

Na temelju članka 17. stavka 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine, br. 132/13), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, br. 71/14, 118/14 i 154/14), Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i članka 29. Statuta Osnovne škole Ivana Grande, Školski odbor Osnovne škole Ivana Grande na 16. sjednici, održanoj 06.07.2018. godine, donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEONADZORA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o korištenju sustava videonadzora (u daljnjem tekstu: Pravilnik) reguliran je način korištenja, odnosno prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava videonadzora u Osnovnoj školi Ivana Grande.

Osnovna škola Ivana Grande (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav videonadzora u objektu matične škole u Soblincu, Soblinečka 68 zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

Osobni podaci prikupljaju se putem sustava videonadzora koji bilježi podatke izgleda i pokrete snimane osobe, a opseg korištenja i daljnja obrada podataka je ograničena na ispunjenje svrhe iz stavka 2. ovog članka.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Sustav videonadzora pokriva vanjsku površinu objekta, odnosno vanjski prostor neposredno oko objekta Škole – prilaz ulazu Škole, dio školskog parka, školsko parkiralište te sva ulazna i izlazna vrata u Školu.

Video nadzorom nije pokriven unutarnji prostor Škole (hodnici, učionice, kabineti, zbornica, školska knjižnica, uredi stručnih suradnika, ured ravnateljice i tajnika, ured voditelja računovodstva, prostori koje koristi pomoćno tehničko osoblje i domar škole, školska kuhinja i blagovaonica, sportska dvorana, svlačionice te sanitarni prostori za učenike i radnike škole).

Članak 3.

Sustav videonadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

Podaci prikupljeni korištenjem sustava videonadzora nalaze se na snimaču koji je smješten u uredu voditelja računovodstva.

Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava videonadzora ima ravnateljica i školski domar uz ovlaštenje ravnateljice, a uvid je moguć isključivo preko monitora u sastavu snimača videonadzora.

Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava videonadzora na druge medije, kao i daljnje korištenje istog, dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 4.

Podaci prikupljeni korištenjem sustava videonadzora čuvaju se najduže 15 dana, a nakon proteka tog vremena podaci se automatski brišu.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, ravnateljica može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena propisanog prethodnim stavkom ovog članka.

Iznimno, stavak 1. ovog članka ne primjenjuje se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

Članak 5.

Ravnateljica Škole dužna je osigurati da se na vidljivom mjestu pri ulasku u prostor Škole istakne obavijest da je vanjska površina objekta pod videonadzorom.

Ravnateljica, kao ni bilo koja druga osoba, ne smiju koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene i suprotno svrsi iz stavka 2. članka 1. ovog Pravilnika..

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/18-01/03
URBROJ: 251-228-18-1
Soblinec, 06.07.2018.godine

Predsjednica Školskog odbora
Sandra Jakubek Stošić, prof., v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 06.07.2018. godine te je istoga dana stupio na snagu.

Ravnateljica:

Leonida Udovičić, prof., v.r.