

PROVEDBENI PLAN RADA ŠKOLE U UVJETIMA ZAŠTITE OD ZARAZE VIRUSOM COVID-19

UČITELJSKO VIJEĆE OŠ IVANA GRANĀE DONOSI PLAN ŠKOLSKIH MJERA ZA SUZBIJANJE ZARAZE VIRUSOM COVID 19

Ovaj plan donosi se Temeljem objavljenih [Uputa HZJZ](#) i [preporuka MZO](#) o organizaciji provođenja nastave u objektu OŠ Ivana Grande, Soblinec (u daljnjem tekstu: Škola) u vremenu od 6. rujna 2021. godine, do novih uputa Nacionalnog stožera Civilne zaštite koji uređuje način rada Škole u tom vremenu.

Nastavna godina započinje u ponedjeljak, 6. rujna 2021. godine u skladu s preporukama nadležnog Ministarstva, po modelu „A“ što podrazumijeva odvijanje nastave u školskim prostorima. Boravak učenika u školskim prostorima uvjetovan je prostornim mogućnostima i prijevozom učenika. Zbog prošlogodišnjih loših iskustava s organizacijom prijevoza učenika neće biti skraćivanja nastavnih satova.

U matičnoj školi u Soblincu nije moguće ispuniti sve zahtjeve koji se odnose na fizičku distancu, od 1,5 m s obzirom na činjenicu da je u školi 11 učionica i 21 razredni odjel. Škola radi u dvije smjene. Sedam razrednih odjela broji više od 24 učenika. Učenici su putnici, putuju autobusima javnog prijevoza iz 4 smjera. U školu dolaze u približno isto vrijeme. Raspored razrednih odjela u učionicama uvjetovan je prostornim mogućnostima, zbog čega je u predmetnoj nastavi nužno organizirati kabinetsku nastavu.

U PŠ Adamovec učenici će u učionice biti smješteni na način da se vodi računa o razmještanju razrednih odjela sa najvećim brojem učenika u najveće školske prostore. Učenici su putnici i također dolaze iz 4 različita smjera. Pomicanje početka nastave za pojedine razredne odjele teško je izvedivo obzirom da su ovisni o voznom redu autobusa.

Škola će provoditi mjere zaštite dezinfekcijom ruku učenika, zaposlenika, posjetilaca, češćim pranjem ruku, provjetravanjem i dezinfekcijom školskih prostora u skladu s Uputama nacionalnog stožera.

Roditeljima učenika, kao i zaposlenicima koji zbog kroničnih bolesti imaju povećan rizik od zaraze Covidom 19 preporuča se konzultiranje s liječnicima i cijepljenje. Roditelji se obraćaju liječnicima svoje djece i po potrebi školskim liječnicima, a zaposlenici obiteljskim liječnicima.

1. OPĆE UPUTE

- U svim objektima važno je provoditi i poštovati opće mjere sprječavanja širenja zaraze.
- Protokolarnih uputa i preporuka dužni su se pridržavati svi zaposlenici Škole prema područjima svog djelovanja, učenici i njihovi roditelji/staratelji.
- U ustanovi i razrednom odjelu dozvoljen je boravak djelatnika koji su raspoređeni na posao, pomoćnika u nastavi i stručnih suradnika.
- Svi djelatnici u svakom trenutku moraju držati preporučeni fizički razmak.
- U zajedničkim prostorima škole maske su u obvezi nositi svi učenici od 5.-8. razreda, svi zaposlenici i svi posjetioči. Učitelji predmetne nastave, stručni suradnici i učenici od 5.-8. razreda u obvezi su nositi maske i u učionicama dok nadležni Stožer civilne zaštite ne donese drugačiju preporuku.
- Koliko god je moguće potrebno je smanjiti na minimum kontakte između svih sudionika odgojno obrazovnog procesa (učenici različitih odjela, učitelja, roditelja), u skladu s Uputama HZJZ.
- Tijekom radnog dana ulazna vrata u školu su zatvorena. Na porti je dežurna osoba koja kontrolira ulazak u školu. (spremačice, učitelji koji imaju slobodan sat) . Kako škola trenutno nema dovoljan broj zaposlenika na ovim poslovima, spremačica neće moći biti na ulazu cijelo vrijeme, zbog čega će posjetioči potrebu ulaska u zgradu oglašavati zvonom pored vrata i čekati dok im se ne otvori.
- Svaka odrasla osoba koja ulazi u školu mora koristiti zaštitnu masku, dezinficirati ruke i dati svoje podatke u evidenciju ulazaka u školu. Brojevi telefona roditelja učenika moraju biti upisani u e-dnevnik i matice učenika, zbog pozivanja u slučajevima sumnje na zarazu Covidom 19.
- Roditelji učenika ne dolaze u pratnji učenika ako imaju simptome zaraze Covidom 19.
- Roditelji učenika ne šalju dijete u školu ukoliko dijete ima simptome zaraznih bolesti (temperatura, glavobolja, kašalj, proljev, povraćanje, problemi u disanju, gubitak njuha i okusa.)

2. PRIPREMA PROSTORA ŠKOLE PRIJE ULASKA UČENIKA

- Postaviti dezinfekcijska sredstva za ruke na ulazima u školsku zgradu te evidenciju ulazaka posjetilaca u školu.
 - Postaviti klupe na koju će se stavljati hrana učenicima ispred učionica 1. i 2. razreda.
-

- Zaposlenici koji nisu cijepljeni ili nisu preboljeli Covid 19 u zadnjih 9 mjeseci, prije dolaska u školu imaju obavezu, kod kuće, prije dolaska na posao izmjeriti tjelesnu temperaturu.
- Zaposlenici ulaze u školu jedan po jedan, vodeći računa o socijalnoj distanci od 1,5 metara.
- Osobama kojima je tjelesna temperatura veća od 37,2 stupnja C (ispod pazuha) nije dozvoljeno raditi u školi niti dolaziti u prostor Škole!
- Prije početka nastave u jutarnjoj smjeni sve učionice će se prozračiti u trajanju od najmanje 30 minuta prije ulaska djece u školu.
- Za vrijeme nastave gornji prozori na učionicama će biti otvoreni na kip-u. Ovisno o vremenskim prilikama, ostali prozori će se otvarati u vrijeme odmora. (na kip-u)
- Nakon odlaska učenika 1.-4. razreda iz škole u jutarnjoj smjeni učionice će se prozračivati do dolaska učenika u drugu smjenu.
- Na odmoru između dvije smjene dezinficirat će se kvake na vratima učionica i zajedničkih prostora. Kvake na vratima sanitarnih čvorova dezinficirat će se prilikom redovitih obilazaka sanitarnih čvorova koje obavljaju spremačice. (svaka dva sata).
- U sanitarnim prostorima je dozvoljen ograničen broj učenika istovremeno.
- Nakon odlaska učenika iz škole u poslijepodnevnoj smjeni svi prostori će se prozračivati i dezinficirati dezinfekcijskim sredstvom.

3. ORGANIZACIJA ULASKA U ŠKOLU

- Vrijeme ulaska odvija se prema sljedećem rasporedu: Matična škola: Učenici u školu dolaze najranije 15 minuta prije početka nastave. U zgradu ulazi na tri ulaza, prema rasporedu koji je postavljen na ulaznim vratima. U školu istovremeno ulaze učenici samo jednog razrednog odjela dok ostali čekaju ispred škole, vodeći računa o fizičkom razmaku od 1,5 metara. Učenike u školu uvodi učitelj koji u njihovom razredu ima prvi sat, na način da ih pozove u školu.
- Područne škole: Učenici u školu ulaze najranije 15 minuta prije početka nastave na glavni ulaz na način da ih učitelji pozovu u školu, vodeći računa o fizičkom razmaku između razrednih odjela.
- Pratitelji dovode djecu pred školu, ovisno o mjestu ulaska, i predaju djecu učitelju/ici koji preuzimaju djecu.
- Jedan roditelj učenika 1. razreda, prvi tjedan nastave može ući u školu u pratnji učenika, uz obavezno nošenje maske, i boraviti u školi do 15 minuta. Za dulji boravak potreban je dokaz o cijepljenju ili da je prebolio Covid 19 u zadnjih 9 mjeseci.
- Tijekom cijele školske godine u školi može boraviti i roditelj učenika s teškoćama u razvoju, kojemu je potrebna pratnja, pod istim uvjetima koji vrijede i za roditelje učenika 1. razreda (maska, potvrda o cijepljenju).
- Prilikom ulaska u školu, učenici dezinficiraju ruke, obuvaju se u školske papuče i peru ruke a zatim ulaze u učionicu.
- Učenici ostavljaju papuče ili u garderobama u skladu s uputama razrednika.
- Ako postoji sumnja da učenik ima povišenu temperaturu postupa se u skladu s uputama HZZJ-a. Učenika se odvodi u predviđeni prostor (Matična škola – lijevi ulaz – stol i stolice, poziva se roditelj koji je dužan doći po dijete. U PŠ Adamovec – stolice ispred zbornice, u ostalim područnim školama u školskom hodniku.)
- U evidenciju ulaska u školu upisuje se ime i prezime učenika koji je, zbog povišene temperature, upućen liječniku i obavještava se ravnatelj škole, a u slučajevima da su se kod dva ili više učenika pojavili simptomi Covida 19, obavještava se i školski liječnik ili nadležni epidemiolog.

4. ORGANIZACIJA NASTAVNOG DANA

- Početak i završetak nastavnog sata oglašavat će školsko zvono.
- Veliki odmori će trajati 10 minuta. U vrijeme velikog odmora, kada ne idu na doručak, učenici izlaze na školsko dvorište, ovisno o vremenskim uvjetima.
- Tijekom prijednevne nastave, te tijekom produženog boravka učiteljice s djecom na igralištu provode barem po 30 minuta, ukoliko to dozvoljavaju vremenske prilike
- Za vrijeme boravka učenika izvan učionice, prostor učionice se prozračuje. Prozorska okna u našoj školi mogu biti otvorena samo na kip-u. Oni trebaju biti stalno otvoreni.

5. PREHRANA UČENIKA

- Za učenike 1. i 2. razreda kuharica servira doručak i užinu u pojedinačne porcije za učenike i dostavlja obroke na klupu ispred učionice. Obavještava učitelja/icu o donošenju hrane i potrebnog pribora. Ručak se organizira u blagovaonici, vodeći računa o fizičkoj distanci, u različito vrijeme za različite grupe. Učenici hranu konzumiraju u učionicama. Nakon konzumacije obroka djeca odlažu ostatak hrane i pribor na klupu ispred učionice. Kuharice preuzimaju pribor i odnose ga u kuhinju
- Za učenike 3.-8. razreda mliječni obrok će se poslužiti u blagovaonici škole, u skladu s rasporedom prehrane, vodeći računa o socijalnoj distanci.
- Učenici koji hranu donose od kuće također jedu u blagovaonici u skladu s uputama za pripremu hrane. (Upute)

6. NAPUŠTANJE ŠKOLE

- Učenici koji ne ostaju u produženom boravku školu napuštaju nakon završene nastave.
- Učenici koji ostaju u produženom boravku napuštaju školu prema programu rada, ali samo u vrijeme odmora, kada je moguće kontrolirati odlazak učenika iz škole. Roditelji ne mogu boraviti u školi.
- Prilikom izlaska iz škole učenici u pratnji učitelja kojega su imali zadnji nastavni sat idu do garderobe, obuvaju se u obuću za van i napuštaju školski prostor. Iznimno, učenici koji moraju čekati autobus duže od 15 minuta mogu ostati u školskom hodniku ne remeteći radnu atmosferu
- Nakon napuštanja učionice u istu ulaze spremačice. Uz uobičajeno čišćenje učionice spremačice provode dezinfekciju klupa, podova, strujnih prekidača, kvaka i vrata, te ostalih predmeta koje su učenici dodirivali, a što im ukazuju učiteljice.
- Učionice se prozračuju u vremenu od najmanje 30 minuta prije dolaska i nakon odlaska djece iz škole.
- Nakon provedenog čišćenja, prozračivanja i dezinfekcije svih učionica i WC-a spremačice čiste i dezinficiraju hodnike, hol, te sve prostorije škole u kojima se boravilo i radilo, te posljednje napuštaju školu
- Kuharice čiste i dezinficiraju prostor kuhinje i posuđa koje je korišteno

7. POSEBNA ZADUŽENJA SPREMAČICA

- Spremačice dolaze u školu u 06:00 sati i provjeravaju čistoću i pripremljenost škole prije dolaska drugih djelatnika i učenika
- Dežuraju na porti za vrijeme trajanja nastave, zvone i reguliraju ulazak osoba u školu, usmjerava ih na dezinfekciju ruku i obavezno nošenje maski.
- Prozračuju učionice u trajanju od najmanje 30 minuta prije početka nastave, nakon završetka nastave, i u svakom trenutku kada je to moguće.
- Dezinficiraju kvake i električne prekidače, klupe, stolove, stolice, te sve ostale površine koje učenici ili učiteljice dotiču
- Posebnu pažnju obraćaju na dezinfekciju WC-a, dezinficiraju kvake na vratima svaka dva sata prilikom obilaska sanitarnih prostora.
- Vode brigu o dovoljnoj količini sredstava za dezinfekciju ruku, tekućeg sapuna u sanitarnim čvorovima i učionicama, i papirnatih ručnika za brisanje ruku u sanitarnim prostorima.
- Spremačice koje rade u poslijepodnevnoj smjeni dolaze u školu u 13:00 sati
- Nakon provedenog čišćenja i dezinfekcije posljednje napuštaju školu, najranije u 21,00 sat.

8. POSEBNA ZADUŽENJA DOMARA

- Brine se da su pred svakom učionicom klupe za primopredaju hrane
- Izbjegavaju kontakte s učenicima koliko god je to moguće.

9. POSEBNA ZADUŽENJA KUCHARICA

- Dolaze u školu u 08:00 sati i pripremaju doručak za učenike
- Preuzimaju ručak od dostavljača, stavljaju ga u porcije i distribuiraju učenicima
- Pripremaju užinu za učenike u produženom boravku
- Pripremljene obroke, podijeljene u porcije, odnose i odlažu na klupu ispred učionica
- Preuzimaju i odnose iskorišten pribor nakon obroka učenika
- Čiste i dezinficiraju prostor kuhinje i pribor koji se koristi za prehranu učenika
- Brinu se da dostavljač hrane ima zaštitnu masku u skladu s uputama, te da dezinficira ruke u skladu s uputama. Dostavljači hrane moraju biti evidentirani svaki put kada ulaze u školu. Kuharici ostavljaju svoje brojeve telefona.

10. POSEBNA ZADUŽENJA PEDAGOGA I PSIHOLOGA

- Pomoć i podrška učiteljima u radu
- Kontakti s roditeljima i pratiteljima učenika po potrebi
- Školski psiholog je koordinator za provođenje mjera zaštite od zaraze Corona virusom.

11. POSEBNA ZADUŽENJA UČITELJA/ICA

- Učitelji/ce u školu dolaze do 07:40 sat, odnosno 20 minuta prije početka svoga sata
- provjeravaju raspored klupa u učionici, provjetrenost, urednost.
- prihvataju učenika prema definiranom vremenskom rasporedu, evidencija nazočnosti učenika, tko dolazi u pratnji učenika (obavezan broj telefona)
- održati edukaciju za učenike i kontinuirano ih upozoravati na pravilno i često provođenje higijenskih mjera zaštite od COVID-19 virusa
- u slučaju sumnje na zarazu postupaju u skladu s uputama
- učiteljice koje rade u produženom boravku na nastavu dolaze u 11:40 sati
- produženi boravak učenika traje do 17:00 sati.
- Učitelji razredne nastave s djecom, što je moguće više vremena provode na školskom dvorištu i u parku škole.

12. EDUKACIJA UČENIKA I RODITELJA

S mjerama suzbijanja zaraze Covidom 19 roditelji će biti upoznati putem školske mrežne stranice te putem roditeljskih sastanaka. Prvog dana nastave razrednici će obvezno provesti edukaciju učenika, a zatim ih podsjećati po potrebi, najmanje jednom tjedno. Provjeriti pridržavaju li se uputa. Obveza je svih učitelja upozoriti učenike na potrebu suzbijanja zaraze i mjere opreza. Stručna služba izradit će prigodne plakate s uputama.

- način dolaska u školu
- obuvanje na točno određenom mjestu
- hodanje kroz školu desnom stranom hodnika, bez dodirivanja stvari i rukohvata prilikom kretanja
- zauzimanje i zadržavanje socijalne distance
- vježbati pravilno pranje ruku; obavezno po dolasku u školu, prije ulaska u skupinu, a onda što češće prema uputi učiteljice
- upozoriti na čestu uporabu jednokratnih maramica
- poticati učenike da ne dodiruju usta, nos, oči i lice
- ponavljati zaštitni postupak kod kihanja i kašljanja
- mjera zaštite prilikom korištenja WC-a i umivaonika
- korištenje vlastitih boca za vodu
- oprema, pribor i ostale stvari koje učenici donose u školu.

13. RODITELJSKI SASTANCI

- Mjesto, vrijeme i način održavanja roditeljskih sastanaka ovisit će o vremenskim i epidemiološkim uvjetima.
- U rujnu će se, za razredne odjele prvog i petog razreda u obje osmogodišnje škole, razredne odjele 2.abc i 8.b iz matične škole, 7.aib razreda iz PŠ Adamovec, roditeljski sastanci održati u školskim prostorima (športska dvorana), uz obvezno nošenje maski i fizički razmak veći od dva metra.
- Roditeljski sastanci za ostale razredne odjele održat će se u vanjskom prostoru škole ili on-line o čemu će razrednici obavijestiti roditelje.
- Dopuštene su individualne konzultacije s učiteljima u skladu s Uputama.

U Soblincu, 3.9.2021.

*Predsjednik Učiteljskog vijeća
Leonida Udovičić, prof.*