4	4	0	0	23	Dani hrvatskog jezika Svjetski dan voda, Uskrs	LIDRANO
	IV.	13	5	5	1	6	19	Praznik rada	Proletni praznici: 13.-21.4.2017.
	V.	22	4	4	1	0	22	Majčin dan, Dan športa	Dan škole-26.05.2017. Dan Grada Zagreba
	VI.	10	4	4	2	10	20	Dan župe Moravče, Dan škole, Završna sveč. VIII.razredi	Tjelovo, Dan državnosti, Dopunski rad-20.6.-6.7.2017. Podjela svjedodžbi-3..-6.7.2017.
Ukupno:		258	61	60	11	37	295		Ljetni praznici: 16.6.-31.8.2017.
	VII.	0	5	5	0	21	21		Kolektivni godišnji odmori za učitelje-od 10.7.-22.8 2017.
	VIII.	0	4	4	1	22	22		Popravni ispiti -18.i24.08. 2017.
Ukupno:		516	131	129	23	117	633		
Sveukupno:		180	52	52	9	73	253		
Državni blagdani: Dan neovisnosti (8.10.), Svi sveti (1.11.), Božić (25. i 26.12.), Nova godina (1.1.), Sveta tri kralja (6.1.), Uskrs – (16.4.),Uskrsni ponedjeljak, (17.4.)								Praznik rada (1.5.), Tjelovo (15.06. 92017.), Dan antifašističke borbe (22. 6.), Dan državnosti (25.6.), Dan domovinske zahvalnosti (5.8.) Velika Gospa (15.8), Dan škole –26. 5. 2017. –nastavni dan-projektni dan	
Učenički odmori								Zimski praznici: 27.12.2016.-11.1.2017. Proletni praznici: 13.-21.4.2017. Ljetni praznici: 16.6.-31.8.2017. Učenički praznici-planirano GPIP-om: 31.10.2016.	

3.7. RASPORED SATI

Škola ima dosta poteškoća u izradi rasporeda sati . Razlozi su slijedeći:

1. Rad učitelja predmetne nastave na više lokacija i u više škola (14 učitelja rade na dvije lokacije: učitelj hrvatskog jezika, učitelji likovne kulture i glazbene kulture, učiteljica engleskog jezika, učitelj matematike, učitelj biologije, učitelj fizike, geografije, tehničke kulture, učitelj TZK.-e, 2 učitelja informatike i tri vjeroučiteljic)
2. Dva učitelja rade na tri lokacije: kemija, engleski jezik
3. Jedna učiteljica radi na 4 lokacije (njemački jezik)
4. Rad učitelja koji su u radnom odnosu s nepunim radnim vremenom.(7 učitelja u našoj školi)
5. Rad učitelja koji rade u oba turnusa, u obje osmorazredne škole (34 učitelja)
6. Vozni red Zet-ovih autobusa kojima učenici i učitelji dolaze u školu. S obzirom na činjenicu da učenici dolaze iz 4-5 pravaca (u osmorazredne škole) teško je uskladiti red vožnje da odgovara svima.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

4.1. Godišnji fond nastavnih sati po predmetima – redovna nastava (Tjedni broj sati * 35 tj.)

Šk.	Razr.	HJ	LK	GK	EJ	M	Pid	Pr	B	K	F	P	G	Tk	Tzk	Ukupno
Matična škola u Soblincu	1. a	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	1. b	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	2. a	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	2. b	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	3. a	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	3. b	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	3. c	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	4. a	175	35	35	70	140	105	0	0	0	0	0	0	0	70	630
	4. b	175	35	35	70	140	105	0	0	0	0	0	0	0	70	630
	5. a	175	35	35	105	140	0	53	0	0	0	70	52	35	70	770
	5. b	175	35	35	105	140	0	52	0	0	0	70	53	35	70	770
	6. a	175	35	35	105	140	0	70	0	0	0	70	70	35	70	805
	6. b	175	35	35	105	140	0	70	0	0	0	70	70	35	70	805
	6. c	175	35	35	105	140	0	70	0	0	0	70	70	35	70	805
	7. a	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	910
	7. b	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	910
	7. c	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	910
	8. a	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	910
8. b	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	910	
PŠ Adamovec	1.	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	2.	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	3.	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	4.	175	35	35	70	140	105	0	0	0	0	0	0	0	70	630
	5.	175	35	35	105	140	0	53	0	0	0	70	52	35	70	770
	6.	175	35	35	105	140	0	70	0	0	0	70	70	35	70	811
	7.	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	910
	8.a	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	910
	8. b	140	35	35	105	140	0	0	70	70	70	70	70	35	70	910
Glavnica	1.	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	2.,3.	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	4.	175	35	35	70	140	105	0	0	0	0	0	0	0	70	630
M	1.,3.	175	35	35	70	140	70	0	0	0	0	0	0	0	105	630
	2.,4.	175	35	35	70	140	105	0	0	0	0	0	0	0	105	665
Uk.		5495	1155	1155	2835	4620	1435	438	560	560	560	1050	997	525	2800	24191

Napomena: Nastavni planovi i programi rada u redovnoj nastavi sastavni su dio ovog godišnjeg plana. U kombiniranim razrednim odjelima prikazana je satnica predmeta s većim brojem sati (iz prirode i društva i tjelesne i zdravstvene kulture u 2. i 4. razredu) .

Planovi i programi rada ostalih aktivnosti u školi sastavni su dio Školskog kurikulumu.

5. 2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Br.	IME I PREZIME	STRUKA	MENTOR	NAPOMENA
1.	Petra Balšić	Magistra primarnog obrazovanja	Mirko Marasović	1.9. 2016-1.9.2017.
2.	Monika Cikojević	Magistra edukacije matematike	Adela Cicvarić	Do 11.2016.

5.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

5.3.1. Ravnatelj i stručna služba

Br.	IME I PREZIME	STRUKA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	RADNO MJESTO	SATI TJ.	SATI God.	RADNO VRIJEME
1.	Leonida Udovičić	Prof. bio-kem.	Ravnateljica	Sve škole	40	2024	7,30-15,00 + sjednice
2.	Dragica Vidaković Jurčević	Dipl. pedagog	Pedagog	Sve škole	40	2024	8-14,00
3.	Nada Vukašinović	Prof.ped+ komp. knjiž.+bibliotekar	Knjižničar	Sobl.+Ada.	40	2024	8 -14,00
4.	Ivana Komšić	Dipl.psiholog	Psiholog	Sve škole	40	2042	8 -14,00
5.	Draženka Buči	Defektolog rehabilitator	Tiflopedagog-vanjski suradnik	Matična škola	4	140	

5.3.3. Administrativno- tehnička služba

Br	IME I PREZIME	STRUKA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	RADNO MJESTO	SATI TJ.	SATI God.	RADNO VRIJEME
1.	Tamara Antolković	Spec.javne uprave	Tajnik	Soblinec	40	2024	7,30-15,30
2.	Ivana Dremel	Dipl. eko.	Računovođa	Soblinec	40	2024	7,30-15,30
3.	Radoslav Čavlović	Elektroinst.	Domar	Sve škole	40	2024	6,00-14,00
4.	Branko Bahlen	KV-bravar	Domar	Sve škole	40	2024	6,00-14,00
5.	Ana Jelić	Kuharica	Kuharica	Soblinec	40	2024	7,30-15,30
6.	Marija Pilić	NSS	Kuharica i spremačica	Soblinec	40	2024	8,00-16,00
7.	Barica Oturja	NK	Kuharica i spremačica	Adamovec	40	2024	7,30-15,30
8.	Barica Kašnar	NSS	Kuharica i spremačica	Glavnica D.	40	2024	7,00-15,00
9.	Tajana Kašnar	NKV	Kuharica i spremačica	Moravče	23	1150	8,00-12,30
10.	Slavica Benko	NSS	Spremačica	Soblinec	40	2024	6,00-14,00
11.	Ankica Šindler	NSS	Spremačica(bolovanje)	Soblinec	40	2024	ili
12.	Mirjana Pivac	NSS	Spremačica(zamjena)	Soblinec	40	2024	14,00-22,00
13.	Vlasta Puškaš	NSS	Spremačica	Soblinec	40	2024	
14.	Alisona Knezović	NK	Spremačica (porodni)	Soblinec	40	2024	
15.	Antonija Hasnek	NK	Spremačica (zamjena)	Soblinec	40	2024	
16.	Anda Jukić	NSS	Spremačica	Adamovec	40	2024	6,00-14,00
17.	Anica Zenko	NSS	Spremačica	Adamovec	40	2024	ili 14,00-22,00

5.3.4. Pomoćnici u nastavi

Br	IME I PREZIME	STRUKA	Ime i prezime učenika s kojim radi	RADNO MJESTO	SATI TJ.	SATI God.	RADNO VRIJEME
1.	Ivana Kašnar	Student		Soblinec	25	850	8,0-13,05 13,10-18,15
2.	Ivana Novosel	Student		Adamovec	15	510	8,00-13,05
3.	Tea Kašnar	Student		Soblinec	15	510	8,0-13,05 13,10-18,15
4.	Matea Krnjak	Dipl kipar		Soblinec	10	350	8,00-12,15
5.	Matea Krnjak	Dipl kipar		Soblinec	15	350	8,0-13,05 13,1-18,15
6.	Ana Beštak	Student		Soblinec	10	385	8,0-13,05 13,1-18,15

5.3.4. Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

Br	IME I PREZIME	STRUKA	Mentor	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
1.	Ivan Šikić	Magistar pedagogije i etnologije	D. Vidaković Jurčević	Soblinec-Adamovec	8,00-14,00

6. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- Individualno permanentno usavršavanje: Područje struke, metodike i pedagoško psihološki sadržaji
- Stručni aktivni učitelja razredne i predmetne nastave u školi- 3-4. puta godišnje (u skladu s programima)
- Stručni aktiv razrednika –2 puta godišnje (Vođenje dokumentacije, Komunikacija s roditeljima)
- Razredna vijeća obradit će teme zacrtane planom
- Učiteljsko vijeće obradit će teme zacrtane planom i programom rada Učiteljskog vijeća (vidi Plan)
- Stručni aktivni na nivou Grada
- Seminari i savjetovanja u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa (JEDAN PUT U DVIJE GODINE- OBVEZA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA)
- Programi pripravnčkog staža za učitelje pripravnike

7.PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA

7.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Br.	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME
1.	Elementi za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu Odluke iz nadležnosti UV Pravilnici (o organizaciji izleta, zaduženja učitelja i dr.)	Ravnatelj, psiholog Pedagog	Rujan
2.	Predavanje i radionica: Kako biti bolji razrednik Aktualna problematika	Stručna služba Ravnatelj	Listopad
3.	Organizacija proslave Sv.Nikole i u povodu Božića Stručno usavršavanje: Kreativni pristup lektiri (-alternativno-Povijest alternativnog školstva)	Učitelji,pedagog Marina Gabelica, vanjski predavač	Studenj
4.	Rezultati rada na kraju prvog polugodišta -analiza Daroviti učenici i moguća akceleracija učenika Organizacija školskih i međuškolskih natjecanja	Razrednici, učitelji, Stručna služba	Siječanj
5.	Stručno usavršavanje : Kako motivirati učenike Aktualna problematika	Stručni predavač s pedagoških fakulteta	Veljača
6.	Proslava u povodu Uskrsa Organizacija izleta i ekskurzija	Ravnatelj, Učitelji,	Ožujak
7.	Stručno usavršavanje učitelja : Rad s djecom s teškoćama u razvoju Aktualna problematika	Stručni predavač s fakulteta	Travanj
8.	Organizacija proslave Dana škole Aktualna problematika	Voditelji INA, ravnatelj	Svibanj
9.	Organizacija dopunskog rada, razrednih, predmetnih ispita Odluke iz nadležnosti UV	Pedagog, učitelji, ravnatelj	Lipanj
10.	Izvješće o ostvarenim rezultatima rada na kraju nast.godine Prijedlog broja razrednih odjela i zaduženja učitelja u sljedećoj šk.god.	Pedagog, učitelji, ravnatelj	Lipanj, srpanj 2 sjednice
11.	Dopuna Izvješća o ostvarenim rezultatima rada Prijedlog školskog kurikulumu za sljedeću šk. godinu -planiranja Organizacija rada u sljedećoj šk. godini i aktualna zakonska regulativa	Pedagog, učitelji, ravnatelj	Kolovoz 2-3.sjednice

7.1.2 Plan rada razrednih vijeća

Mj.	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
1.	Planiranje zadnji tjedan u mjesecu	Učitelji, stručni suradnici, svi
2.	Tko su moji učenici? Za učenike 1.-8. razreda Psihofizičke sposobnosti učenika : 1. i 5. razreda	Učitelji, pedagog Prošlogodišnji razrednici
3.	Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Prijedlog pedagoških mjera, Moguća akceleracija učenika Realizacija nastavnog plana i programa rada	Razrednici, Učitelji, Pedagog
4.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika , Pedagoške mjere Izleti i ekskurzije, Predavanje: Uloga razrednika	Razrednici, učitelji, pedagog
5.	Učenici s teškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja	Učitelji, razrednici, pedagog
6.	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine, Upućivanje učenika na popra., razredne i predmetne ispite	Razrednici, pedagog učitelji
7.	Ostale sjednice razrednici će sazivati u skladu s potrebama	Razrednici

7.1.3. Plan rada razrednika

Mjesec	SADRŽAJ RADA
IX.	Izrada plana i programa razrednog odjela Plan i program socijalne zaštite, estetskog uređenja, kulturne djelatnosti Administrativni poslovi na početku školske godine, upisi učenika u sve matice Prikupljanje novca za pretplate, osiguranje, potvrde za prijevoz učenika, ŠMK, i dr. Prikupljanje podataka o socijalnom statusu učenika Roditeljski sastanak
X.	Praćenje redovitosti pohađanja nastave i izvješćivanje roditelja Briga o zdravstvenoj zaštiti učenika, suradnja sa školskim liječnikom Predavanje učenicima: teme vezane uz nasilje, ovisnosti, sigurnost u prometu i sl. Kulturno ponašanje učenika, predavanje za učenike Rad na poboljšanju radne discipline, uređenje okoliša
XI.	Posjete kinu, kazalištu, susreti Praćenje redovitosti pohađanja nastave Predavanja za učenike iz područja zdravstvene zaštite i građanskog odgoja Profesionalna orijentacija učenika, u suradnji s roditeljima Briga i redovitim ocjenjivanju učenika
XII.	Prevenција ovisnosti i nasilja Roditeljski sastanci, predavanja za roditelje Priredba za Božić Vođenje pedagoške dokumentacije Briga o redovitim ocjenjivanju Priprema sjednica razrednih vijeća, sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
I.	Predavanja za učenike iz područja zdravstvene zaštite Praćenje ostvarenja plana i vođenje evidencije Suradnja sa školskim dispanzerom, stomatologom i sl. Susreti i posjete
II.	Briga o redovitim ocjenjivanju Predavanja za učenike iz područja zdravstvene zaštite i građanskog odgoja Priredbe u razredu i u školi Praćenje ostvarenja plana i vođenje evidencije Izleti i ekskurzije, plan
III.	Uređenje školskog okoliša Roditeljski sastanak, predavanje za roditelje Predavanja za učenike iz područja zdravstvene zaštite i građanskog odgoja Briga o uspjehu učenika
IV.	Proslava Uskrsa Posjete kinu, kazalištu i sl. Predavanja za učenike iz područja zdravstvene zaštite i građanskog odgoja Briga o uspjehu učenika
V.	Briga o uspjehu učenika i o redovitim pohađanju nastave, roditeljski sastanci Realizacija djela programa u suradnji sa školskim liječnikom, Centrom za soc skrb i dr. Proslava Dana škole Briga o popisu udžbenika za slijedeću školsku godinu
VI.	Organizacija izleta i ekskurzija Briga o uspjehu učenika, prijedlog uspjeha i pedagoških mjera Sređivanje razredne pedagoške dokumentacije (svjedodžbe i dr.) Rad u komisijama za popravne ispite Izvješće o realizaciji programa razrednog odjela
VII,VIII.	Rad u komisijama za popravne ispite, Izvješće razrednika o uspjehu učenika i dr.

7.2.1. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Rb	Područje rada	Mjeseci												Uk.
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Planiranje i programiranje	11	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8	59
2	Pripremanje i provedba upisa učenika te raspoređivanje po odjelima	4	1	0	0	0	0	0	20	20	20	2	2	69
3	Priprema predavanja za roditeljske sastanke, satove razrednika i Učiteljska vijeća	8	7	8	4	12	8	8	6	8	8	4	6	87
4	Rad s učiteljima; učiteljima početnicima i razrednicima	20	18	20	20	15	15	20	20	20	20	2	0	190
5	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	10	8	6	10	12	8	8	8	8	4	2	2	86
6	Rad na osmišljavanju suvremenog didaktičko-metodičkog-ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa	8	8	6	6	15	8	8	4	8	4	10	2	87
7	Suradnja s učiteljima na unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa i poticanju primjene suvremenih metoda, oblika i sredstava rada	10	12	12	12	10	10	10	8	10	10	4	0	108
8	Rad s učenicima na identifikaciji potreba. Prevencija, savjetovanje i podrške.	25	30	30	15	15	24	16	10	26	30	2	0	223
9	Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu	5	5	5	5	3	4	5	5	5	5	0	0	47
10	Rad s učenicima sa teškoćama u razvoju	7	10	10	10	8	8	8	8	6	10	0	0	85
11	Rad s roditeljima na stvaranju potrebnog ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta	6	6	6	6	4	6	6	6	6	6	2	0	60
12	Otvoreni sat za učenike, učitelje i roditelje	8	8	8	6	4	8	8	8	4	8	2	0	72
13	Kulturna i javna djelatnost škole	8	8	8	6	4	8	8	8	6	8	2	0	74
14	Suradnja s ravnateljicom na planiranju, ostvarivanju i valoriziranju odgojno-obrazovnih postignuća	4	4	2	2	8	8	4	4	3	3	4	2	48
15	Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita te rad na razvoju estetskih i kulturnih vrednota	4	4	2	4	4	5	6	4	2	2	2	0	39
16	Profesionalno informiranje, orijentiranje i usmjeravanje učenika		3	6	9	2	5	12	4	4	4	0	0	49
17	Unapređivanje odgojno-obrazovnog sustava u suradnji sa Zavodom za unapređivanje školstva i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	5	4	4	9	4	4	2	4	2	2	2	2	44
18	Analiza odgojno obrazovne situacije i priprema plana djelovanja. Programi prevencije ovisnosti i nasilja	8	4	4	8	15	4	10	8	4	4	10	3	82
19	Sudjelovanje u uvođenje u rad učitelja pripravnika	8	8	6	8	6	8	8	4	8	0	0	0	64
20	Stručno usavršavanje	4	4	18	4	12	6	18	4	2	2	8	2	84
21	Izrada upitnika, skala procjena, napatuka, stručnih predavanja i kreiranje drugih potrebnih tiskanih materijala	2	4	2	4	4	4	2	4	2	2		3	33
22	Ostali poslovi	8	4	0	6	5	3	12	4	16		2		60
23	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i Stručnih vijeća	3	4	1	10	2	2	1	5	2	4			34
24	Godišnji odmor											120	120	240
Ukupno:		176	168	168	168	168	160	184	160	176	160	40	48	2024

7.2.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

SADRŽAJ RADA		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	
I. POSLOVI OKO PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I ORGANIZACIJSKI POSLOVI														
I. PROUČAVANJE USTROJSTVA I DJE LATNOSTI OSNOVNE ŠK.	1.1. Upoznavanje razrednih odjela	2	5	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
	1.2. Priprema prostora za rad	3	4	–	–	–	2	–	2	–	–	1	–	
	1.3. Upoznavanje s kalendarom školske godine	1	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
II. DOKUMENTACIJA	2.1. Izrada programa rada psihologa	4	3	–	–	–	–	–	–	–	–	1	–	
	2.2. Vođenje dokumentacije o radu	–	4	5	5	5	5	8	7	5	5	7	2	
	2.3. Priprema pedagoške – psihološke dokumentacije za učitelje/sređivanje dokumentacije o učeniku	4	5	5	5	5	5	5	8	13	5	5	2	
	2.4. priprema materijala za rad s učenicima i roditeljima	–	8	5	2	3	4	3	5	3	2	1	–	
III. ZAŠTITA PSIHOFIZIČKOG ZDRAVLJA	3.1 RAD S DJECOM	3.1.1. prevencija nepoželjnih oblika ponašanja	–	5	6	10	7	4	12	5	5	4	1	–
		3.1.2. prevencija ovisnosti – pušenje	–	–	3	2	5	3	2	5	3	5	1	–
		3.1.3. prevencija ovisnosti – alkohol i droga	–	–	3	2	5	3	2	5	3	3	1	–
		3.1.4. ustanovljavanje vrsta i opsega postojećih problema	–	3	2	1	–	3	5	5	2	3	5	–
		3.1.5. savjetodavni i terapijski rad s učenicima (poteškoće u razvoju, emoci. teškoće, obiteljski problemi, problemi u ponašanju, pomoć u učenju...)	–	–	15	13	10	14	15	15	15	13	5	–
	3.2. RAD S UČITELJIMA I RODITELJIMA	3.2.1. obavještajno – savjetodavni rad	–	7	5	3	1	8	4	3	2	3	1	2
		3.2.2. prisustvo nastavi, razgovori nakon uvida	–	3	2	2	–	–	3	3	2	2	–	–
		3.2.3. pomoć u radu s roditeljima	–	7	6	4	10	12	6	3	2	8	7	2
		3.2.4. radionice za nastavnike	–	3	2	–	–	–	3	3	1	–	–	–
		3.2.5. predavanja za nastavnike	–	–	2	–	–	–	4	–	–	–	–	–
		3.3.1. individualni savjetodavni rad s roditeljima	–	2	10	13	10	10	13	14	18	13	9	2
		3.3.2. radionice za roditelje	–	–	2	2	–	3	3	3	1	2	2	–
		3.3.3. predavanja za roditelje	–	2	2	2	2	4	2	3	1	2	2	–
	IV. PROMICANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	4.1. vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, te davanje prijedloga za njegovo promicanje	–	–	2	5	4	5	3	3	2	1	5	–
		4.2. organiziranje i provedba različitih projekata na razini škole	–	3	10	10	4	6	5	6	4	4	2	–
4.3. neposredna pomoć učiteljima u praćenju, ispitivanju i vrednovanju znanja učenika		–	3	3	5	3	3	5	3	1	3	5	–	
4.4. sudjelovanje u ustroju razrednih odjela		10	7	–	–	–	–	–	–	–	–	2	5	
4.5. usavršavanje učitelja iz područja psihologije odgoja i obrazovanja		–	6	2	2	3	3	5	2	1	2	2	–	
4.6. istraživački rad psihologa u školi		–	1	1	4	10	3	2	5	2	1	–	–	
V. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	5.1. priprema pisanih materijala i profesionalno informiranje	–	2	–	–	–	1	2	3	2	2	3	1	
	5.2. radionice o izboru zanimanja i faktorima izbora	–	–	–	–	–	–	–	1	2	2	3	–	
	5.3. predavanja za roditelje	–	–	4	2	4	2	4	4	3	4	–	–	
	5.4. suradnja sa zavodom za profesionalna. orijentaciju	–	1	–	1	–	1	1	1	1	5	3	1	
	5.5. individualno – savjetodavni rad s učenicima	–	10	10	8	10	7	10	10	10	10	10	–	
	5.6. savjetodavni rad s roditeljima	–	3	9	2	2	2	2	2	10	13	13	3	
VI. RAD S DAROVITIM UČENICIMA	6.1. uočavanje darovitih učenika (procjene učitelja)	–	6	9	13	14	9	–	–	–	–	–	–	
	6.2. ustroj / pronalaženje adekvatnih oblika programske podrške darovitim uče.	–	5	3	1	1	1	–	–	–	–	–	–	
	6.3. praćenje darovitih učenika	–	5	7	1	5	3	2	2	1	2	2	–	
VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE	7.1. priprema predavanja za vijeće učitelja, stručne aktive, roditelje	–	5	4	–	8	5	2	5	–	–	3	–	
	7.2. praćenje stručne literature	–	7	1	1	7	2	2	3	3	2	2	–	
	7.3. nazočnost na stručnim skupovima izvan škole	–	2	1	30	2	3	3	4	3	4	–	2	
VIII. OSTALI POSLOVI	8.1. sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	–	1	5	2	5	8	7	6	8	9	9	–	
	8.2. pisanje mišljenja za učenike za potrebe nadležnih ustanova	1	8	5	9	10	10	10	5	4	8	9	–	
	8.3. priprema i provođenja upisa u 1. razred	–	–	–	–	–	–	–	15	29	17	7	–	
	8.4. izrada izvješća i podataka za kraj i početak školske godine	8	16	–	–	–	–	–	–	–	–	10	10	
	8.5. prisustvovanje i rad na sjednicama	10	14	7	2	5	4	3	5	4	6	10	5	
	8.6. ostalo	5	9	10	4	8	10	2	10	10	10	9	3	
UKUPNO		48	176	168	168	168	168	160	184	160	176	160	40	

7.2.3. GODIŠNJI PLAN RADA I PROGRAM ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

	SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Uk.
1	Odgojno obrazovni rad s učenicima	39	50	60	65	35	52	52	52	52	54	0	0	511
2	Bibliotečno-informacijski i dokumentacijski rad	70	50	50	55	64	60	62	52	62	70	18	10	623
3	Suradnja s učiteljima i stručno razvojnom službom	23	20	20	18	20	18	10	14	18	18	18	20	217
4	Rad u stručnim tijelima škole	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	8	48
5	Planiranje i programiranje rada knjižnice	20	4	4	26	7	4	24	22	4	10	0	4	129
6	Kulturna i javna djelatnost knjižnice	28	22	22	8	10	20	24	8	28	12	0	0	182
7	Stručno usavršavanje knjižničara	0	10	8	0	12	10	0	16	0	0	12	6	74
	Godišnji odmor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120	240
8	Ukupno	176	168	168	168	152	168	168	184	168	176	160	168	2024

7. 2.4. PLANOVI RADA VANJSKIH STRUČNIH SURADNIKA

U školi radi jedan vanjski suradnik, defektolog-tiflopedagog Draženka Buči, prof.defektolog, rad s učenicom Petrom Jelakovićem, učenicom 8.b razreda matične škole

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM EDUKACIJSKOG REHABILITATORA ZA UČENIKA PETRA JELAKOVIĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

ODGOJ I EDUKACIJSKA REHABILITACIJA

Ciljevi : -na adekvatnoj tiflopedagoškoj procjeni temelji se pravilan odabir specifičnih i ostalih sadržaja za pojedinog korisnika s oštećenim vidom i sluhom

- rehabilitacijskim postupcima razvijati taktilno-kinestetičku, auditivnu i gustativnu percepciju
- razviti sposobnosti koje komunikaciju s drugim ljudima čine lakšom, odnosno razviti vještine koje olakšavaju komunikaciju s drugim ljudima (vještina komunikacije, ponašanje u društvenim situacijama, traženje pomoći, odbijanje pomoći, započinjanje konverzacije..)
- pomoć pri usvajanju i savladavanju pojedinih nastavnih jedinica ili cjelina, uvježbavanje za što samostalnije funkcioniranje u nastavnom procesu

Metode rada : usmeno izlaganje, demonstracija, razgovor, praktični rad

USLUGA INDIVIDUALNE PSIHOSOCIJALNE PODRŠKE U OBITELJI

SVAKODNEVNE VJEŠTINE Cilj : osposobiti slabovidnu osobu za samostalnost u životu i radu, te njihovo osamostaljivanje za daljnji život i rad. Usvajanje znanja, vještina i navika koje će mu pomoći pri vođenju kućanstva, pripremanju hrane i održavanju opće i osobne higijene. Kroz ovaj program osobu oštećena vida pripremam na uspostavu bolje komunikacije, socijalizacije i cjelokupne integracije u društvo. Metode rada :

usmeno izlaganje, demonstracija, razgovor, praktični rad ORIJENTACIJA I KRETANJE Cilj : osposobiti slabovidnu osobu za orijentaciju i kretanje u prostoru, da savlada potrebne vještine koje će mu omogućiti samostalno kretanje jednako po poznatom i nepoznatom , zatvorenom i otvorenom prostoru, sistematično, sigurno i samopouzdanost s minimalnim fizičkim naporom, kako i kada želi. Krajnji cilj je postići osnovnu brzinu kretanja osobe oštećena vida što sličniju brzini kretanja videćih osoba. Metode rada : verbalno, demonstracija, praktični rad.

TIFLOTEHNIKA Cilj : cilj tiflotehničke obuke je upoznati i osposobiti učenika za korištenje različitih pomagala namijenjenih slijepim/slabovidnim osobama. Pomagala za slabovidne osobe mogu se svrstati u nekoliko kategorija: pomagala za svakodnevne aktivnosti kao što su satovi , vage, termometri, obilježivač, elektronička pomagala-računala i specijalna oprema, uređaji za mobilnu komunikaciju, pomagala za kretanje, pomagala za pisanje i školski pribor. Uz usvojene vještine uporabe pomagala, slabovidna osoba može biti potpuno samostalna, no potrebno je odabrati i optimalno pomagalo za svakog pojedinca. Metode rada : usmeno izlaganje,demonstraciju rada pojedinog pomagala, praktični rad učenika na pomagalu, razgovor sa učenicom

USLUGA POMOĆI PRI UKLJUČIVANJU U PROGRAME ODGOJA I OBRAZOVANJA (INTEGRACIJA)

Cilj: što bolju integraciju slabovidnog i nagluhog učenika koji je uključen u redovni proces obrazovanja, uz pomoć roditelja, stručnih suradnika, nastavnika koji su u neposrednom radu sa učenicom. Metode rada : usmeno izlaganje, razgovor, praktični rad

7.2.5. PLAN RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Po dr u e j e	JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	MATEMATIČKO-LOGIČKO, ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO PODRUČJE	SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE	IGRE, ŠPORT, REKREACIJA
9.	Uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas) Artikulirano i razumljivo govorenje Pokazivanje emocija izrazom lica	Uočavanje prostora i odnosa u prostoru Analiza i sinteza oblika u prostoru i likova u ravnini	Upoznavanje s radom škole Zajedničko donošenje pravila ponašanja Stvaranje kutića za igru – prikupljanje igračka	Uređenje panoa Izrada razrednih plakata Izrada različitih oblika od kutija	Hodanje u koloni i parovima, trčanje, Šetnja u obližnji park i igra u njemu Prometni odgoj - ponašanje u prometu, Igre u školskom dvorištu, Olimpijski dan Elementarne igre
10	Pozdrav jeseni – slušanje pjesama i priča o jeseni Čitanje dječjih časopisa Dani kruha Svjetski dječji dan Međunarodni dan štednje	Kratke matematičko-logičke pitalice Igre prebrojavanja	Dječji bonton Pospremanje školskog pribora i knjiga Usvajanje tehnika samostalnog rada Prikupljanje jesenskih plodova	Izrada različitih oblika od jesenskih plodova Modeliranje – izrada jabuke (Dan jabuka), Izrada kasicke Crtani film: Profesof Baltazar – ilustracije crtanog filma Plesna struktura – zavičajno glazbena plesna tradicija	Hodanje u koloni i parovima, šetnja naseljem Igre u parku – pješčanik Igre na školskom igralištu, štafetne igre Slobodna igra Dječji nogomet
11	Posjet školskoj knjižnici, posuđivanje knjiga Čitanje dječjih časopisa i bajki, Pričanje po nizu slika Dan sjećanja na Vukovar Usmeno i pismeno izražavanje: Moja škola	Sastavljanje i rješavanje kratkih matematičkih priča Društvene igre	Uređenje i čuvanje kutića za igru i čitanje „Kakva sam ja osoba...“ Prikupljanje lampiona povodom Dana sjećanja na Vukovar, Radionice: Priče o dobru i priče o zlu, Osobna higijena	Slušanje glazbe Ilustracija likova iz bajki Crtani filmovi: Čudesna suma, Knjiga o džungli, Krava na Mjesecu – ilustracije crtanog filma	Šetnja naseljem – prometni znakovi Igre u parku Igre na školskom igralištu Štafetne igre u učionici Vođenje lopte i gađanje u koš
12	Usmeno izražavanje: Moja obitelj, Moje želje, Ususret blagdanima Priprema za priredbu (recitacije, dramatizacije) Pisanje pisma sv. Nikoli	Društvene igre s elementima matematike Prikupljanje informacija o sv. Nikoli i izvještavanje o prikupljenome Sijanje pšenice i promatranje	Moj prijatelj Pažljivo slušanje i praćenje uputa Usvajanje tehnika suradničkog učenja	Modeliranje – izrada čizmica za Svetog Nikolu, lušanje glazbe: Božićne pjesme Crtani filmovi o Svetom Nikoli i Božiću, Izrada čestitke za Božić i prodajnu izložbu Uređenje učionice – izrada nakita i ukrasa za jelku	Društvene igre u učionici Igre na snijegu Gađanje grudama u cilj Slobodna igra Dječji ples po izboru, kretanje parova uz glazbu
1.	Čitanje dječjih časopisa Samostalno čitanje kratkih priča i ilustracija Igre za poticanje mašte i kreativnosti. Reproduciranje priča uz pomoć lutaka Prijepis sa zadatkom (urednost u pisanju)	Analiza i sinteza oblika u prosoru i likova u ravnini Promatranje šume zimi Korištenje matematičke terminologije (matematičkog jezika)	Posuđivanje knjiga iz školske knjižnice Slušanje i slijedenje uputa Briga o pticama stanaricama Razredna zaduženja Kako učiti	Izrada puzzle i igre s njima Izrada snjegovića kaširanjem Izrada pingvina od plastičnih boca Pjevanje naučenih pjesama i sviranje Uređenje učionice	Društvene igre u učionici Vježbe opuštanja u učionici Igre na snijegu i izrada snjegovića Šetnja naseljem i uočavanje promjena u prirodi Igre oponašanja
2.	Usmeno i pismeno izražavanje o pročitanom djelu, Valentinovo – usmeno izražavanje na temu ljubav Maskenbal u školi – priprema za priredbu Pisanje kratkih ljubavnih priča	Sastavljanje i rješavanje matematičkih priča Interpretacija informativnih tekstova iz časopisa	Briga za školski okoliš Jelovnik zdrave prehrane Briga za osobno zdravlje	Izrada maski od papira Prigodno uređenje panoa za Maskenbal i Valentinovo Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama Povezivanje pokreta s glazbom	Društvene igre u učionici Dječji ples, kretanje u kolu Igre u parku Igre na školskom dvorištu Slobodna igra
3.	Pozdrav proljeću (usmeno i pismeno izražavanje) Čitanje dječjih časopisa Zanimanja ljudi (dramatizacija pojedinih zanimanja) Prijepis sa zadatkom Uskrs – tekstovi, pjesme, opis slike, Dan voda	Istraživanje šume, prikupljanje informacija i izvještavanje Matematičke bojanke	Briga za učionicu i školski okoliš Učenje u grupi, timski rad Odgovorno, temeljito i redovito pisanje domaćih uradaka Kod liječnika (vježbanje socijalnih odnosa)	Izrada plakata Proletno cvijeće, uređenje panoa i školskog dvorišta Izrada pisanica i čestitki za Uskrs, uređenje prigodnog panoa Slušanje glazbe Origami – visibaba	Igre oponašanja Štafetne igre s pomagalicama Elementarne igre Društvene igre u učionici Šetnja naseljem
4.	Jezične igre (slaganje riječi i rečenica) Čitanje dječjih časopisa Razgovorne igre Dan planeta Zemlje (22.4.) Pričanje po nizu slika	Sastavljanje matematičkih priča na osnovi matematičkog izraza Promatranje šume u proljeće	Briga za učionicu i školski okoliš Radovi u školskom cvjetnjaku Razredna zaduženja Dječja prava i dužnosti	Slikanje (Dan planeta Zemlje) Origami – tulipan i leptir Izrada lutke na štapi Izrada plakata - proljeće Crtani film: Čudnovate zgode šegrta Hlapića	Šetnja naseljem, igre u parku Igre na školskom dvorištu Razvoj koordinacije Štafetne i elementarne igre
5.	Majka, usmeno i pismeno izražavanje (Majčin dan) Jezične igre (slaganje riječi i rečenica) Čitanje dječjih časopisa Dramatizacija šaljivih situacija Prijepis sa zadatkom	Povezivanje različitih matematičkih područja	Djeca s invaliditetom, poteškoćama u razvoju Briga o cvijeću Važnost svakodnevnih tjeleovježbe Pravilno ponašanje u prometu Pravila ponašanja na priredbi za Dan škole	Izrada poklona za Majčin dan Izrada bubamare od papirnatog tanjura Razredni festival (pjevanje i ples) Crtani filmovi: Tom and Jerry, Pink Panter, Zekoslav Mrkva Dan škole	Športske igre Svjetski dan športa Šetnja i igre u parku Igre na školskom dvorištu Štafetne i elementarne igre
6.	Ususret ljetu – usmeno i pismeno izražavanje Čitanje dječjih časopisa Pisanje kratkih priča Reprodukcija priča uz pomoć lutaka	Povezivanje različitih matematičkih područja	Kvalitetni ljetni odmor Ponašanje u grupi Pospremanje učionice	Uređenje panoa (ljetu, more) Izrada zmajeva od papira Crtani film: Potraga za Nemom	Štafetne i elementarne igre Igre na školskom dvorištu Igre u parku Međurazredna natjecanja

8. PLAN RADA ORGANA UPRAVLJANJA

8.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Područje rada		Mjeseci												Uk.
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Organizacija i sudjelovanje u izradi GPIPi Kurikuluma šk.	20	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	10	32
	Izrada zaduženja učitelja i ostalog osoblja škole	5	0	0	2	5	0	0	5	5	5	5	0	32
	Sudjelovanje u izradi financijskog plana	4	1	1	2	1	2	1	1	2	3	0	2	20
	Sudjelovanje u planiranju nastave u skladu s novim Zak.	0	4	4	0	4	2	2	2	2	2	0	0	22
ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI I KADROVSKI POSLOVI	Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje norm. akata	6	5	3	2	4	3	3	3	4	3	4	2	42
	Sudjelovanje u izradi financijskog plana i pr. realizacije	2	2	2	10	2	10	2	2	2	2	2	2	40
	Poslovi kadrovskog ekipiranja	20	10	2	2	2	4	4	2	2	1	4	5	58
	Pripreme za donošenje odluka i odlučivanje	8	4	4	6	6	4	8	4	2	4	0	2	52
ORGANIZACIJA I KORDINACIJA	Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti šk.	10	2	2	10	2	4	4	6	8	2	0	0	50
	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
	Rad stručnih tijela i organa upravljanja	4	4	2	4	2	2	4	3	5	4	2	4	40
	Opremanje škole novim pomagalicama	4	3	4	6	2	4	5	4	4	0	0	0	36
	Briga o tekućem održavanju školske zgrade i okoliša	15	2	4	4	4	2	3	4	4	9	4	2	57
	Učenička natjecanja na susretima i smotrama	0	0	0	0	4	4	13	6	8	0	0	0	35
	Formiranje potrebnih povjerenstava	0	0	0	2	0	0	4	0	4	4	0	2	16
RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA	Priprema i vođenje sjednica UV	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	46
	Sudjelovanje u radu sjednica RV	0	10	0	0	0	10	2	2	2	10	0	0	36
	Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora	4	4	0	4	4	0	4	0	2	2	6	0	30
	Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva	0	2	2	0	0	2	0	2	2	0	0	0	10
	Priprema i sudjelovanje u radu Roditi. vijeća učenika	8	0	0	0	0	4	0	0	0	8	0	0	20
POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA	Praćenje redovne i izborne nastave	0	10	10	6	4	10	10	8	6	6	0	0	70
	Praćenje izvanastavnih aktivnosti	0	4	2	2	6	2	4	2	6	4	4	0	36
	Praćenje satova razrednika	0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	16
	Praćenje realizacije izvanučioničke nastave	0	4	6	0	0	4	10	6	16	0	0	0	46
	Uvođenje pripravnika u rad	4	8	8	4	0	3	2	4	0	2	0	0	35
	Osiguravanje optimalnih uvjeta za odgojno obr.proc-	4	12	12	14	2	12	10	10	4	4	4	4	92
	Sudjelovanje u radu na projektima unapređivanja	8	4	4	4	0	4	4	0	4	4	0	0	36
PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD	Individualni i grupni rad s učenicima	0	4	16	10	2	10	2	6	6	14	0	0	70
	Individualni i grupni rad s roditeljima	6	2	6	6	4	4	8	6	6	6	0	0	54
	Individualni i grupni rad s učiteljima	8	8	8	6	10	14	10	6	10	10	0	0	90
	Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja	6	4	4	4	4	2	4	2	4	1	0	0	35
	Rad na usmjeravanju i učvršćivanju dobrih među odnosa	2	6	2	4	4	4	4	4	4	1	0	0	35
	Rad na razvijanju partnerskog odnosa između uč. i rod.	4	4	6	4	2	4	4	1	4	2	0	0	35
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Učitelja i stručnih suradnika (praćenje)	0	2	2	6	8	2	2	2	2	2	0	0	30
	Administrativno tehničkog osoblja (praćenje)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
	Stručno usavršavanje ravnatelja	6	10	8	12	4	8	4	12	4	0	4	4	76
PRAĆENJE REALIZACIJE I ANALITIČKO EVALUACIJSKI POSLOVI	Praćenje realizacije GPIPI	0	10	6	0	10	4	9	6	5	0	0	0	50
	Kontrola pedagoške dokumentacije	6	8	4	10	14	0	4	6	10	8	0	0	70
	Analiza odgojno obrazovnih postignuća učenika	0	0	12	6	8	4	10	10	8	5	0	1	64
	Analiza suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom	0	0	6	0	10	0	0	5	2	5	0	0	28
	Analiza suradnje s drugim institucijama	0	0	0	0	5	0	4	0	2	5	0	4	20
	Sudjelovanje u izradi izvješća na kraju polugodišta i školske godine	2	0	0	0	12	0	0	0	0	10	0	4	28
OSTALO	Nepredviđeni poslovi	6	7	8	8	9	4	10	2	7	6	3	4	74
	Godišnji odmor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120	240
Ukupno:		176	168	168	168	168	160	184	152	176	160	168	176	2024

Radno vrijeme ravnatelja: Od 7,-30 -15,00 sati.

Sjednice Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, Školskog odbora i roditeljski sastanci održavaju se od 17,00 - 20 sati.

Individualni rad s roditeljima odvija se u radnom vremenu. Po potrebi (u skladu s dogovorom) i u poslijepodnevnom satima.

8.2. PLAN RADA SATNIČARA I VODITELJA PRO ADAMOVEC

SADRŽAJ RADA / MJESECI	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	sati
1. VODITELJSKI POSLOVI ---MARIJA MARIĆ													70
Ustrojavanje i praćenje rada smjena u PŠ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Organizacija zamjena odsutnih učitelja	2	2	2	2	1	1	1	1	2	1			15
Utvrđivanje hitnih potreba i rješavanje istih	2	2	2	2	1	2	1	1	1	1			15
Informiranje učitelja i učenika –obavijesti	2	1	1	1	1	2	1	2	2	2			15
Kontrola knjige zamjena učitelja	1		1		1		1		1				5
Ostali poslovi – dogovor s ravnateljem	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
2. SATNIČARSKI POSLOVI –DANICA ČRLJENEC													70
Izrada rasporeda sati za učenika I. –VIII.r.	30				5							15	50
Izrada plana dežurstva učitelja	4				2							4	10
Izrada plana rasporeda po učionicama	3				0							2	5
Vođenje dnevnika o ostvarenim poslovima	1				1				1	1		1	5

8.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJ	SADRŽAJ RADA	Br.
IX.	Razmatranje izvješća o realizaciji GPIP-a i Školskog kurikulum. za 2015/2016.šk.godinu Donošenje školskog kurikulumu za škol. godinu 2016/2017. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za škol. godinu 2016/2017. Izbor učitelja po natječajima –suglasnosti Donošenje trogodišnje financijske projekcije Iznajmljivanje školskog prostora	2
X.	Izbor učitelja po natječajima –suglasnosti Po potrebi	1
XI.	Ažuriranje, tj. usklađivanje akata škole sa izmjenama zakona, po potrebi Aktualna tematika radnih odnosa, po potrebi	1
XII	Donošenje proračuna za 2017. godinu Plan nabave prema financijskom planu Raspisivanje natječaja za imenovanje ravnatelja	1
I.	Financijski izvještaj proračuna škole za 2016. godinu /završni račun/ Rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju I. obrazovnog razdoblja Izbor i imenovanje ravnatelja škole Provedba odredbi novog Zakona o obrazovanju (po potrebi)	1
III.	Stanje zaštite na radu, Radni odnosi	1
V.	Proslava Dana škole Normativna djelatnost škole Razmatranje stanja zaštite od požara i zaštite na radu	1
VII	Eventualne žalbe roditelja, radnika i sl. Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole	1
	UKUPNO SJEDNICA – ostalo po potrebi, vjerojatno veći broj sjednica zbog davanja suglasnosti na zapošljavanje djelatnika	9

PODACI O ČLANOVIMA ŠKOLSKOG ODBORA

	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	Predstavnik
1.	Marko Kovačević	Dipl.ing. elektrotehnike	Predstavnik osnivača
2.	Hrvoje Mesec	Dipl. ekonomist	Predstavnik osnivača
3.	Dario Šalin	Dipl. ing.elektrotehnike	Predstavnik osnivača
4.	Ivana Buči	Dipl.oec	Predstavnik roditelja
5.	Sandra Jakubek Stošić –predsj.	Prof. tzk-e	Predstavnik Učiteljskog vijeća
6.	Vesna Facković-zamjenica predsjedj.	Učiteljica RN	Predstavnik Učiteljskog vijeća
7.	Valentina Butorac	Učitelj RN + engl.jez.	Predstavnik radnika škole

8. 4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	S A D R Ź A J	Br.
IX. 2016.	Izvešće o realizaciji ŠK. kurikuluma i GPiP-a za šk. god. 2015/2016. Šk. Kurikulum i GPiP rada u školskoj godini 2016/17.-prijedlog mjera Prava i obveze učenika i roditelja Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja	1
I.2017.	Izvešće o rezultatima rada na polugodištu Razmatranje pritužbi roditelja na izvršenje odgojno obrazovnog rada Davanje suglasnosti predstavniku u Školskom odboru za imenovanje ravnatelja škole	1
VIII. 2017.	Izvešće o rezultatima rada škole na kraju nastavne 2016/17. godine Prijedlozi za poboljšanje rada u slijedećoj školskoj 2016/17. godini	1
	Ukupno	3

POPIS ČLANOVA VIJEĆA RODITELJA

	Razred	Ime i prezime	Adresa-NE OBJAVLJUJEMO	Broj telefona
SOBLINEC	1.a	GLENDA HERJAVIĆ		
	1.b	SANDRA VOJNOVIĆ		
	2.a	DANIJELA DERDIĆ		
	2.b	SNJEŽANA ČUPEN		
	3.a	KATARINA HORVAT JURJEC		
	3.b	ANA KOPJAR		
	3.c	MIRJANA VOJNOVIĆ		
	4.a	NIKOLA BANDIĆ		
	4.b	IVANA MAREGA		
	5.a	KATARINA BOŽIĆ		
	5.b	DARINKO IVANKOVIĆ		
	6.a	GABRIELLA FUNDELIĆ		
	6.b	DUBRAVKO PISAČIĆ		
	6.c	MATILDA LUČIĆ		
	7.a	SNJEŽANA KOS		
	7.b	RENATA ŠOŠTARIĆ		
7.c	MAJA MUNJAKOVIĆ			
8.a	TIHANA KEMFELJA			
8.b	JODY RAE GLAVAŠ			
ADAMOVEC	1.	MARIJANA KELEMINOVIĆ		
	2.	PETRA VERK ŠOŠTARIĆ		
	3.	SINIŠA ZMIŠA		
	4.	ZVJEZDANA FILIPČIĆ		
	5.	DANIJEL ŽIDOVEC		
	6.	ANA BEŠTAK		
	7.	MIRELA MEŠTROVIĆ		
	8.a	SNJEŽANA FILIPČIĆ		
8.b	LIDIJA HASNEK			
GLAVNIC A DONJA	1.	GORDANA BUBENIK		
	2. i 3.	MIHAELA FRIGAN		
	4.	IVANA KRALJ		
MOR AVČ E	1.,3.	ANA BENKO		
	2.,4.	DEAN NJEŽIĆ		

Predsjednica Vijeća roditelja: Snježana Filipčić, 8.a razred PŠ Adamovec
Zamjenik predsjednice: Nikola Bandić, 4.a razred Soblinec

8. 4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	S A D R Ž A J	Br.
IX. 2016.	Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika Organizacija rada škole u školskoj godini 2016/17. primjedbe na organizaciju. Prava i obveze učenika i roditelja.	1
XII.2016.	Prijedlog izleta, ekskurzija i izvanučioničke nastave u ovoj školskoj godini Aktualni problemi, prijedlozi učenika i dr.	1
III. 2017.	Rasprava o prijedlozima učenika, učitelja, mjere za poboljšanje rada škole	1
	Ostale sjednice prema prijedlogu učenika, učitelja ili stručnih suradnika	1

POPIS ČLANOVA VIJEĆA UČENIKA-**IMENA UČENIKA NE OBJAVLJUJEMO**

	Razred	Predsjednik	zamjenik
SOBLINEC	1.a		
	1.b		
	2.a		
	2.b		
	3.a		
	3.b		
	3.c		
	4.a		
	4.b		
	5.a		
	5.b		
	6.a		
	6.b		
	6.c		
	7.a		
	7.b		
	7.c		
	8.a		
8.b			
ADAMOVEC	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.a		
	8.b		
GLAVNIC A DONJA	1.		
	2. i 3.		
	4.		
MOK AVČE	1.,3.		
	2.,4.		

Predsjednica Vijeća učenika: 8.a razred PŠ Adamovec

Zamjenica predsjednice Vijeća učenika: 8.a razred matične škole

9. RADNA ZADUŽENJA OSTALIH ZAPOSLENIH U ŠKOLI

9.1. PLAN RADA TAJNIŠTVA

MJ.	SADRŽAJ RADA	SATI
IX. - VIII.	ADMINISTRATIVNO-DAKTILOGRAFSKI POSLOVI Primanje, razvrstavanje, dostava i otprema pošte, vođenje urudžbenog zapisnika, arhive, knjige reversa, izrada dopisa, izrada popisa učenika i djelatnika za prijevoz, prehranu učenika te dopuna popisa i izmjena.	650
IX. - VIII.	PRAVNI I PERSONALNI POSLOVI Izdavanje potvrda učenicima i djelatnicima škole o statusnim činjenicama Formatiranje novih dosjea djelatnika i ažuriranje postojećih Vođenje Matične knjige radnika i vođenje E-matice i Registra zaposlenika. Izrada prijedloga općih akata Škole Izrada Ugovora o radu i djelu te ostalih akata o radno-pravnom statusu djelatnika Izrada prijave potrebe za djelatnicima te podataka iz kadrovske evidencije Prijave i odjave djelatnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje te na zavod za zapošljavanje Upisivanje škole sa svim izmjenama u registar Trgovačkog suda Praćenje propisa i njihova primjena Organizacija rada tehničkog osoblja u dogovoru s ravnateljem Praćenje propisa i njihova primjena Ostali poslovi koji su po naravi posla vezani za tajništvo škole u skladu sa Statutom	658
IX. - VIII.	OPĆI POSLOVI Izrada dijelova Godišnjeg plana i programa rada / opći i radno-pravni dio/ Izrada statističkih izvješća o djelatnicima i općim podacima Vođenje brige oko ispravnosti vođenja Matičnih knjiga učenika i registara	210
IX. - VIII.	SURADNJA S ORGANIMA ŠKOLE Pripremanje u suradnji s predsjednikom Školskog odbora i ravnateljem sjednica Školskog odbora, prisustvovanje sjednicama te izrada zapisnika i svih odluka organa upravljanja	110
IX. - VIII.	OSTALI POSLOVI Poslovi zaštite na radu temeljem ovlaštenja ravnatelja Nabavka sitnog i potrošnog materijala te izdavanje istoga djelatnicima Vođenje poslova osiguranja imovine Škole i učenika Vođenje poslova oko zdravstvenih pregleda djelatnika Vođenje poslova oko ispravnosti pitke vode, ta nabave pitke vode Nabavka lož ulja i ostalog ogrijeva Suradnja s trgovinama tj. dobavljačima opreme i potrošnog materijala Briga oko tehničke ispravnosti školskih zgrada te oruđa za rad	156
	Godišnji odmor UKUPNO SATI	224 2024

9.2. PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG DJELATNIKA – RAČUNOVOĐE

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJ RADA
PLANSKO KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	Izrada proračuna škole, te mjesečnih i tromjesečnih izvještaja o financijskom stanju škole. Izrada izvješća o financijskom stanju za potrebe Županije, Ministarstva i FINU.
POSLOVI EVIDENTIRANJA	Vođenje knjige osnovnih sredstva, sitnog inventara i sredstava Usklađivanje salda. Vođenje evidencije otplate stana. Evidencija materijalnih troškova utroška energije
KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja, te usklađivanje knjiga i dnevnika
RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Obračun plaća i kontrola blagajničkog poslovanja Obračun amortizacije i revalorizacije Plaćanje računa i kontrola plaćanja Negotovinsko plaćanje računa Računovodstveni poslovi za školsku kuhinju

	Izrada periodičnih obračuna i završnog računa škole
BLAGAJNIČKI POSLOVI	Priprema i obračun plaća i naknada na plaće (obustave kredita) Obračun isplata putnih troškova, dnevnica Poslovi uplata i isplata gotovog novca Vođenje blagajničke knjige, kartica o plaćama, o kreditima i sl. Vođenje evidencije bolovanja i evidencije izostanaka s rada Izdavanje potvrda o iznosu plaće radnicima škole Dostava financijskih dokumenta u banku i FINU
OSTALI POSLOVI	Stručno usavršavanje, Suradnja s Finom, Ministarstvom prosvjete i športa, bankama, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi posla računovodstvenog radnika

9.3. PLAN RADA ŠKOLSKIH DOMARA

	SADRŽAJ RADA
1.	Poslovi zaštite od požara (Branko Bahlen) u skladu s čl.16. Pravilnika o zaštiti od požara
2.	Svakodnevna kontrola kompletnog školskog prostora prije početka nastave (S+A)
3.	Kontrola kotlovnica, uočavanje kvarova i rukovanje kotlovima
4.	Održavanje čistoće spremnika za vodu u PŠ Glavnica Donja i Moravče, pranje i kloriranje
5.	Popravci namještaja u svim školskim objektima, popravci brava, lokota, kvaka i sl.
6.	Održavanje zelenih površina, živica, voćnjaka, i parkova
7.	Popravci i održavanje sredstava za nastavu te poslovi dopreme i otpreme sredstava
8.	Popravci elektroinstalacija i rasvjetnih tijela
9.	Popravci žbuke, keramičkih pločica, ličenje zidova, otklanjanje kvarova u sanitarnim čvorovima, briga oko redovitog čišćenja septičkih jama
10.	Briga o redovitom čišćenju mastolovca i biodiska u školi u Soblincu
11.	Čišćenje od snijega i leda na prilazima škola u Soblincu i Adamovcu
12.	Tehnički poslovi vezani uz školske priredbe i manifestacije
13.	Obilazak školskih zgrada, kontrola, dostava raznih obavijesti i sl.
14.	Ostali poslovi po dogovoru s tajnicom i ravnateljicom

9.4. PLAN RADA KUCHARICA U ŠKOLAMA U SOBLINCU I ADAMOVCU

	SADRŽAJ RADA	
ZAJEDNIČKI POSLOVI	1.	Poslovi planiranja nabave hrane za ŠMK
	2.	Poslovi pripreme hrane prema dnevnom jelovniku
	3.	Podjela hrane učenicima i djelatnicima koji se hrane
	4.	Čišćenje prostora za pripremu hrane
	5.	Pranje posuđa i prostora za podjelu hrane
	6.	Poslovi dezinfekcije radnih površina i sredstava za rad
	7.	Poslovi dnevnog obračuna i evidencije utroška hrane
	8.	Dogovor s tajnikom i ravnateljcem oko nabave hrane, izrade jelovnika i dr.
	9.	Generalno čišćenje radnog prostora za vrijeme učeničkih praznika
	10.	Pranje i održavanje osobne radne odjeće, stolnjaka, krpa za pranje i brisanje i dr.
	11.	Redovita briga o zdravstvenoj ispravnosti hrane, o osobnom zdravstvenom stanju (zdravstveni list- svakih 6. mj.)
	12.	Priprema hrane i napitaka prigodom posjeta gostiju, za školske manifestacije i dr.
	13.	Ostali poslovi koji po naravi posla spadaju u rad kuharice
	14.	Poslovi čišćenja hodnika na ulazu u školsku zgradu gdje se vrši podjela hrane- Adamovec

9.5. PLAN RADA SPREMAČICA

U školama u Soblincu i Adamovcu	SADRŽAJ RADA	
	1.	Čišćenje i održavanje čistoće u cijelom školskom prostoru
	2.	Čišćenje dvorišta (metenje)
	3.	Čišćenje suhog lišća
	4.	Pomoć školskim domarima u čišćenju snijega u zimskom periodu

	5.	Održavanje cvijeća u unutrašnjem i vanjskom prostoru škole
	6.	Priprema smeća za odvoz
	7.	Generalno čišćenje školskih objekata za vrijeme učeničkih praznika
	8.	Ostali poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja (dostave i sl.)
Dodatni poslovi u školama u Glavnici Donjoj i u Moravču	9.	Poslovi navedeni pod brojevima 1.-8.
	10.	Poslovi popisa i nabavke hrane
	11.	Čišćenje snijega i leda na prilazima školi
	12.	Obilazak kompletnog prostora škole u pri dolasku u školu i dojava o mogućim štetama, problemima i slično
	13.	Poslovi dostave hrane i slično, po nalogu tajnika ili ravnatelja
	14.	Redovita briga o zalihama pitke vode i dojava o potrebi naručivanja
	15.	Ostali poslovi po nalogu tajnika ili ravnatelja

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Planom i programom investicija zacrtane su potrebe škole i okvirne vrijednosti poslova.

Realizacija programa čiji je investitor Grad Zagreb ovisit će o visini Gradskog proračuna.

Izvor sredstava		Naziv investicije	Vrijednost -procjena (kn)	Vrijeme realizacije (ovisi o glaskom proračunu)	
	Matična škola	1. Povećanje parkirališnog prostora	2.000,00		
		2. Ispitivanje vodonepropusnosti biodiska, uključujući dovodne kanale	7.000,00		
		2. Sanacija biopročišćivača i mastolovaca	200.000,00		
	PŠ Adamovec	1. Zamjena krova na šk. objektu i dvorani			
		2. Popravci fasade			
		3. Rekonstrukcija kotlovnice za priključak na plin			
		4. Sanacija sabirne jame			
		5. Asfaltiranje rukometnog igrališta			
	PŠ Glavnica Donja	1. Zamjena vanjske stolarije		180.000,00	
		2. Ispitivanje stabilnosti zgrade			
PŠ Moravče	1. Ispitivanje stabilnosti zgrade				
	2. Popravci na krovu zgrade (zamjena crijepa)				
Materijalna sredstva škole	1.	Popravci nastavnih sredstava u skladu sa iskazanim potrebama učitelja	10.000,00	12. i 6. mj.	
	2.	Bojanje zidova u školskim zgradama	3.000,00	Tijekom god	
	3.	Održavanje opreme	10.000,00	Tijekom god	
	4.	Redovito servisiranje plamenika, kotlovnica, aparata i dr.	Prema potrebi	Tijekom god	
Tekuće održavanje	1.	Redovito servisiranje protupožarnih aparata, kotlovnica, plamenika, štednjaka, gromobrana, elektroinstalacija	Sredstva planirana Financijskim planom, korigirana za iznos povećanja cijena		
	2.	Popravci opreme i nastavnih sredstava			

Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2016./2017., usvojio je Školski odbor na sjednici održanoj 29.9.2016. godine.

Ravnateljica: Leonida Udovičić, prof.

Predsjednica Školskog odbora:
Sandra Jakubek Stošić, prof.

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	1
1. UVJETI RADA	2
1.1.1. Podaci o školskom području	2
1.1.2. Prostorni uvjeti	3
1.1.3. Stanje okoliša	6
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI	8
3. ORGANIZACIJA RADA	9
3.1. Podaci o učenicima	10
3.2. Organizacija smjena	11
3.3. Godišnji kalendar rada	12
3.4. Raspored sati	12
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA	
4.1. Redovna nastava	13
5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	
5.1. Podaci o zaduženjima učitelja	14
5.2. Podaci o učiteljima pripravnicima	15
5.3. Podaci o ostalim zaposlenima i njihovim zaduženjima	15
6. PLANI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	16
7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA	
7.1. 1. Plan rada Učiteljskog vijeća	16
7.1. 2. Plan rada razrednih vijeća	16
7.1. 3. Plan rada razrednika	17
7.2.1. Plan rada stručnog suradnika- pedagoga	18
7.2.2. Plan rada stručnog suradnika-psihologa	19
7.2.3. Plan rada stručnog suradnika – knjižničara	20
7.2.4. Planovi rada vanjskih stručnih suradnika	21
7.2.5. Plan rada u produženom stručnom boravku	22
8. PLAN RADA ORGANA UPRAVLJANJA	
8.2. Plan rada ravnatelja	23
8.3. Plan rada voditelja područne škole i plan rada školskog satničara	24
8.4. Plan rada Školskog odbora	24
8.5. Plan rada Vijeća roditelja	25
8.6. Plan rada Vijeća učenika	26
9. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE	
9.2. Plan rada tajništva	27
9.3. Plan rada računovođe	27
9.4. Plan rada školskih majstora	28
9.5. Plan rada kuharica	28
9.6. Plan rada spremačica	29
10. PLAN INVESTICIJA I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	29
11. SADRŽAJ	30